



Felmérés a háztartások és az egyének információs és kommunikációs technológiai eszköz használatáról (HIKT) 2025

Kitöltési útmutató

Tartalomjegyzék

1.ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK	3
1.1 Az adatfelvétel bemutatása.....	3
1.2 Az adatfelvétel végrehajtása	3
I. 1.2.1 A 2025. évi adatfelvétel témakörei:	3
II. 1.2.2 Az adatfelvétel szakaszai és módjai:	3
III. 1.2.3 A személyek kiválasztásának módja.....	4
IV. 1.2.4 Válaszadás a kijelölt személy részéről	4
2. A KÉRDŐÍV KITÖLTÉSÉHEZ SZÜKSÉGES TUDNIVALÓK.....	5
2.1 A kérdezői kitöltési útmutató használata	5

1.ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

1.1 Az adatfelvétel bemutatása

Az adatfelvétel **célja** a magyar lakosság internethasználati szokásainak megismerése. Az adatfelvételkor kapott értékes információk a hazai viszonyok megismerésén túl lehetőséget adnak nemzetközi összehasonlításra, és alapul szolgálhatnak az információs társadalom fejlődésének irányát meghatározó döntések előkészítéséhez is.

A felvétel eredményeinek hasznosulása: Az adatok az Eurostat által végzett ellenőrzés után mindenki számára elérhetővé válnak az Eurostat adatbázisában legkésőbb az adatgyűjtést követő év elején. Ezen felül az Eurostat minden évben rendszeresen megjelentetett kiadványaiban teszi közzé a felvétel eredményeit. A tagországok nemzeti statisztikai hivatalai, így a KSH is, tájékoztatási célú adatbázisaiban, rendszeres éves jelentéseiben és hivatali kiadványaiban hasznosítja az adatokat.

Az adatfelvétel alapján készült hazai elemzés megtalálható a KSH honlapján az alábbi linken: [http://www.ksh.hu/informacio-kommunikacio; Helyzetkép | 2023 \(ksh.hu\)](http://www.ksh.hu/informacio-kommunikacio; Helyzetkép | 2023 (ksh.hu))

1.2 Az adatfelvétel végrehajtása

A KSH az EU jogszabályokban előírtaknak megfelelően 2005 óta évente egyszer hajtja végre a felvételt.

1.2.1 A 2025. évi adatfelvétel témakörei:

- A kijelölt személyről és háztartásának nagysága
- A háztartás tagjainak hozzáférése az IKT (információs és kommunikációs technológiai) eszközökhöz
- Internethasználat
- Az e-közigazgatás használata, az elektronikus azonosítás (eID)¹ használata
- Az elektronikus kereskedelem használata
- Magánélet és a személyes adatok védelme
- Digitális készségek
 - Kiegészítő háztartási kérdés

Az összeírás **teljes időtartama a 2025. április 10. és június 30. közötti időszak.**

1.2.2 Az adatfelvétel szakaszai és módjai:

Szakasz	Adatfelvétel módja	Időszak
1.	Internetes önkitöltés a kijelölt személy részéről. A KSH a kijelölt személyeket postai levélben értesíti a felvételben való részvételről és az internetes kitöltési lehetőségről.	2025. április 10 – május 7.
2.	Személyesen vagy telefonon. A kérdéseket a kérdezőbiztos teszi fel személyesen vagy telefonon keresztül a kijelölt személynek a tabletre telepített rögzítőprogramban megjelenő kérdőív tartalma szerint, és a kapott válaszokat ezen az informatikai eszközön rögzíti.	2025. május 8 – június 22.

Az adatfelvétel **eszmei időpontja: 2025. április 1. 0:00 óra.**

Ha a kérdésre a választ a megelőző 3, illetve 12 hónapra vonatkozóan kell megadni, akkor az időtartam az eszmei időpontot megelőző 3 vagy 12 hónapos időszakra vonatkozik. A kérdéseknél megadott vonatkozási időszakokra különös gondot kell fordítani.

¹ Angolul: Electronic identification (eID)

1.2.3 c) A személyek kiválasztásának módja

A felvétel célsokasága: azok a magyarországi lakcímmel rendelkező, **16 és 89 év közötti, magán-háztartásokban életvitelszerűen élő személyek**, akik **2025. április 1-ig (eszmei időpont)** betöltötték a 16. életévüket, illetve akik eddig az időpontig még nem töltötték be a 89. életévüket. **A felvétel célsokaságába nem tartoznak bele az intézetekben élő személyek**, illetve a nem Magyarország lakónépességbe tartozó személyek.

A felvétel során nem a teljes 16-89 éves hazai lakosságot kérdezzük meg, hanem egy csoportjukat, amit mintának nevezünk. A felvétel személyi mintája: az adatszolgáltatók köre a Belügyminisztérium (BM) személyiadat- és lakcímnnyilvántartásából véletlenszerűen (matematikai-statisztikai módszerrel) kiválasztott, 13.327 személyt tartalmaz.

A felmérés „**panel**” jellegű: négy éven át keressük fel a kijelölt személyeket. Ezzel az eljárással a mintában szereplő adatszolgáltatók kb. 25%-a kerül ki minden évben a mintából, és helyükre választunk újakat, azaz a mintát rotáljuk.

1.2.4 d) Válaszadás a kijelölt személy részéről

A felvétel **önkéntes válaszadáson alapuló lakossági felmérés**. A kérdőív **kizárólag a kiválasztott személyre vonatkozik, azt más nem válaszolhatja meg**. A kijelölt válaszadó nevében más személy válaszadása nem lehetséges, nem fogadható el akkor sem, ha a családtag együtt él az általunk kijelölt személlyel. Kivételt képez, ha a kiválasztott személy cselekvőképtelen/korlátozottan cselekvőképes, mert ebben az esetben a törvényes képviselő nyilatkozhat helyette, a kijelölt válaszadó nevében.

1.2.4.1 A 16-18 év közötti személyek válaszadása

A felvétel mintájába került 16-18 év közötti személyek esetében az ő törvényes képviselőik számára kerülnek kiküldésre a felkérőlevelek. Hozzájárulásuk esetén a 16-18 év közötti gyermekük kitöltheti online a kérdőívet. A kérdezőbiztos által végrehajtott személyes vagy telefonos interjú során a rögzítőprogramban a 16-18 év közötti személyekre vonatkozóan a kérdőív elején a következő tartalommal kötelező jelölni az alábbi hozzájárulást: „**Törvényes képviselője (pl.: szülője, nevelőszülője) hozzájárul, hogy a kérdőív kérdéseire válaszoljon**”.

Az érintett korosztály a felvétel sikeres válaszadói számára biztosított **nyereményjátékon részt vehet** (a Ptk. 2:11. § (2) bek. d) pontja szerint a korlátozottan cselekvőképes kiskorú a törvényes képviselőjének közreműködése nélkül is köthet olyan szerződéseket, amelyekkel kizárólag előnyt szerez, vagyis részt vehet a felvételhez kapcsolódó nyereményjátékon).

1.2.4.2 e) A személyi minta kizárólagossága

A felmérés során **kizárólag a mintába került kijelölt személyekről lehet kitölteni a kérdőívet**, nem szabad őt mással helyettesíteni.

1.2.4.3 f) Adatvédelem

A Központi Statisztika Hivatal rendkívül nagy gondot fordít az adatvédelemre. Minden adatot a hivatalos statisztikára vonatkozó magyar jogszabállyal, továbbá az európai statisztikai és adatvédelmi rendeletekkel (a 2016. évi CLV. törvény és a 2016/679 EU rendelet), nemzetközi sztenderdekkel összhangban bizalmasan kezelünk és a válaszadók személyes adatait azoknak megfelelően védjük.

Alapvető cél és követelmény, hogy illetéktelen személy ne férhessen hozzá az adatokhoz. Az adatfelvétel előkészítésének és végrehajtásának minden szakaszában figyelemmel kell lenni az adatvédelem szempontjaira és a betartandó szabályokra. **Az eredményeket név és egyedi adatok nélkül, összesített statisztikai táblázatokban közöljük.**

2. A KÉRDŐÍV KITÖLTÉSÉHEZ SZÜKSÉGES TUDNIVALÓK

2.1 A kérdezői kitöltési útmutató használata

Annak érdekében, hogy minél kevesebb kitöltési probléma legyen, a fontosabb – részleteiben kevésbé ismert – fogalmak meghatározását az adott kérdés tárgyalásánál a jelen útmutató tartalmazza (keretben).

2.1.1. A kitöltés szabályai

Az adatfelvételt kizárólag a kijelölt személyre és háztartására kell végrehajtani.

A kiválasztott személyről ki kell kitölteni az **Alapinformációk 1-10. kérdéseit**, a **B, C, D, E, G** modulokat, valamint háztartásáról az **Alapinformációk 11-13. kérdéseit**, az **A** modult, valamint a **Kiegészítő háztartási kérdést (K 1.)**.

A kérdezési programhoz kiválasztott személyek és háztartásuk elhatárolásához fontos a **háztartás fogalmának meghatározása**:

„A háztartás azoknak a személyeknek a közössége, akik — függetlenül a rokoni kapcsolatuktól és az adott lakásban történt bejelentettségüktől — folyamatos életviteli költségeiket részben vagy egészben közösen viselik, vagyis egyazon jövedelmi és fogyasztói közösség tagjai.” (A háztartás fogalmát részletesebben az útmutató 1. sz. Melléklete tartalmazza)

A 2025. évi kérdőív 3 nagy részre bontható:

- a kijelölt személyek és a háztartásuk összetételével kapcsolatos alapinformációkra (Alapinformációk 1-10., illetve a 11-13. kérdések és a K 1. kérdés),
- a háztartások IKT ellátottságára, illetve használatára (A modul),
- az egyéni IKT használati szokásokra vonatkozó kérdésekre. (a B, C, D, E, G modulok)

Az egyes fejezeteken belül kérdezési blokkok, úgynevezett modulok vannak.

2.1.2 A kérdőív kitöltése

A kérdéscsoportok tartalmával kapcsolatos tudnivalók

Alapinformációk a kiválasztott személyről és háztartásának tagjairól

Az „Alapinformációk” 1-10. kérdéseit a kiválasztott személyről, a 11-13. kérdéseket pedig a háztartásának tagjairól kell kitölteni. A 10-13. kérdés arra szolgál, hogy információt adjon a válaszadóval egy háztartásban élő személyek számáról. Fontos, hogy nem a rokon kapcsolatok alapján kell eldönteni, hogy egy háztartásban kik laknak, hanem azokat kell számba venni, akik egy lakásban vagy annak egy részében laknak, a létfenntartás (pl. étkezés, napi kiadások, rezsiköltség) költségeit – legalább részben – közösen viselik. A fizetett gondozókat, alkalmazottakat nem tekintjük a háztartáshoz tartozónak, még akkor sem, ha állandóan ott laknak.

Személy keresztnéve: bármilyen azonosításra alkalmas név (becenév is)

1. Mi az Ön születési dátuma? (év/hónap/nap)

1.2 Mi az Ön születési éve?

Nem igényel magyarázatot, az évet mindig négy számjeggyel pontosan kérjük jelölni.

1.3 Volt-e már születésnapja ebben az évben?

2. Mi az Ön neve?

3. Melyik országban született Ön a jelenlegi országhatárokat figyelembe véve?

Az ország pontos megnevezése fontos a megfelelő kód kiválasztásához az adatrögzítés során. Azoknál az országoknál, ahol az ország név változott (pl.: Szovjetunió, Csehszlovákia stb.) ott a születési ország jelenlegi nevét kérjük feltüntetni. Ha pl. a Szovjetunióban született, akkor kérdezzük meg, hogy azon belül melyik országban, ha azt mondja Örményországban, akkor az ország mai nevét kell beírunk, tehát Örményországot. Annál a magánszemélynél, aki az édesanyja szokásos tartózkodási helyétől eltérő országban tett rövid távú látogatása idején született, születési országának azt kell tekinteni, ahol az anya szokásos tartózkodási helye volt. Csak abban az esetben lehet azt a születési országot – ahol az anya ideiglenes tartózkodott a szülés idején – megadni, ha a születés időpontjában az anya szokásos tartózkodási helyére vonatkozóan nem állt rendelkezésre információ.

4. Van magyar állampolgársága?

A rögzítő programba beépített szűrőkérdés („van” vagy „nincs” válaszadási lehetőséggel) arra irányul, hogy a kijelölt személynek van-e magyar állampolgársága. Magyar állampolgárként regisztráljuk azokat a kettős állampolgárokat is, akiknek egyik állampolgársága magyar és állandó lakóhelye Magyarországon van.

Ha a kijelölt személynek nincs magyar állampolgársága, akkor a rögzítő program a 4.1 kérdésnél folytatódik tovább:

4.1 Melyik ország állampolgára?

Az ország pontos megnevezése fontos a megfelelő kód kiválasztásához az adatrögzítés során

A kettő vagy több állampolgársággal rendelkező személy esetén az alábbiak szerint kell az országot beírni:

- ha a személy nem magyar állampolgár, hanem egy másik Európai uniós tagállam és egy másik nem uniós ország állampolgárságával rendelkezik, akkor az uniós állampolgárságát kell a fő állampolgárságként rögzíteni.
- amennyiben több más EU tagállam állampolgárságával rendelkezik, a személy választhat, hogy melyik uniós állampolgárságát rögzítik;

- ha a személy nem rendelkezik egyik EU tagállam állampolgárságával sem, akkor választhat, hogy melyik ország szerinti állampolgárságát rögzítik.
- Hontalan az a személy, akinek nincs elismert állampolgársága.

5. Rendelkezik Ön érettségi bizonyítvánnyal?

Szűrőkérdés, melyre igen vagy nem válasz adható.

5.1 Mi az Ön legmagasabb befejezett iskolai végzettsége?

5.2 Hány osztályt, évfolyamot végzett el az általános iskolában?

5.3 Mi az Ön legmagasabb befejezett iskolai végzettsége?

Az iskolai végzettség kategorizálása nemzetközi standard alapján történik. Csak azt a végzettséget kell figyelembe venni, amellyel valaki **az iskolarendszerű képzésben** (szak)képesítést, bizonyítványt vagy diplomát szerzett. Minden esetben csak egy, a felsorolás sorrendjében legmagasabb **befejezett** iskola számít! Ha valakinek pl. van főiskolai és egyetemi diplomája is, akkor az egyetemi diplomát kell kódolni. A megfogalmazás **a befejezett végzettség** megismerésére fókuszál, egyértelművé és egymástól elválaszthatóvá teszi az egyes szinteket. Azoknál a személyeknél, akik valamilyen okból nem fejezték be a tanulmányaikat, azt a legmagasabb szintet kell jelölni, amit sikeresen elvégeztek. A **kérdőbiztosnak csak azt kell megtudnia, hogy az adott személynek van-e, és ha igen, mi a legmagasabb befejezett iskolai végzettsége.**

Részletes magyarázat az egyes befejezett iskolai végzettségekhez:

- Nincs, vagy az általános iskola 4. évfolyamánál alacsonyabb iskolai végzettsége van (0)

Ebbe a kategóriába kell sorolni azokat, akik egyáltalán nem jártak iskolába vagy az általános iskola 1-3. évfolyamának valamelyikével rendelkeznek.

- Általános iskola 4-7. évfolyamának sikeres befejezése (1)

Ebbe a kategóriába kell sorolni azokat, akik az általános iskola 4-7. évfolyamának valamelyikével rendelkeznek.

- Alapfokú iskolai végzettség (általános iskola 8 évfolyamának sikeres befejezése) (2)

Alapfokú iskolai végzettségnek kell tekinteni a népiskola, a polgári iskola, az 1949 előtti gimnázium (reál-gimnázium stb.) 1-4. évfolyamának, a kisegítő iskola, a gyógypedagógiai iskola, valamint az általános iskola 8. évfolyamának sikeres befejezést. A hat-, illetve nyolc évfolyamos gimnázium 8. évfolyamát sikeresen befejezőket is ebbe a kategóriába kell sorolni.

Középfokú iskolai végzettség (érettségi bizonyítvány, középfokú szakképesítés) (3)

Ide sorolandók:

- Szakképzettség érettségi bizonyítvány nélkül (pl. szakmunkásképző iskolai, szakiskolai bizonyítvány) (3)

Ebbe a kategóriába kell sorolni az egészségügyi, a gép- és gyorsírói, illetve egyéb szakiskolában, a speciális szakiskolában, a szakiskolában, a készségfejlesztő iskolában, a szakmunkásképző iskolában, illetve 2016 után a szakközépiskolában, a szakképző iskolában szerzett bizonyítványt. Azokat, akik 2016 után szakközépiskolában, szakképző iskolában szakképzettséget, majd ezt követően érettségi bizonyítványt szereztek az „Érettségi bizonyítvány szakképesítés nélkül” kategóriába kell sorolni.

- Érettségi bizonyítvány szakképesítés nélkül (pl. gimnáziumi érettségi) (3)

Ebbe a kategóriába kell sorolni a gimnáziumi, illetve a 2016 előtt megkezdett szakközépiskolai képzésben érettségi bizonyítványt szerzeteket. Azokat, akik 2016 után szakközépiskolában, szakképző iskolában szakképzettséget, majd ezt követően érettségi bizonyítványt szereztek, is ebbe a kategóriába kell sorolni. Ide kell sorolni a technikumok, szakgimnáziumok kizárólag érettségi vizsgára felkészítő kettő évfolyamát követően szerzett érettségi bizonyítványt is.

- Érettségi bizonyítvány szakképesítéssel, képesítő bizonyítvány (az érettségivel együtt szerzett szakma) (3)

Ebbe a kategóriába kell sorolni a 2016 előtt megkezdett szakközépiskolai képzésben érettségi-képesítő bizonyítványt szerzettek, illetve azokat, akik 2016 után szakgimnáziumban, technikumban szakmai érettségi képesítést szereztek.
Továbbá szintén ebbe a kategóriába kell sorolni azokat, akik 1960 előtt működő tanítóképzőt, óvónőképzőt, illetve egyéb középfokúnak minősített iskolát (pl.: technikum, tanácsakadémia, szakirányú gimnázium stb.) végeztek. Ide kell sorolni azokat is, akik 1996 előtt gimnáziumban érettségiztek, majd ezt követően szakképesítést szereztek.

- Érettségire épülő iskolarendszerben szerzett középfokú szakképesítő bizonyítvány (4)

Ezt a végzettséget érettségi bizonyítványt adó iskolában lehet megszerezni 1996-tól kezdődően az Országos Képzési Jegyzékben (OKJ), illetve 2020-tól a Szakmajegyzékben szereplő, iskolarendszerű oktatásban elismert szakmákban. Ide kell sorolni a 2016 előtt megkezdett szakközépiskolai képzésben, a 2016-tól megkezdett szakgimnáziumi, technikumi képzésben szerzett érettségihez kötött szakképesítő bizonyítványt.

- Felsőoktatási (felsőfokú) szakképzésben szerzett oklevél (5)

Az iskolarendszerű felsőoktatási (felsőfokú) szakképzés az érettségi és a felsőfokú szint közé illeszkedő szakmai végzettség, amely felsőfokú iskolai végzettséget nem ad, csak felsőfokú szakmai képzettséget. 1997–2012 között középiskolában és felsőoktatási intézményben egyaránt indítható képzés volt, 2013 óta kizárólag felsőoktatási intézményekben lehet ilyen végzettséget szerezni. A végzettség megszerzésének éve nem lehet 1999-nél korábbi.

- Főiskolai vagy felsőfokú alapképzésben (BA/BsC) szerzett oklevél (vagy azzal egyenértékű oklevél) (6)

Főiskolai, illetve 2005-től az egymásra épülő, többciklusú felsőoktatási szintek közül a felsőfokú alapképzésben (BA/BSc) szerzett végzettség (bachelor). A marxizmus-leninizmus esti egyetemi végzettségek közül az 1958–1982 között elvégzett – főiskolai szintű – szakosító tagozatok főiskolai végzettségnek tekintendők, a többi felsőfokú szaktanfolyamnak, amelyhez középfokú végzettség volt szükséges, amit a „Felsőoktatási (felsőfokú) szakképzésben szerzett oklevél” kategóriába kell sorolni.

- Egyetemi vagy felsőfokú mesterképzésben (MA/MsC) vagy osztatlan képzésben szerzett oklevél (vagy azzal egyenértékű oklevél) (7)

Egyetemi, illetve 2005-től az egymásra épülő, többciklusú felsőoktatási szintek közül a felsőfokú mesterképzésben (MA/MSc) (master) végzettség. Ide tartozik az osztatlan képzésben szerzett oklevél (vagy azzal egyenértékű oklevél). Nem tekinthető egyetemi, illetve főiskolai végzettségnek az egyetemi, főiskolai oklevél (diploma) előtt szerezhető végbizonyítvány (abszolutórium).

- Tudományos fokozatot igazoló oklevél (PhD, DLA) (8)

Ez a végzettség egyetemi diploma birtokában szerezhető meg; a jelenlegi iskolarendszerben megszerezhető legmagasabb fokú iskolai végzettség. Nem azonos az egyetemi doktori címmel, ami nem tudományos fokozat. Nem tartozik ebbe a csoportba az egyetemi (MA/MSc) oklevél megszerzésével egyidejűleg kapott doktori cím (jogász, orvos, fogorvos, gyógyszerész, állatorvos).

Munkával, foglalkozással kapcsolatos 6-10. kérdések a felvétel időpontjában

A kérdéscsoport az alábbi 6. szűrő kérdéssel indul, ami annak eldöntésére irányul, hogy a kijelölt személy gazdasági aktivitása szempontjából, mely válaszlehetőséget tartja magára (élethelyzetére) vonatkozóan a leginkább jellemzőnek az interjú időpontjában. A kérdések alapvetően a kiválasztott személy főmunkájára, (főfoglalkozására, főállására) irányulnak. Csak egy válasz jelölhető!

6. Kérjük, jelölje meg az alábbiak közül azt, amelyik leginkább érvényes Önre!

Munkavégzésnek tekinthető akár a heti egy órányi, fizetségért vagy nyereségért végzett tevékenység is. A munkavégzés nem szükségszerűen szerződéses jogviszonyon alapul, és kizárólagosan nemcsak a pénzkereső tevékenységet magát, hanem akár az arra való felkészülést is jelentheti. A megkérdezett

a vállalkozása, a praxisa, a gazdasága működésével kapcsolatos ügyeket intézi, akkor is, ha nem történt eladás, termelés, szolgáltatás (pl. egy gazdálkodó karbantartási munkát végez a gazdaságban, egy mérnök az ügyfelekre várakozik stb).

Az egyes **kategóriák tartalma nem határozható meg szigorúan, ezért** a gazdasági aktivitás megállapítása **a válaszadó saját megítélésén alapul**. Ha valaki két kategóriába is besorolható (pl. dolgozik nyugdíj, tanulás vagy gyes mellett), akkor a válaszadónak kell eldöntenie, hogy **melyiket gondolja/tartja a jellemzőbbnek saját magára** (élethelyzetére) vonatkozóan az interjú időpontjában. A válasz még akkor sem bírálható felül, ha a rendelkezésre álló, objektívnek tekinthető információk ellentmondók.

- 1. Dolgozik, van munkája** az a személy, aki a felvétel időpontjában legalább egy órányi, jövedelmet biztosító munkát végez, illetve rendelkezik olyan munkahellyel, ahonnan átmenetileg (pl. betegség, szabadság, vagy más ok miatt) van távol. Ide sorolhatók azok a magánszemélyek is, akik a felvétel időpontjában a munkahelyükön vesznek részt szakképzésben, bármilyen egyéb képzésben (pl. fizetett gyakornokok).
- 2. Munkanélkülinek** ebben a felvételen azt a személyt tekintjük, aki az interjú idején nem dolgozott, és nem volt olyan munkája, amelyből átmenetileg hiányzott. Ugyanakkor ebben az időszakban **aktívan keresett munkát** (munkaügyi központ, munkaközvetítő ügynökség stb. segítségével). A válaszadó tekintheti magát munkanélkülinek akkor is, ha a Nemzeti Foglalkoztatási Hivatalnál nem regisztrált álláskereső.
- 3. Nyugdíjasnak** (saját jogú öregségi, korhatár előtti ellátásban, özvegyi, szülői hozzátartozói nyugdíjban és egyéb hozzátartozói) tekinthető, aki korábbi munkája vagy hozzátartozója korábbi munkája alapján nyugdíjat kap. Ide sorolandók még az életkoron alapuló ellátások/korhatár alattiaknak járó ellátások (korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, átmeneti bányászjáradék, balett-művészeti életjáradék), a nőknek 40 év jogosultsági idő alapján járó nyugdíj is. Választhatják ezt a kategóriát akkor is, ha emellett dolgoznak.
- 4. Tartósan fennálló egészségi probléma miatt nem tud dolgozni:** Fogyatékos és/vagy munkaképtelen egészségügyi okból, aki egészségi állapota romlása miatt megváltozott munkaképességük járadékában részesül. Ide tartozik a rokkantsági ellátás, a rehabilitációs ellátás, valamint a bányászok egészségkárosodási járadéka is. Választhatják ezt a kategóriát azok a magánszemélyek, akik nem érték még el a nyugdíjkorhatárt, de tartós egészségügyi probléma vagy okok miatt nem tudnak dolgozni. Ez független lehet a kapott ellátástól.
- 5. Diák, tanuló, hallgató:** Az adatfelvétel időpontjában oktatási intézményben nappali tagozatra beiratkozott, tanulói, hallgatói jogviszonyban lévő/álló személy. Ha valaki a tanulás mellett hetente néhány órát dolgozik, a „Tanuló” válaszlehetőséget kell jelölni, abban az esetben, ha nappali tagozaton végzi az iskoláját.
- 6. Háztartását, illetve családját látja el: Háztartásbelinek tekinthető** a nem tanuló, nem foglalkoztatott, jövedelmet nem szerző személy, akinek elsődleges feladata a háztartás ellátása. Azok a válaszadók, akik elsősorban háztartásbelinek tekintik magukat, választhatják ezt a kategóriát még akkor is, ha van munkájuk is vagy nyugdíjasok. A "háztartási feladatok ellátása" kategória magában foglalja a magánháztartás vezetéséhez szükséges valamennyi tevékenységet, beleértve a gyermeknevelést is. **Gyermekgondozási ellátásban** (CSED, GYED, GYES, GYET) részesülőnek tekinthetők ebben a felvételen azok a személyek, akik gyermekgondozási ellátást kapnak, és a munkahelyről kerültek az ellátó rendszerbe, **tehát ezt megelőzően dolgoztak**.
- 7. Más:** ide sorolható az a személy, akinek az önkormányzat, illetve a járási hivatal rendszeres pénzbeli szociális ellátást (időskorúak járadékát, foglalkoztatást helyettesítő támogatást, egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatást, gyermekek otthongondozási díját, ápolási díjat) folyósít. Továbbá itt kell figyelembe venni a vagyonából élő személyt, aki jövedelemszerző tevékenységet nem végez, munkát nem keres, nyugdíjat, segélyt stb. nem kap és létfenntartását korábban megszerzett vagyona (ingó, ingatlan) biztosítja; valamint azokat is, akik semmilyen ellátást nem kapnak.

6.1 A főmunka meghatározására irányuló szűrőkérdés, melynél az „Egy” vagy a „Több” választ lehet jelölni.

6.1.a Mi az Ön foglalkozása, munkaköre ebben a munkájában?

6/1/b. Mi az ön foglalkozása, munkaköre abban a munkájában, amelyben jellemzően a legtöbb időt dolgozza?

A foglalkozás a ténylegesen végzett munkatevékenység, a szakma tartalmát jelölő fogalom. A foglalkozás megjelölésénél **nem a megszerzett végzettséget, hanem a ténylegesen végzett tevékenységet** szeretnénk megtudni, **ezért erre kell rákérdezni!**

Amennyiben a **kijelölt személynek** ebben az időszakban **több munkahelye van, vagy egy munkahelyen belül több, egymástól eltérő foglalkozásban végez munkát**, kérjük, azt vegye figyelembe, amelyben **a leghosszabb ideje dolgozik**.

A nemcsak egyféle foglalkozást végző személynél az a főfoglalkozás, amelyet a válaszadó főfoglalkozásként megjelöl.

A foglalkozási bejegyzésben mindig szerepelnie kell a feladatok szakmai hovatartozására utaló megnevezésnek is, pl. gyámügyi csoportvezető, szabálysértési főelőadó, költségvetési pénzügyi osztályvezető, pénzügyi számviteli ügyintéző, ruhabolti eladó, élelmiszerüzleti eladó, könyvtári gazdasági munkatárs.

A gyermekgondozási ellátásban részesülő (CSED, GYES, GYED, GYET) személy esetében, az ezt megelőző időszakban, az utolsó munkanapján érvényes foglalkozását kell figyelembe venni. Azoknál a személyeknél, akik a gyermekgondozási díj folyósítása mellett végeznek munkát, erre a munkára vonatkozóan kell a foglalkozásukat figyelembe venni.

6.2. Jellemzően milyen tevékenységet végez ebben a munkakörben?

Amennyiben a **kijelölt személynek** ebben az időszakban **több munkáltatónál, vagy egy munkáltatón belül több, egymástól eltérő munkaköre, illetve feladatköre is van, kérjük, azt vegye figyelembe, amelyben a leghosszabb ideje dolgozik/(dolgozott).**

A gyermekgondozási ellátásban részesülő (CSED, GYES, GYED, GYET) személy esetében, az ezt megelőző időszakban, az utolsó munkanapján érvényes munkakörébe tartozó tevékenységet kell figyelembe venni. Azoknál a személyeknél, akik a gyermekgondozási díj folyósítása mellett végeznek munkát, erre a munkára vonatkozóan kell a munkakörükre jellemző tevékenységet meghatározni.

A munkakör legjellemzőbb tevékenységeinek felsorolása szükséges ahhoz, hogy a válaszként megadott foglalkozások besorolása minél megalapozottabb legyen.

6.3.1 Milyen formában dolgozik a főmunkájában?

1. alkalmazott: alkalmazásban álló az a munkavállaló, aki a munkáltatóval munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, s munkaszerződése, munkavégzésre irányuló megállapodása alapján folyamatos foglalkoztatás mellett havi átlagban, munkadíj ellenében legalább 60 munkaóra teljesítésére kötelezett. Ide tartoznak:

- ✓ Az adott munkáltatóval a Munka Törvénykönyve (röviden: Mt.) szerinti munkaviszonyban (ideértve a szövetkezet és tagja, illetve a társas vállalkozás és tagja között létrejött munkaviszony jellegű jogviszonyt), közalkalmazotti, közszolgálati, kormányzati szolgálati, adó- és vámhatósági szolgálati, hivatásos szolgálati – ideértve a szerződéses katonákat is – bírói, ügyészi szolgálati, igazságügyi alkalmazotti jogviszonyban (együtt: munkaviszonyban) állók.
- ✓ A megbízási szerződéssel, megállapodás alapján havi átlagban legalább 60 munkaóránál alkalmazottak abban az esetben, ha a Polgári Törvénykönyv szerinti munkavállalás a munkáltatónál általános munkarend szerinti foglalkoztatást takar.
- ✓ A bedolgozói jogviszonyban foglalkoztatottak.
- ✓ A társas vállalkozás, szövetkezet tulajdonos tagja, ha megállapodás alapján részt vesz a szervezet tevékenységében és személyes közreműködésének időtartama havi átlagban több mint 60 munkaórára becsülhető, és ennek ellenértékéért munkadíjban részesül.
- ✓ A 2010. évi LXXV. Törvény szerint „egyszerűsített módon létesített” munkaviszonyban állók, ha munkaszerződésük alapján folyamatosan foglalkoztatottnak minősülnek (azaz foglalkoztatásuk **az 5 munkanapot meghaladja**). A folyamatos foglalkoztatás feltételének teljesülése esetén ide sorolandók a mezőgazdasági, valamint a turisztikai idénymunkások.
- ✓ A Magyarországon bejegyzett vállalkozás külföldi – fióktelepnek nem minősülő – telephelyén dolgozók (beleértve a tartós kiküldetésben lévőket).
- ✓ A külföldi székhelyű vállalkozások magyarországi fióktelepén dolgozó munkavállalók.

- ✓ A munkavégzés céljából külföldi kiküldetésben lévők (kivéve: magyarországi székhelyű cég külföldi fióktelepén tartós kiküldötként dolgozó munkavállalók).
- ✓ Az ösztöndíjas tanulmányaik céljából külföldön tartózkodók, ha arra az időre részükre keresetként távolléti díjat fizet a hazai munkáltató.
- ✓ Kirendelt munkavállaló annál a cégnél, amelyiknél a két munkáltató közötti megállapodás alapján figyelembe kell venni.
- ✓ Nevelőszülői foglalkoztatási jogviszonyban lévők.
- ✓ Ebben a felvételen az egyházi személyek.

Ebben a felvételen ide tartoznak még:

- ✓ az egyszeri, eseti megbízási szerződéssel – a munkáltatónál nem folyamatosnak minősülő – (pl. idegen nyelvű cikk fordítása, óraadás alkalmanként, tanulmány készítése stb.) munkát végzők. Továbbá itt kérjük figyelembe venni a megbízási szerződés alapján díjazás ellenében munkát végző családtagokat is.
- ✓ közmunkások, közfoglalkoztatottak, közhasznú, közcélú stb. munkát végző személyek is. A közfoglalkoztatási jogviszony a munkaviszony egy speciális formája, ami átmeneti munkalehetőséget biztosít azok számára, akiknek az önálló álláskeresése hosszú ideig eredménytelen. Közfoglalkoztatott az lehet, aki munkaviszonyt létesíthet, a 16. életévét betöltötte, és a munkaügyi központ által nyilvántartásba vett álláskereső vagy rehabilitációs ellátásban részesül. Néhány jellemző eltérés kiemelve a munkaviszonyhoz képest: a közfoglalkoztatási jogviszony határozott időre létesíthető, próbaidő kikötése nélkül; a közfoglalkoztatott külön jogszabályban meghatározott közfoglalkoztatási bérre vagy – szakképesítést igénylő munkakör betöltése esetén, ha rendelkezik a munkakör betöltéséhez szükséges szakképesítéssel – közfoglalkoztatási garantált bérre jogosult stb.

Az olyan munkavállalók, akik egyidejűleg dolgoznak saját vállalkozásukban és munkavállalóként is, abba a kategóriába sorolandók, ahol főállásban dolgoznak, illetve több munkaórát dolgoznak (pl. orvosok, akiknek magánrendelőjük is van).

2. Egyéni vállalkozó: egyéni vállalkozó, egyéb önálló vállalkozó, szabadúszó, szellemi szabadfoglalkozású;

Egyéni vállalkozó az a természetes személy, aki üzletszerűen – rendszeresen, nyereség- és vagyonszerzés céljából, saját gazdasági kockázatvállalás mellett – termelő- vagy szolgáltatótevékenységet végez.

Egyéb önálló vállalkozó, aki nem tartozik az egyéni vállalkozóról és az egyéni cégről szóló 2009. évi CXV. törvény hatálya alá és nem szerepel az egyéni vállalkozói nyilvántartásban, de üzletszerű tevékenységet folytat:

- ✓ a közjegyző a közjegyzőkről szóló törvényben meghatározott tevékenysége tekintetében (kivéve, amennyiben e tevékenységét közjegyzői iroda tagjaként folytatja),
- ✓ az önálló bírósági végrehajtó a bírósági végrehajtásról szóló törvényben meghatározott tevékenysége tekintetében (kivéve, amennyiben e tevékenységét végrehajtói iroda tagjaként folytatja),
- ✓ az egyéni szabadalmi ügyvivő a szabadalmi ügyvivőkről szóló törvényben meghatározott tevékenysége tekintetében,
- ✓ az ügyvéd az ügyvédekről szóló törvényben meghatározott tevékenysége tekintetében (kivéve, amennyiben e tevékenységét ügyvédi iroda tagjaként vagy alkalmazott ügyvédként folytatja),
- ✓ a magán-állatorvosi tevékenység gyakorlására jogosító igazolvánnyal rendelkező magánszemély,
- ✓ jogtanácsos e tevékenysége tekintetében.

3. Társas vállalkozó, aki olyan üzleti formában dolgozik, ahol két vagy több személy, illetve akár szervezet együttműködve folytat gazdasági tevékenységet. A szervezetek tagjait is ebbe a kategóriába soroljuk. Foglalkozási szempontból szervezeteti tagok azok a személyek, akik a munkáltató szervezetettel tagsági viszonyban állnak (beleértve a próbaidős tagokat is) és e tagsági viszonyuk munkavégzési kötelezettséggel jár. Nem tartoznak a szervezeteti tagok közé az AFESZ-ekkel, a

szövetkezeti vállalatokkal és vállalkozásokkal, valamint a szövetkezeti központokkal és szövetségekkel munkaviszonyban álló dolgozók, mert ők alkalmazottak.

Ide tartozik a **társas vállalkozás tulajdonos tagja**:

- ✓ a betéti társaság bel- és kültagja, a közkereseti társaság tagja, a korlátolt felelősségű társaság, a közös vállalat, az egyesülés, valamint az európai gazdasági egyesülés tagja, ha a társaság (ideértve ezen társaságok előtársaságként történő működésének időtartamát is) tevékenységében ténylegesen és személyesen közreműködik, és ezt nem munkaviszony vagy megbízási jogviszony keretében végzi (tagsági jogviszony),
- ✓ a szabadalmi ügyvivői társaság, a szabadalmi ügyvivői iroda tagja, ha a társaság tevékenységében személyesen közreműködik,
- ✓ az ügyvédi iroda, a közjegyzői iroda, a végrehajtói iroda, a gépjárművezető-képző munkaközösség, az oktatói munkaközösség tagja,
- ✓ az egyéni cég tagja,
- ✓ a betéti társaság, a közkereseti társaság és a korlátolt felelősségű társaság olyan természetes személy tagja, aki a **társaság ügyvezetését nem munkaviszony alapján látja el**, kivéve, ha személyesen közreműködő tagként társas vállalkozónak minősül.

4. Segítő családtag (ellenszolgáltatás (fizetség) nélkül)

Itt kérjük, azokat a személyeket jelöljék, akik **ellenszolgáltatás nélkül nyújtanak segítséget** a családi vállalkozásban, jellemzően megbízási jogviszony keretében.

Ebben az esetben családtagnak számít a közeli hozzátartozó: a 2013. évi V. törvény (Ptk.) szerint a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha-, és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha-, a nevelőszülő és a testvér.

A gyermekgondozási ellátásban részesülő (CSED, GYES, GYED, GYET) személy esetében, az ezt megelőző időszakban, az utolsó munkanapján érvényes foglalkozását kell figyelembe venni. Azoknál a személyeknél, akik a gyermekgondozási díj folyósítása mellett végeznek munkát, erre a munkára vonatkozóan kell meghatározni a foglalkoztatásuk formáját.

Van-e alkalmazottja?

A vállalkozó végezheti tevékenységét alkalmazottakkal vagy alkalmazottak nélkül.

Teljes- vagy részmunkaidős a főmunkája?

A gyermekgondozási ellátásban részesülőknél (pl. CSED, GYES, GYED stb.) az ezt megelőző időszakra, míg azoknál, akik a gyermekgondozási díj folyósítása mellett végeznek munkát, erre a munkára vonatkozóan kell meghatározni a foglalkoztatásuk típusát.

A **teljes- és részmunkaidő** megkülönböztetése a válaszadó saját megítélése alapján történik: a szokásosan ledolgozott munkaidő alapján a megkérdezett részmunkaidős vagy teljes munkaidős dolgozónak tekinti-e magát, vagyis a munkahelyén az általa ledolgozott óraszám rész- vagy teljes munkaidős munkavégzésnek számít-e.

Teljesmunkaidős: a munkaszerződésük szerint **havi átlagban legalább 60 munkaórán** foglalkoztatott személyek. A Munka Törvénykönyve (MT) a teljes munkaidő mértékét napi 8 órában állapítja meg.

Részmunkaidőben foglalkoztatottak, akik a munkáltatónál érvényes munkarend szerint, a **teljes munkaidőnél rövidebb munkaidőben** dolgoznak. A teljesítendő munkaórák száma munkaszerződésükben napi, heti, havi, vagy több havi időkeretben is meghatározható.

A teljesítménybérben, a kötetlen munkarendben foglalkoztatott munkavállalók, illetve a távmunkások esetében a munkáltató határozza meg a végzett, illetve az elvégzendő feladat munkaidőigényét (és a jutalékos rendszerben ügynöki munkát végzők esetében is), így eldönthető, hogy az alkalmazott teljes, vagy rész munkaidőben dolgozik.

Alkalmazottként milyen jellegű a munkája, munkaszerződése?

A gyermekgondozási ellátásban (CSED, GYES, GYED stb.) részesülő személyeknél az ezt megelőző időszakra, míg azoknál, akik a gyermekgondozási díj folyósítása mellett végeznek munkát, erre a munkára vonatkozóan kell meghatározni a munkaszerződésük jellegét.

A kérdőívben szereplő két válaszlehetőség pár közül csak az egyiket lehet a kijelölt személy válaszában megfelelően jelölni.

- „határozott idejű”
- „határozatlan idejű”

Azoknál a munkavállalóknál, akik időnyomunkát végeznek a „határozott idejű szerződés” választ kérjük jelölni. Ide tartoznak azok a munkavállalók is, akik munkaerő kölcsönzés keretében, kölcsönzött munkavállalóként dolgoznak, és nem rendelkeznek határozatlan idejű szerződéssel.

Ez írásbeli, vagy szóbeli?

Egy **írásbeli munkaszerződés** olyan dokumentum, amelyben a munkáltató és a munkavállaló rögzítik a munkaviszony feltételeit. Az írásbeli forma lehetővé teszi, hogy a felek egyértelműen meghatározzák a munkakört, a munkavégzés helyét, a munkabért és egyéb feltételeket. A Munka Törvénykönyve előírja, hogy a munkaszerződést írásba kell foglalni, és azt a munkavállalónak át kell adni.

Ezzel szemben egy **szóbeli munkaszerződés** esetén a felek szóban állapodnak meg a munkaviszony lényeges elemeiről.

Kérjük, amilyen pontosan tudja adja meg a munkáltató, vállalkozás cégszerű, hivatalos nevét, a főmunkáját!

A pontos név és társasági forma (Bt., Kft., Zrt., stb.) megadása szükséges. **Amennyiben a kijelölt személynek ebben az időszakban több munkahelye is van, azt vegye figyelembe, amelynél a negyedéven belül a legtöbb időt tölti.**

Mi a munkáltatója telephelyén folyó legfontosabb tevékenység?

Ezeknél a kérdéseknél kérjük azoknak a fő termékcsoporthoz, vagy termékeknek a megnevezését megadni, amit gyárt vagy forgalmaz a vállalkozás, pl.: baromfifitenyésztés, csomagolóanyag-gyártás, gumibroncsgyártás, autókalkatrész-gyártás, ruházati termékek tervezése és készítése, villanyszerelés, építőipari kivitelezés. Amennyiben a megkérdezett személy munkáltatója vagy vállalkozása szolgáltatási tevékenysége(ke)t végez, akkor az elsődleges szolgáltatás(ok) megnevezését kérjük megadni: pl. élelmiszer kiskereskedelem, biztosításközvetítés, autójavítás, áruszállítás, szállítmányozás, raktározás, személyszállítás, szálláshely-szolgáltatás, egészségügyi szolgáltatások, szociális gondozás, fodrászat, kozmetika stb. **Amennyiben a kijelölt személynek ebben az időszakban több munkáltatója is van, azt vegye figyelembe, amelynél a leghosszabb ideje dolgozik.**

Önnel együtt hányan élnek ebben a háztartásban?

Háztartás fogalma röviden: *Olyan személyek összessége, akik – függetlenül a rokoni kapcsolatokról – egy jövedelmi, illetve fogyasztói közösséget képeznek, folyamatos életviteli költségeiket részben, vagy egészben közösen viselik. A háztartás fogalma nem azonos a családdal, nem jogi, inkább gazdasági tartalommal határozható meg. Az esetek túlnyomó többségében egy család képez egy háztartást (szülők vagy szülő egy vagy több gyermekkel, házaspár/élettársak gyermek nélkül), de háztartást alkothatnak oldalági, le- vagy felmenő rokoni kapcsolatban álló személyek is (testvérek, nagyszülő unokával stb.). Élhetnek közös háztartásban rokoni kapcsolatban nem álló személyek (pl. két barátnő), de egy személy is háztartásnak tekintendő, ha egyedül gazdálkodik. (Részletesen lásd az 1. sz. Mellékletben).*

A kijelölt személy háztartásának tagjaira vonatkozó legfontosabb adatok személyenként

Itt a kijelölt személy és a háztartásához tartozó további tagok születési dátumát vagy korcsoportját kérjük megadni, illetve megjelölni azt, hogy a felsorolt háztartástagok közül ki az, aki valamely oktatási intézményben nappali tagozaton „Tanuló, Hallgató”. Minden, a háztartásban élő személyt fel kell sorolni.

I. Háztartások IKT ellátottsága



A modul A háztartás tagjainak hozzáférése az információ- és kommunikációs technológiai eszközökhöz

A kérdések a HÁZTARTÁS egészére vonatkoznak a 2025. I. negyedévi állapotnak megfelelően!

A kijelölt személyek háztartásáról kérjük a választ.

Az otthoni internet hozzáférés arra a lakásra vonatkozik, amely a kijelölt személy lakcímén található és bármilyen elérési eszközre kiterjed (az okos – smart – televízió kereszttüli elérésre is). Az otthon kifejezés itt nem kizárólag a lakáshoz kötődő hozzáférést jelenti, **kiterjed a lakástól független mobil eszközökön történő elérésre** is. Az otthon kifejezés itt csak arra utal, hogy az egy lakásban (otthon) élők között van olyan családtag, akinek van internet hozzáférése, akár helyhez kötött, vezetékes, akár bárhol használható mobil és azt otthoni internetezésre is használja. Az internethez történő „hozzáférés” itt nem csak az internetkapcsolat rendelkezésre állását jelenti, hanem azt is, hogy a háztartásban élők, amennyiben akarják, akkor képesek-e otthon használni az internetet.

Fontos feltétel, hogy a mobil kapcsolatot otthon is használják internet elérésre, a kizárólag otthontól távol használt mobil hozzáférési lehetőségek nem tartoznak ide, ezeket ne vegyük figyelembe. Fontos azt is szem előtt tartani, hogy a válasznak függetlennnek kell lennie attól a körülménytől, hogy az eszköz használatban van-e.

Szélessávú kapcsolatok (helyhez kötött, mobil)

a) *Helyhez kötött vezetékes és vezeték nélküli szélessávú kapcsolatok, például:* kábel, optikai, műholdas, xDSL (ADSL, SHDSL, VDSL stb.) nyilvános WiFi

b) Mobil szélessávú kapcsolatok

Mobil szélessávú kapcsolatok mobiltelefon hálózaton keresztül megvalósuló kapcsolatok, legalább 3G (pl.: UMTS) hálózatokhoz kapcsolódnak, amelyek SIM kártyát, vagy USB kulcsot használnak a hálózattal való csatlakozásra, modemként mobil vagy okostelefont alkalmaznak.

Az év első 3 hónapjában volt-e az Ön életvitelszerű lakcímén:

kiépített kábelén érkező internet? Például optikai, koaxiális, vagy telefonkábelén érkező internetre gondoljon. A kábel csatlakozhat közvetlenül az internetezésre használt számítógépbe vagy egy modembe, amihez Wifi-n keresztül vagy további kábellel csatlakozhatunk.

b.1 bármely háztartástag] mobiltelefonjával a mobilhálózathoz kapcsolódva elérhető internet?

b.2 mobilos SIM-kártyával ellátott, más eszközön keresztül a mobilhálózathoz kapcsolódva elérhető internet?

a.2 műholdas kapcsolaton érkező, illetve nyilvános wifihálózathoz kapcsolódva elérhető internet

Ebben az időszakban volt-e valamilyen internethozzáférés az Ön életvitelszerű lakcímén, bármilyen eszközön, akár használta azt, akár nem?

Ezek a kérdések a háztartások internet-hozzáféréseire vonatkozik, nem arra, hogy technikailag elérhető-e a kapcsolat az adott területen, hanem hogy a háztartásban élők közül bárkinek van-e lehetősége otthon használni az internetet, akár csak e-mail küldésre is.

A3. Kérjük, jelölje be az összes okot, ami miatt nem volt!

Ez a kérdés arra irányul, hogy miért nem volt internet-hozzáférés a háztartásban. A válaszadó több lehetséges ok közül választhat: például, ha máshol internetezett (pl. munkahelyen vagy nyilvános helyen), ha nem érezte szükségét az otthoni internetnek, ha túl drágának találta az eszközöket vagy előfizetést, ha nem volt meg a kellő számítástechnikai tudása, ha adatvédelmi vagy biztonsági félelmei

voltak, ha egyszerűen nem volt elérhető internet a környékén, vagy ha valamilyen más, itt nem szereplő ok miatt nem volt otthoni internet.

II. Egyéni IKT- használati szokások

A „B”, „C”, „D”, „E”, „F”, „G” modulokat a kijelölt személyre vonatkozóan kell kitölteni!



B modul

Internethasználat

Ez a modul a kijelölt személy internet használatára kérdez, bárhol (otthon, munkahelyen, vagy bárhol egyéb helyen) és bármilyen internet elérést biztosító eszközön (pl.: asztali számítógépen, laptopon, netbookon, táblagépen, okos telefonon, okos televízió, játékkonzolon, elektronikus könyvolvasón vagy hordható eszközön, így pl. okos órán) is valósult meg. Az internethasználat történhetett akár magán, akár szakmai célból is.

A B1-B9. kérdéseknél az internethasználat egyaránt vonatkozik a vezetékes- és a mobilinternetre is!

2025 első három hónapjában kapcsolódott-e bárhhol az internetre?

Értelemszerűen jelölendő a válaszlehetőségek.

Az alábbiak közül mikor kapcsolódott legutoljára bármilyen eszközzel internetre?

Az a-c) pontok közül értelemszerűen kell választ megjelölni.

Az év első három hónapjába milyen gyakran volt az internethez kapcsolódva? (bárhhol és bármilyen eszközön)

Csak egy válasz jelölhető.

Válaszlehetőségek	Az internethasználat	Helyszín
a) Naponta többször <u>vagy</u> folyamatosan (1)	Ez az opció azokra vonatkozik, akik nagyon gyakran, naponta többször használják az internetet – legalább heti 4 napon keresztül, napi több alkalommal. Ide tartoznak azok is, akik például a munkahelyükön naponta többször interneteznek, még akkor is, ha hétvégén kevesebbet használják otthon.	bárhol
b) Egyszer naponta <u>vagy</u> csaknem minden nap (2)	Ezt az opciót azok válasszák, akik naponta egyszer vagy majdnem minden nap interneteznek, de nem többször egy nap.	
c) Legalább hetente egyszer (de nem minden nap) (3)	Ez azoknak szól, akik hetente 1–4 alkalommal használják az internetet, de nem naponta.	
d) Ritkábban, mint hetente egyszer (4)	Azok jelölik ezt, akik hetente egyszer sem interneteznek, tehát nagyon ritkán használják az internetet.	

Egy nap átlagosan mennyi időt használta aktívan az internetet?

Azok válaszát várjuk, akik az előző kérdésben az a) „Naponta többször vagy folyamatosan”, illetve a b) „Egyszer naponta, vagy csaknem minden nap” választ jelölték.

Csak egy válasz lehetséges!

Kérjük, gondoljon minden internethasználatára, bármilyen célra, bárhol és bármilyen eszközzel is történt. Vegye figyelembe az olyan tevékenységeket is, amikhez internetkapcsolat szükséges (pl. egy 2 órás film lejátszása valamely videószoftvertől, 2 óra internethasználatot jelent stb.).

A következő kérdés minden olyan problémára vonatkozik, amiket az év első 3 hónapja során az internet használatában tapasztalhatott. Ilyenek lehetnek például az internetszolgáltatással vagy a csatlakozással kapcsolatos problémák, vírusok által okozott problémák és így tovább.

Ez a kérdés arra vonatkozik, hogy a válaszadók hogyan reagáltak azokra a nehézségekre, amelyekkel az **internethasználat során az elmúlt 3 hónapban** szembesültek. Ilyen problémák lehetnek például technikai hibák, kapcsolati problémák, vírusok, vagy az, hogy nem tudták, hogyan kell használni egy online szolgáltatást.

a) Volt-e ilyen problémája?

Azok választhatják a nemet, akik zökkenőmentesen használták az internetet, semmilyen nehézségbe nem ütköztek.

b) Előfordult-e, hogy segítséget kért a megoldásához?

Azok jelöljék, akik másoktól kértek segítséget (pl. barát, családtag, kolléga, ügyfélszolgálat).

c) Volt-e olyan, amit saját maga próbált megoldani?

Azokra vonatkozik, akik önállóan próbálták megoldani a problémát, akár sikeresen, akár nem.

d) Volt-e olyan, amire nem keresett megoldást?

Azok válasszák, akik nem tettek semmit a hiba elhárítására, esetleg feladták, vagy egyszerűen nem használták tovább az adott szolgáltatást.

e) Volt-e olyan, amelyet másképp próbált megoldani?

Minden más megoldás vagy helyzet, ami nem illik az előző kategóriákba.

A továbbiakban az év első három hónapjának minden internethasználatára gondoljon, ami nem kötődött munkához! Kérjük az alkalmazások használatára is gondoljon!

Figyelem! Az internethasználat (aktív és a passzív is) történhetett bárhol és bármilyen eszközzel! Azoktól kérjük a választ, akik a B1-ben „a) 2025. I. negyedévben (1), azaz 3 hónapon belüli használatot jeleztek.

Több tevékenység is jelölhető, ha a kijelölt személy végzett ilyen tevékenységet 2025. I. negyedévében. **A kérdés csak a magáncélú használatra irányul, de a használat helye bárhol lehet (pl. munkahely is).**

a) Használt-e Közösségi oldalakat vagy videómegosztót? (felhasználói profil készítése, posztolás üzenőfalra vagy más tevékenység, a Facebook, Twitter, Instagram, Snapchat, TikTok stb. használata)

Az online közösségi oldalak olyan weboldalak, ahol a tagok önmagukról információkat tárolhatnak, jellemzően profilok formájában és kapcsolatot teremthetnek más tagokkal, személyes kapcsolati hálót kialakítva (pl. Facebook, MySpace, Instagram, Twitter). Ezen túlmenően bárki feltölthet saját tartalmakat pl. szöveget, zenét, fényképeket, videó klippeket (pl. YouTube, MySpace). A közösségi oldalakat anonim, vagy valós személyes adatokkal lehet látogatni. Mikroblog-hálózatok: Twitter, Tumblr, Threads, Mastodon, Bluesky.

c) Kapott vagy küldött-e magánjellegű e-mailt?

Magában foglalja a magáncélból történő az árukkal és/vagy szolgáltatásokkal összefüggő információkkal kapcsolatos levelezést is.

d) Az e-mailt leszámítva, kapott vagy küldött-e magánjellegű üzeneteket interneten keresztül? (pl. Messenger, WhatsApp, Viber, Snapchat alkalmazásokon keresztül, illetve azok segítségével)

Ehhez a válaszlehetőséghez tartoznak a következő egyéb üzenetküldő szolgáltatások is: Discord, eBuddy XMS, iMessage, Kik Messenger, Line, Signal, Telegram és a WeChat. Az azonnali üzenetek hangfelismeréssel történő diktálása szintén e válaszlehetőség hatálya alá tartozik. Ennél a válaszlehetőségnél nem lehet figyelembe venni az SMS-en keresztül történő kommunikációt.

e) Részt vett-e magánjellegű internetes hang- vagy videóhívásban? (pl.: Skype, Messenger, WhatsApp, Facetime, Viber, Snapchat, Zoom, MS Teams, Webex alkalmazások segítségével)

*Amennyiben a felhasználó rendelkezik szélessávú interneteléréssel, akkor ezt telefonálásra is használhatja a hagyományos telefonvonal helyett. Az interneten történő ingyenes telefonálás eléréséért a felhasználónak egy kis programot kell feltételezni (pl.: **Skype**) az eszközre. Normál vezetékes, vagy mobiltelefon felhívására is alkalmas.*

*Ide tartozik a **videóhívás** is, amikor az audióhívást élő videóval kombinálják, így a beszélgető személyek láthatják egymást (pl. Facetime). A videóhívás ideje alatt az interneten web kamera segítségével a személyek között élő audió és vizuális kommunikáció jön létre. A web kamerák apró, digitális kameraként működnek. A programok az Internetről tölthetők le (pl. **Skype, Messenger**).*

e) Előfordult-e, hogy valamilyen internetes fórumon, közösségi médiában, videómegosztón stb. jelezte magánvéleményét közügyekhez kapcsolódó, civil vagy politikai témában? (pl.: blogok, Facebook, Twitter, Instagram, Youtube stb.)

Itt vélemény kifejezésnek számítanak a különböző vitafórumokon vagy a híroldalakon található cikkekhez írt hozzászólások is, valamint a „like” gomb és hasonló reakciók használata is.

f) És részt vett-e ilyen témákban szervezett internetes véleménynyilvánításban? (pl.: várostervezés, petíció aláírása)

A válaszadás lehetősége - az előző ponttól eltérően - itt olyan tevékenységekre irányul, melyek általában egy adott határidőn belül, valamilyen közéleti kérdéssel kapcsolatos vélemények szisztematikus gyűjtésére utal.

g) Olvasott-e internetes híroldalakat, újságokat vagy magazinokat (napilapokat)

Ez vonatkozik minden online típusú híroldalra, újságra és folyóiratra, melyek akár ingyenesen, akár fizetett szolgáltatásként érhetők el a felhasználók számára.

A következő kérdések alapvetően az internetes híroldalakra és a közösségi médiában található tartalmakra és információkra irányulnak, továbbá, hogy ezekkel kapcsolatban milyen módokon végzett ellenőrzés. Értelemszerűen igen vagy nem válaszok adhatók.

Kérjük, jelölje meg az összes olyan okot, ami miatt nem ellenőrizte!

Több válasz is jelölhető.

A **b)** válaszlehetőségéhez értendők az információkkal kapcsolatos kommentek olvasása vagy az internetes honlapokon, közösségi médiában (pl. Facebook, blogok) folytatott vitákban való részvétel. Ide tartozik még az azonnali üzenetküldésen (pl. WhatsApp, Messenger, Skype) vagy e-mailben történő véleménycsere is.

Ugyanakkor nem tartoznak ide az egyéb oldalakon, így pl. egy egészségügyi szolgáltató oldalon egy orvos értékelése vagy egy szálláshely, étterem értékelése pl. a TripAdvisoron.

Az év első 3 hónapjában találkozott-e az interneten olyasmivel, amit egy emberre vagy csoportra nézve Ön bántónak, ellenségesnek, megalázóknak vagy előítéletesnek tartott az ő:

politikai vagy társadalmi nézetük alapján?

Olyan támadások, amelyek valakinek a politikai vagy társadalmi kérdésekről alkotott véleménye miatt történtek, például a COVID-19 intézkedések vagy az oltásokkal kapcsolatos nézetek miatt.

szexuális irányultságuk alapján?

Támadások, amelyek valakinek az LMBTIQ identitása miatt történtek, ideértve a leszbikus, meleg, biszexuális, transznemű, nem-bináris, interszexuális vagy queer személyeket.

nemük alapján?

Támadások, amelyek valaki biológiai neme (férfi vagy nő) miatt történnek, például szexista üzenetek, zaklatás, vagy az a nézet, hogy az egyik nem felsőbbrendű a másikhoz képest.

nemzethez vagy kisebbséghez tartozásuk, illetve bőrszínük alapján?

Támadások, amelyek valaki fajja, etnikuma vagy nemzetisége miatt történnek.

vallásuk, hitük vagy világnézetük alapján?

Támadások, amelyek vallási hovatartozás (pl. muszlim, keresztény) vagy egyéb spirituális meggyőződés miatt történnek (nem tartozik ide a politikai vagy társadalmi vélemény miatti támadás, ez az a) pontba tartozik).

valamilyen fogyatékoságuk alapján?

Támadások, amelyek valamilyen testi, kognitív, fejlődési vagy más típusú fogyatékosággal élő emberek ellen irányulnak.

életkoruk alapján?

Támadások, amelyek valaki életkora miatt történnek, legyen szó idősebb vagy fiatalabb személyekről.

más, személyes jellemzőjük alapján?

Minden egyéb személyes tulajdonság miatti támadás, amit az a)–g) pontok nem fednek le.

Keresett-e magáncélból fizikai egészségi problémákkal vagy fizikai egészségmegőrzéssel kapcsolatos információkat internet segítségével?

A válaszadó figyelembe veheti a saját személyes célra történt információ keresésen felül a családtagok vagy a barátok, ismerősök részére történt magáncélú internethasználatot is. Ha a válaszadó úgy látja, hogy az információ mind a testi, mind a lelki egészséggel kapcsolatos, akkor mindkét válaszlehetőséget be kell jelölnie.

Itt kell figyelembe venni a gyakori és konkrét testi tünetekkel (pl. láz, duzzanat, fájdalom) vagy a diagnózisokkal (pl. influenza, cukorbetegség, ízületi gyulladás) kapcsolatos kereséseket, a testi tüneteket célzó gyógyszerekkel (pl. antibiotikumok, fájdalomcsillapítók), orvosi eljárásokkal (pl. fizikoterápia, vakbélműtét), a testi egészséget célzó táplálkozással és életmóddal kapcsolatos információkat (pl. kiegyensúlyozott étrend, testmozgás), valamint a megelőző és egészségmegőrző gyakorlatokat (pl. védőoltások naprakészen tartása, az ajánlott szűrővizsgálatokat.)

Ide tartoznak a kulcsszavas keresések (pl. Google, Yahoo!), a kórházak weboldalain, illetve a speciális weboldalakon történő (pl. Nemzeti Népegészségügyi és Gyógyszerészeti Központ (NNGYK)) specifikusabb keresések is. A háziállatokkal kapcsolatos egészségügyi információk keresését is figyelembe kell venni

És lelki, mentális egészséggel vagy problémákkal kapcsolatos információkat?

Ide tartoznak például a pszichológiai állapotok (pl. depresszió, szorongás, kiégés, étkezési zavarok) tüneteiről, okairól és kezeléséről szóló információk, terápiák és mentális egészségügyi kezelések (pl. kognitív viselkedésterápia, tanácsadás, mentális betegségek gyógyszeres kezelése), valamint a mentális jólétet támogató szokásokkal és pl. tudatosságra, a relaxációs gyakorlatokra vonatkozó tartalmak is.

Keresett-e internet segítségével, magáncélból valamilyen termék vagy szolgáltatás:

- i).1 biztonságával, veszélyeivel, összetevőivel kapcsolatos információkat, használati útmutatókat?
- i).2. biztonsági problémái bejelentéséhez szükséges elérhetőségeket??
- i).0 Keresett-e bármilyen más információt valamilyen termékkel vagy szolgáltatással kapcsolatosan?

Az internet használata bármilyen háztartási cikkekre vonatkozó információ keresésére, pl. filmek, zene, videojátékok, könyvek, e-tananyagok, ruhák, elektronikus berendezések, számítógépes szoftverek vagy szolgáltatások, így pl. banki, pénzügyi vagy egészségügyi szolgáltatások.

Itt kell figyelembe venni a termék/szolgáltatás biztonságos használatára, a kezelésére, a tárolására, azok összetételére és anyagára, a kapcsolódó kockázatokra, a termékbiztonsági tesztekre, a vészhelyzeti eljárásokra vagy a visszahívási felhívásokra vonatkozó utasításokat, illetve a vonatkozó információk keresését. Az is ide tartozik, ha a biztonsági problémák bejelentéséhez szükséges elérhetőségeket kereste a kijelölt személy.

Értékesített-e magánszemélyként valamilyen terméket internet segítségével, például Marketplace-en, Vinteden stb.?

Talált-e fizető ügyfelet valamilyen magánszolgáltatására, például a Marketplace-hez, az Airbnb-hez, telekocsihoz hasonló oldalakon?

*Az áruk vagy szolgáltatások online értékesítése, pl. az eBay webhelyén keresztül nem igényel elektronikus fizetési tranzakciót, azaz az értékesítés online történik, míg a fizetés és/vagy a kézbesítés már bármilyen más módon történhet. **Nem tartoznak ide a weboldalakon közzétett hirdetések**, mert ezek nem online módon, hanem pl. telefonhívás vagy egy informális emailen keresztül valósulnak meg.*

Fizetett-e interneten, vagy végzett-e internetes átutalást?

Használt-e digitális banki szolgáltatásokat, mint például netbank, Revolut stb. révén?

*Kifizetést, átutalást célzó banki tranzakciók végzése, számlainformációk internetes lekérdezése esetén jelölendő. A **mobílbankok használata is ide tartozik**: így pl. a **REVOLUT is**. Az **elektronikus pénztárca** (részletesen lásd az 1. sz. Mellékletben) azonban **nem tartozik ide!** Más elektronikus pénzügyi tranzakciók sem tartoznak ide (pl.: az interneten történő részvényvásárlás, biztosítási kötvények, kölcsön, jelzálogkölcsön felvétele, egyéb pénzügyi szolgáltatások az E12. kérdés a, b, c pontjaihoz kerülnek).*

Küldött-e be interneten keresztül álláspályázatot?

Az év első három hónapjában keresett-e állást az interneten?

A válaszadó olyan weboldalt vagy weboldalakat (pl. LinkedIn, Xing) keresett fel, ahol állásokat hirdetnek, és lehetőség volt arra, hogy online módon töltsön ki és küldjön el jelentkezési lapot egy adott állásra. Az álláspályázat elküldése csak akkor tartozik ide, ha azt online küldték el, de az e-mailen keresztül történő elküldések nem tartoznak ide.

A következő kérdések olyan, mesterséges intelligenciát alkalmazó eszközökre vonatkoznak, amelyek szövegek, képek, videók, zenék vagy más digitális tartalmak létrehozására alkalmasak. Ilyen eszköz például a ChatGPT, a Microsoft Copilot, a DALL-E stb. Nem tartoznak ide azok

az esetek, amikor a válaszadó nem tudatosan használta a mesterséges intelligenciát, pl. online vásárlásnál.

Mesterséges Intelligencia: Az ilyen, úgynevezett generatív mesterséges intelligenciát alkalmazó eszközök a rendelkezésre álló információk és a meglévő példákban tanult minták alapján új tartalmat, például szöveget, képet, programkódot, videót, zenét vagy más digitális tartalmat hoz létre. Ennek a tartalomnak a létrehozásához a felhasználó által (akár szóban, akár egyéb formában) kiadott kiindulási utasításra van szükség, például vagy fel kell tennie egy kérdést, vagy utasításokat kell adnia, vagy egy témát kell meghatározni.

Idén április előtt hallott-e már ezekről az eszközökről?

Használt-e ilyen eszközt az év első három hónapjában?

Használt-e ilyen, mesterséges intelligenciát alkalmazó eszközt:

A b) válasz a generatív AI-eszközök formális oktatás keretében történő használatára vonatkozik. A formális oktatás olyan szervezett oktatási rendszerre vonatkozik, ahol meghatározott tanterv alapján dolgoznak, és amelyet jellemzően olyan intézmények, iskolák vagy egyetemek nyújtanak, melyek államilag elismert diplomákat vagy bizonyítványokat adnak.

Miért nem használt mesterséges intelligenciát alkalmazó eszközt?

Csak a legfőbb okot kérjük jelölni.

A továbbiakban az év első három hónapjában végzett tanulással, önképzéssel kapcsolatos tevékenységekre vonatkozó kérdések következnek.

- a) A kérdés azokon a tanfolyamokon történő részvételre irányul, melyeket részben vagy egészben az interneten keresztül lehet elérni és általában regisztrációhoz kötik a jelentkezést. A tanfolyam itt egy adott témában vagy témakörben végzett tanulási tevékenységek tervezett sorozatát, egymásra épülő folyamatát is jelentik. Gyakran egy tanfolyam képesítéshez vagy részvételi igazoláshoz vezet. A tanfolyamot meghirdetheti egy oktatási intézmény, nem formális oktatással és képzéssel foglalkozó intézmény, munkáltató, szakmai kamara, nem kereskedelmi intézmény (pl. könyvtár), szakszervezet stb. is.

Az online tanfolyamok gyakran a távoktatás részét képezik, ami azt jelenti, hogy az oktatási és képzési szervezetek székhelyétől távol is elérhetők. A távoktatás (amint azt a Covid-19 világjárvány idején végezték) akkor sorolható ide, ha az részben vagy teljes egészében az interneten keresztül végzett strukturált online tanfolyam formájában történik.

Fontos, hogy a tananyag elérhetősége és a kapcsolattartás a tanárokkal/oktatókkal az interneten keresztül történik. Ez történhet e-learning szoftverek használatával is.

A kérdés bármely, a szakmai oktatás vagy képzés során, illetve magáncélú céllal tárgyalt témára vonatkozik. Ez utóbbiak közé tartozik a hobbi és a személyes fejlődés (pl. nyelvtanulás, történelem, főzés). Az olyan ingyenes alkalmazásokon (pl. Duolingo) történő tematikus tanfolyamok is ide sorolhatók, melyeknél vizsgát is kell tenni és/vagy bizonyítványt is adnak.

- b) Ennél a válaszlehetőségnél figyelembe kell venni azokat az interneten keresztül vagy digitális formában elérhető, bármilyen témában összeállított oktatási anyagokat, melyeket szakmai vagy magáncélú használatra lehet igénybe venni. Az ilyen jellegű online tananyagokat jellemzően az ingyenes tanulási alkalmazások (pl. Duolingo), az általános videoplatformok (pl. YouTube) vagy egyéb tanulást célzó weboldalak (pl. Khan Academy, Coursera) teszik

elérhetővé, de bármely egyéb képzéssel foglalkozó szervezet, közintézmény (pl. könyvtár) is biztosíthatja, akár ingyenesen, vagy fizetős szolgáltatásként.

Ennél a válaszlehetőségnél az előbbi kérdésekben szereplő (generatív) mesterséges intelligencia-eszközök használatát akkor lehet figyelembe venni, ha azokat tanulási célokra használták (pl. egy tankönyv összefoglalása).

A c) pont alatt értendő a tanárokkal vagy más tanulókkal külön erre a célra létrehozott oktatási weboldalakon vagy portálokon keresztül folytatott bármilyen kommunikáció (Zoom, MS Teams, Google Classroom, eKréta.) Az oktatási szervezetek Facebook-oldalait itt nem lehet figyelembe venni. Itt a tanulók kifejezés vonatkozik az egyetemi hallgatókra és a tanfolyamok résztvevőire is!

Milyen gyakran használta távmunkára az internetet ebben az időszakban?

Távmunka alatt az otthonról vagy más, a munkáltató székhelyétől, telephelyétől eltérő helyszínről végzett munkát értjük. A kérdésre csak egy válasz jelölhető.

Általában milyen gyakran használt mobiliternetet ebben az időszakban?

A kérdésre csak egy válasz jelölhető.

Mobiliternet: Az internet otthoni vagy munkahelyi távoli használata, hordozható számítógépen vagy kézi eszközökön, mobiltelefon-hálózatok vagy vezeték nélküli kapcsolatokon keresztül.

Kérjük, jelölje meg az összes olyan okot, ami miatt nem használta az internetet az év első 3 hónapjában!

Ilyen problémák lehetnek többek között: ha a válaszadó személy nem tudta, hogyan kell alkalmazni az adott szolgáltatást vagy kezelni a programot. A használat során kapcsolati problémák vagy megszakítások merültek fel, számítógépes vírusokkal vagy rosszindulatú programokkal került szembe a magánszemély. Felmerülhetett bármilyen még bármilyen egyéb olyan probléma, ami akadályozta a válaszadót az internet zavartalan használatában.

Kérjük, jelölje meg az összes olyan okot, ami miatt idén április 1. előtt soha nem használta az internetet!



C modul

Az E-közigazgatás használata

D modul Az elektronikus azonosítás (eID)² használata

Ez a kérdezési blokk a kijelölt személy által az interneten keresztül a hatóságokkal (országos, regionális, helyi), közhivatalokkal, közintézményekkel **magáncélból** létesített elektronikus kapcsolatokra irányul. **A kapcsolatfelvételnek közvetlennek kell lennie: a válaszadó személy saját maga – azaz nem más személyen keresztül – kereste meg a hatóságokat, közhivatalokat, közintézményeket magáncélú ügyintézés céljából.**

Az e-közigazgatás alatt ideértendők azok a weboldalak, melyek az alábbi területekre vonatkoznak:

- állampolgári kötelezettség (pl. adóbevallás (a NAV által elkészített adóbevallás ellenőrzése is számít!)), lakcímváltozás bejelentés);

² Angolul: Electronic Identification (eID)

- állampolgári jogok (pl. nyugdíjak, szociális ellátások, juttatások (pl. gyermekek után járó támogatások, munkanélküli ellátás), hivatali okmányok (pl. személyi igazolvány, útlevél, születési anyakönyvi kivonat);
- közoktatási szolgáltatások (nyilvános könyvtár, információ óvodákról, állami iskolákról vagy egyetemről, beiratkozásról);
- állami egészségügyi szolgáltatások (állami kórházak szolgáltatásai az egészségügyi szolgáltatásokat nyújtó magán- vagy félig magántulajdonban lévő szolgáltatókkal abban az esetben, ha az állami szolgáltatók magán- vagy félig magánvállalkozókkal kötöttek ilyen szerződéseket) igénybevétele az állam által fejlesztett e-egészségügyi alkalmazások segítségével (pl. „EgészségAblak” mobilalkalmazás, *Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Tér (EESZT)*);
- biztonságos elektronikus kézbesítési szolgáltatások igénybevétele: Ügyfélkapu, Ügyfélkapu+, DÁP-alkalmazás (Digitális Állampolgárság Program), Neptun/eKréta elektronikus felületek szolgáltatásai.
- **Az e-ügyintézési szolgáltatások igénybevételénél, amikor a magánszemély Ügyfélkapu, Ügyfélkapu+ belépéssel, elektronikus személyigazolvány használatával, telefonon keresztüli kódos vagy videóchaten keresztüli arcképes azonosítással azonosítja magát, akkor egy elektronikus azonosító eszközt (eID) használ! 2025. január 16-tól a korábbi ügyfélazonosítási módok közül a már sokkal biztonságosabb, 2 faktoros belépési azonosítóval működő Ügyfélkapu+ és a mobilinternetes DÁP-alkalmazás vehető igénybe.**

Az e-közigazgatás fogalma ebben a felvételen nem csak a kormányzati feladatokat ellátó központi és területi hatóságokra, hivatalokra, az igazságszolgáltatás szervezeteire, a helyi önkormányzatokra terjed ki, hanem más a központi költségvetésből finanszírozott, közfeladatokat ellátó közintézményekre (pl.: közoktatási intézmények (óvoda, iskolák, egyetemek), állami egészségügyi intézmények, állami kórházak, közkönyvtárak stb.) is.

Az egyedileg írt e-maileken keresztüli kapcsolatok nem sorolhatók ide!

Ezt a modult azok válaszolják meg, akik **2024. április 1. és 2025. március 31. között** 12 hónapon belül használták az internetet.

A kérdések az elmúlt 12 hónapban, így a **2024. április 1. és 2025. március 31. között** történt e-közigazgatással kapcsolatos tevékenységekre vonatkoznak.

Kérdés sor-száma	Milyen az interneten keresztül végzett tevékenységre vonatkozik a kérdés	Milyen célokat lehet figyelembe venni	Mely típusú közigazgatási szervezetekkel történt a kapcsolat-felvétel
1	Tájékoztatás, információ-keresés, információ-szerzés	A kijelölt személy részéről akár a <u>róla tárolt</u> (pl. hivatalos okmányok, nyugdíjjal, foglalkoztatással, munkanélküli járadékkal, szociális és egyéb ellátásokkal, gyermekgondozással, egészségügyi ellátással, közoktatással összefüggő adatokkal) vagy bármilyen egyéb (jogosultságok, juttatások, jogszabályok, ügyfélfogadás, nyitvatartási idő, közkönyvtári kölcsönzések, hitelesített személyek/szakértők, engedélyezett tevékenységek nyilvántartása, ingatlan nyilvántartás, járművekkel	

		kapcsolatos nyilvántartás) információkkal kapcsolatban.	
2	Űrlapok letöltése és/vagy nyomtatása	Bármilyen magánjellegű felhasználási cél lehet: pl. tájékozódás vagy ügyintézés, szolgáltatás igénylése; Magában foglalja az egészségügyi igazolásokat, vizsgálati eredményeket, így a COVID-19 oltással, a megszerzett immunitási eredményekkel kapcsolatos dokumentumokat is.	
3	Időpontfoglalás	A kapcsolatfelvétel az érintett közigazgatási szervezet, ill. közintézmény weboldalán vagy alkalmazáson keresztül történt: ide tartoznak a háziorvosi-, a szakrendelőkből, az állami kórházakban, illetve a COVID-19 tesztelésre és/vagy oltásra, az influenza elleni oltásra történő időpont foglalások is.	közigazgatási, közszolgálati szervezetek: hatóságok, közhivatalok, közintézmények, önkormányzatok
4	Hivatalos értesítések, iratok, dokumentumok érkezése	Csak a digitális úton (Ügyfélkapun, vagy az érintett közigazgatási intézmény erre a célra szolgáló, biztonságos weboldalán (rendszer, portál), digitális postafiókon keresztül érkező hivatalos értesítések* számítanak).	
5	Adóbevallás benyújtása**	<u>Elsődlegesen: Személyi jövedelemadó bevallás (SZJA).</u> <u>Másodlagosan:</u> az egyes önkormányzati adóhatóság(ok) részére magánszemély-ként – a helyi rendeletbe foglalt – fizetendő helyi adók (pl. építményadó, telekadó, kommunális adó, idegenforgalmi adó).	Adóhatóság-NAV; önkormányzati adóhatóság;
6	Hivatalos ügyek intézése online módon űrlap / nyomtatvány/ felület kitöltésével és benyújtásával	Hivatalos személyi okmányokkal, dokumentumokkal (pl. <i>személyi igazolvány, lakcímkártya, útlevél, házasság, születés, válás, halálozás</i>) igazolásokkal, nyugdíjjal, munkanélküli járadékkal, a köz- és felsőoktatással (felvételi jelentkezések!), szociális ellátással, gyermekgondozási, egészségügyi, bármilyen további egyéb ellátással, igénnyel, kérrrel, panasszal, összefüggő ügyek intézése.	hatóságok, közhivatalok, közintézmények, önkormányzatok

* **Ide tartoznak a területi** kormányzati igazgatási szervezetek, **a nemzeti adóhatóság (NAV)**, az önkormányzati adóhatóság(ok) értesítései, az adóbefizetésről/adóbevallásról szóló bizonylatok vagy a már benyújtott bevallásokkal kapcsolatos kiegészítés, javítások kérése, a társadalombiztosítási okmányok, értesítés pl. szociális ellátások kifizetése miatt, az állampolgárok nyugdíjjogosultságával kapcsolatos okiratok, erkölcsi bizonyítvány, anyakönyvi kivonat kézbesítése stb. A COVID-19 járványhelyzettel összefüggésben ide sorolandók a vizsgálati vagy oltási időpontokkal összefüggő értesítések, eredmények, igazolások is, akkor is, ha azt a kijelölt magánszemély e-mailben (akár csatolt dokumentumként) vagy SMS-ben kapta meg ezeket, és részéről nem volt szükség további infokommunikációs eszközhasználatra, a kommunikáció szolgáltatása ezzel lezárult.

** Az „**a) igen**” válaszlehetőségnél a kijelölt személy önállóan saját maga nyújtotta be az SZJA bevallását (kitöltötte, szerkesztette, benyújtotta) a NAV erre a célra kialakított webes felületén, az eSZJA-portálon elérhető alkalmazáson keresztül, illetve a 23SZJA és/vagy a 24SZJA jelű nyomtatvány/űrlap elektronikus benyújtásával, módosításával. Fontos, hogy **itt kell figyelembe venni**

azt is, ha a kijelölt személy a weboldalon felülvizsgálata, ellenőrizte, megerősítette/jóváhagyta a NAV által előre elkészített jövedelemadó bevallását.

A „**b)** **nem**” válaszlehetőséget abban az esetben lehet megjelölni, ha a kijelölt személynek nem kellett adóbevallást készíteni vagy adóbevallás tervezetét az adóhatóság elkészítette, és azt az érintett személy nem ellenőrizte és automatikusan elfogadottá vált. Ez a bevallási határidő végén automatikusan érvényes bevallás lett. A magánszemély a személyi jövedelemadó bevallását – amennyiben ezt a NAV-tól kérte – papíron, nyomtatott formában kapta meg jóváhagyás céljából, és nem tett módosítást az előre elkészített bevallástervezetében.

Rendelkezik-e elektronikus azonosításra alkalmas, aktivált eSzemélyivel?

Az eSzemélyi egy olyan 2016. január 1-jétől kiállított állandó személyazonosító igazolvány, amely tároló elemmel (chippel) rendelkezik. Mit is jelent ez? Elődjétől, a 2016. január 1. előtt kiállított személyazonosító igazolványtól az különbözteti meg, hogy rendelkezik chippel, amelynek segítségével számos elektronikus, kényelmi szolgáltatást vehetünk igénybe: pl. elektronikus ügyintézés, elektronikus aláírás, közösségi közlekedés, eRecept kiváltása stb. A funkciók száma folyamatosan bővül, ezekről a honlapunkon olvashat bővebben.

<https://eszemelyi.hu/>

Rendelkezik-e elektronikus azonosításra alkalmas Digitális Állampolgárság (DÁP) alkalmazással?

<https://dap.gov.hu/>

C0.3 Hallott-e korábban az eSzemélyiről?

C0.4 Hallott-e korábban a Digitális Állampolgárság (DÁP) alkalmazásról?

A következő kérdések az interneten vagy mobilalkalmazásokban elérhető közszolgáltatásokról szólnak.

Ügyfélkapu: „Az Ügyfélkapu a magyar kormányzat elektronikus ügyfélbeléptető és azonosító rendszere. Biztosítja, hogy felhasználói a személyazonosság igazolása mellett, egyszeri belépéssel, biztonságosan kapcsolatba léphessenek az elektronikus közigazgatási ügyintézés és szolgáltatást nyújtó szervekkel.” (<https://magyarorszag.hu>)

Interneten keresztül eleget tehet:

- **adóbevallási kötelezettségének** (pl. a NAV által kitöltött adóbevallás ellenőrzése, módosítása), lekérdezheti az adó-folyószámláját,
- **anyakönyvi kivonatokkal (születési, házassági)** kapcsolatos ügyeket intézhet,
- igényelheti **személyi azonosító okmányainak pótlását**,
- **hatósági bizonyítványt, erkölcsi bizonyítványt igényelhet**,
- az OEP-rendszerben elérheti a **TAJ-nyilvántartással összefüggő szolgáltatásokat**,
- a **felsőoktatási felvételi jelentkezéshez e-felvételi lehetőség**,
- **diákhitel igénylése**,
- **földhivatali nyilvántartás** (nem hiteles, hiteles és e-tulajdoni lap online ügyintézés)
- továbbá lehetőség a **forgalmi engedéllyel, a gépjárműátírással, a gépjármű-igazgatási ügyekkel kapcsolatos ügyintézésre, a gépjárműkereső szolgáltatás igénybevételére.**

Az Ügyfélkapu mint ügyfélbeléptető és azonosító rendszer 2025. január 16-val megszűnt.

Helyette az Ügyfélkapu+, illetve a mobiltelefonos DÁP-azonosítás lesz használható.

Ügyfélkapu+: Az Ügyfélkapu még biztonságosabb, kétfaktoros azonosítással működő verziója, mely 2022. június óta regisztrációval elérhető az ügyfelek számára.

Digitális Állampolgárság Program (DÁP): „A 2022-ben elfogadott Digitális Állampolgárság Program felhasználóbarát alapokra helyezi a közigazgatást, és megteremti az egyszerű, kényelmes és hatékony ügyintézés feltételeit.” (Forrás: <https://dap.gov.hu/>)

SzÜF (Személyes Ügyintézési Felület): „A jogszabályban kijelölt szolgáltató által nyújtott olyan, az ügyfél által személyre szabható internetes alkalmazás, amely az azonosított ügyfél számára egységesen elérhető lehetőséget biztosít az elektronikus ügyintézéshez szükséges nyilatkozatok, eljárási cselekmények és egyéb kötelezettségek teljesítésére, az ügyfél által igénybe vehető elektronikus ügyintézési szolgáltatások igénybevételére.”

A leggyakrabban használt e-közigazgatási szolgáltatások online felülete: pl. adószám-igénylés, házasságkötés iránti kérelem, nyugdíjbiztosítási adategyeztetési eljárás, GYED, GYES, személyazonosító igazolvánnyal kapcsolatos ügyek interneten keresztül történő intézése céljából.

e-matrixa: a jogszabályban előírt díjak szerint úthasználati jogosultság Magyarország gyorsforgalmi útjaira és díjköteles szakaszaira (a Nemzeti Útdíjfizetési Szolgáltató Zrt. hivatalos weboldalán keresztül online megvásárolható).

Neptun: A hazai felsőoktatási intézmények (egyetemek, főiskolák) tanulmányi regisztrációjának és pénzügyi adminisztrációjának, az oktatási és az ezzel összefüggő szervezési feladatainak információs rendszerét ellátó Egységes Tanulmányi Rendszer szoftver, mely az interneten keresztül érhető el.

eKRéta: Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszer. A KRÉTA-rendszerben e-ügyintézés keretében lehetőség van a tanulmányokkal kapcsolatos ügyek intézésére vagy arra, hogy az étkeztetés bármely szereplője, akár személyes megjelenés és várakozás nélkül online kapcsolaton keresztül intézhessen az étkezéssel kapcsolatos ügyeit.

e-Felvételi: Az elektronikus felvételi a felsőoktatásba történő jelentkezés és a felsőoktatási felvételi eljárás alatti ügyintézés online változata. A felületet a Felvi.hu-n történő regisztrációt követően bárki elérheti. (Forrás: Oktatási Hivatal)

KIFIR (Középfokú Felvételi Információs Rendszer): Az Oktatási Hivatal által kialakított egységes beléptető felületet. Az egységes felület célja, hogy mind a szülők és jelentkezők, mind a KIFIR programrendszer moduljainak intézményi felhasználói egy helyen értesülhessenek a felvételi eljárást érintő aktuális hírekről, teendőkről és határidőkről. (Forrás: Oktatási Hivatal)

nyilvantarto.hu: A Szabályozott Elektronikus Ügyintézési Szolgáltatás rendszerre épülő e-közigazgatás célja többek között az is, hogy a közigazgatással kapcsolatba kerülő állampolgárok számára széles körben biztosítsa a hatékony és korszerű, egyszerűen igénybe vehető, ügyfélbarát elektronikus úton nyújtott szolgáltatások (pl. okmányokkal kapcsolatos ügyintézés, adatletiltás, adatszolgáltatás, Jármű Szolgáltatási Platform egy adott jármű életútjának lekérdezése stb.) igénybevételét.

e-bejelentő szolgáltatás: az ingyenes online szolgáltatás segítségével, egy informatikai felületen keresztül (vagy akár személyesen kormányablakban az ügyintézők segítségével), kényelmesen és gyorsan lehet intézni közművek átíratását, valamint bejelenteni a személyes adatokban történt változásokat az összes, a magánszeméllyel szerződésben álló, és az e-bejelentő rendszeréhez csatlakozott közműszolgáltató (villany-, víz-, gáz- vagy távhőszolgáltatók) felé. Tehát nem kell egyenként felkeresni a közműcégek ügyfélszolgálatait vagy internetes felületeit.

e-Papír: „Az e-Papír egy ingyenes, hitelesített üzenetküldő alkalmazás, amely internetkapcsolaton keresztül, elektronikus úton összeköti az Ügyfélkapuval rendelkező ügyfeleket a szolgáltatáshoz csatlakozott intézményekkel. A szolgáltatáshoz regisztrált intézmények felé történő elektronikus, hitelesített levelezéshez, ügyindításhoz használható az e-Papír alkalmazás. A felületről csak abban az esetben lehet levelet küldeni, ha az intézmény csatlakozott az e-Papír szolgáltatáshoz, illetve a felhasználó rendelkezik Ügyfélkapuval.” (<https://epapir.gov.hu/>);

„Az alkalmazás minden olyan ügytípus elektronikus intézésére lehetőséget biztosít, ahol az adott szervezet erre a célra nem tett közzé saját nyomtatványt vagy elektronikus űrlapot.” (konyveloszakma.hu);

Rendelkezési Nyilvántartás (rendelkezes.gov.hu): „...az állampolgárok ügyintézésével kapcsolatos nyilatkozatainak (például meghatalmazásainak, hivatalos elérhetőségeinek) elektronikus nyilvántartására, rögzítésére szolgál. A nyilvántartás lehetővé teszi, hogy ezekhez az információkhoz az arra jogosult szervek hozzáférjenek, megkönnyítve a polgárok mindennapi ügyintézését.

A Rendelkezési Nyilvántartás keretében megadhatók a hatóságokkal való kapcsolattartásra használható elektronikus (például e-mail cím) és postai elérhetőségek, és a jövőben használni kívánt azonosítási módok. További hasznos funkciója a Rendelkezési Nyilvántartásnak, hogy egyre bővülő körű közigazgatási ügy intézéséhez már elektronikus úton is tehető meghatalmazás a szolgáltatás segítségével...” (Forrás: nyilvantarto.hu)

Elektronikus Fizetési és Elszámolási Rendszer (EFER): „...az ügyfelek a közigazgatással szemben fennálló fizetési kötelezettségeiket az eddigi lehetőségek megtartása mellett elektronikus ügyintézés során - akár otthonról - bankkártya, illetve internetbank, a személyes megjelenéssel járó ügyintézés során pedig bankkártya segítségével is teljesíthetik...” (Forrás: nyilvantarto.hu)

Azonosította-e magát: az eSzemélyivel /vagy/ az Ügyfélkapu+ szolgáltatással /vagy/ a Digitális Állampolgárság (DÁP) alkalmazással?

j) az eKréta-rendszert?

k) az E-felvételt?

l) a Középfokú Felvételi Információs Rendszert (KIFIR-t)?

m) a Neptun-rendszert?

m.1 Melyik felsőoktatási intézmény Neptun-rendszerét használta?

[1. felsőoktatási intézmény neve: dinamikus keresős listából kiválaszt]

[2. felsőoktatási intézmény neve: dinamikus keresős listából kiválaszt]

Használta-e tanulmányokkal kapcsolatosan a 2025. április 1-jét megelőző 12 hónapban?

Ebben az időszakban megtekintett-e Önhöz kapcsolódó adatokat, információkat?

Megtekintett-e bármi vagy bárki másra vonatkozó adatot, információt?

Megtekintett-e valamely közintézmény, közhivatal weboldalán vagy alkalmazásában

- valamilyen tájékoztatást?
- nyitvatartást, elérhetőségeket?
- bármilyen más információt?
- szolgáltatásokra, jogosultságokra, jogszabályokra vonatkozó információt?

A 2025. április 1-jét megelőző 12 hónapban töltött-e le vagy nyomtatott-e közvetlenül valamilyen hivatalos űrlapot?

Végrehajtott-e valamilyen foglalat, előjegyzést vagy jelentkezést?

Kapott-e valamilyen értesítést, üzenetet vagy dokumentumot:

Megnyitotta-e személyi jövedelemadó-bevallását (SZJA) az interneten vagy a NAV mobilalkalmazásában a 2025. április 1-jét megelőző 12 hónapban?

Megnyitott-e Önre mint magánszemélyre vonatkozó, más adó-, illeték- vagy vámkötelezettségével kapcsolatos bevallást valamely közintézmény, közhivatal weboldalán vagy alkalmazásában?

Ebben az időszakban igényelt-e bármilyen, hivatalos dokumentumot, igazolást vagy igazolványt?

A személyi igazolványom és útlevelem kívül ilyenek lehetnek

- a tanulmányokkal kapcsolatosan,
- családi eseményekkel, például születéssel, házasságkötéssel, válással, halálozással kapcsolatosan,

- lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel kapcsolatosan igényelt dokumentumok, igazolások,
- vagy éppen bünyügyi vagy rendőrségi nyilvántartásból igényelt dokumentumok, mint az erkölcsi bizonyítvány és így tovább.

Ebben az időszakban igényelt-e valamilyen juttatást, támogatást segélyt vagy jogosultságot? Kezdeményezett-e valamely nyilvántartásba való felvételét, regisztrációt, beiratkozást stb.?

Benyújtott-e bármilyen más kérvényt, igénylést vagy panaszt?

Ebben az időszakban tett-e bármilyen bejelentést vagy kérelmezett-e eljárást?

Az előző kérdésekre adott válaszai alapján Ön nem igényelt hivatalos dokumentumot, juttatást, támogatást, nem nyújtott be kérvényt, panaszt, és eljárást sem kérelmezett közszférához tartozó hivatal, intézmény weboldalán vagy alkalmazásában a 2025. április 1-jét megelőző 12 hónapban.

A 2025. április 1-jét megelőző 12 hónapban azonosította-e magát eSzemélyivel vagy az Ügyfélkapu+ szolgáltatással?

- a) közszférához tartozó hivatal, intézmény weboldalán vagy alkalmazásában?
- b) a közszférán kívüli vállalkozás, szervezet weboldalán vagy alkalmazásában?

A 2025. április 1-jét megelőző 12 hónapban azonosította-e magát a Digitális Állampolgárság (DÁP) alkalmazással az interneten vagy más mobilalkalmazásban?

A 2025. április 1-jét megelőző 12 hónapban azonosította-e magát eSzemélyivel, az Ügyfélkapu+ szolgáltatással vagy a Digitális Állampolgárság (DÁP) alkalmazással?

- a) közszférához tartozó hivatal, intézmény weboldalán vagy alkalmazásában?
- b) a közszférán kívüli vállalkozás, szervezet weboldalán vagy alkalmazásában?

Kérjük, jelölje meg az összes okot, ami miatt nem használt elektronikus azonosításra eSzemélyit vagy az Ügyfélkapu+ szolgáltatást!

Kérjük, jelölje meg az összes okot, ami miatt nem használta elektronikus azonosításra a Digitális Állampolgárság (DÁP) alkalmazást!

Kérjük, jelölje meg az összes okot, ami miatt sem eSzemélyit, sem az Ügyfélkapu+ szolgáltatást, sem pedig a Digitális Állampolgárság (DÁP) alkalmazást nem használta elektronikus azonosításra!



E modul

Az elektronikus kereskedelem használata

A következő kérdések az áruk vagy szolgáltatások interneten keresztül megrendelésére/vásárlására irányulnak, amihez bármilyen informatikai eszközt: asztali, hordozható vagy kézi számítógépet, mobil- vagy okostelefont használhattak. Kérjük, **minden magáncélú használatra** történt **megrendelést, vásárlást vegyenek figyelembe**, kivéve a munkavégzés részeként leadottakat. Ugyanakkor figyelembe lehet venni azokat a szakmához kapcsolódó vásárlásokat (pl. szakmai könyvek, folyóiratok, előfizetések), melyek nem a munkavégzés keretében történtek. Ide tartoznak a weboldalakon és appokon

(alkalmazási szoftvereken) keresztül végrehajtott megrendelések, továbbá a válaszok közül beleértendők a magánszemélyektől, az internetes piactereken (pl. Airbnb, Facebook Marketplace, Vatera stb.) történő vásárlások is.

Az egyedileg megírt e-mailek, SMS-en, vagy MMS-en keresztüli megrendelések nem tartoznak ebbe a körbe. Az internetről ingyen beszerezhető termékek/szolgáltatások nem számítanak!

A tranzakció időpontja az áru/szolgáltatás megrendelésének, és nem a leszállításának ideje. A vásárlás az áruk vagy a szolgáltatások fizetés ellenében történő, jogilag kötelező érvényű megrendelését jelenti, de a fizetésnek nem kell feltétlenül online módon megvalósulnia.

Az online streaming (a valós idejű közvetítés/multimédiás letöltés) ingyenes verziói, valamint a zenei, videó-, film-, játék- és egyéb tartalmak lekérhető szolgáltatásai nem tartoznak ide. A magáncélú vásárlásoknál, rendeléseknél ezeknek a szolgáltatásoknak **csak a fizetős verzióit** lehet figyelembe venni.

Az alábbi kérdésekre azok válaszát várjuk, akik **használták az internetet 2024. április 1. és 2025. március 31. között egy éven, azaz 12 hónapon belül.**

Az alábbiak közül mikor vásárolt vagy rendelt utoljára árut vagy szolgáltatást az interneten keresztül?
(egy választ lehet jelölni)

Fontos! Ennél a kérdésnél nem csak a fizikai árut, hanem a szolgáltatások rendelését/vásárlását (pl. megerősített szálláshelyfoglalások, egyéb szolgáltatások, online fogadások) is figyelembe kell venni!

Ebben az időszakban fizetett-e fizikai termékért, élelmiszerért vagy más áruért, amit az interneten rendelt

- a) magánszemélytől?
- b) vállalkozástól, például webshopon keresztül?

Fizikai termék alatt itt értendők a ruhaneműk, a cipők vagy kiegészítők (pl. táskák, ékszerek), a sportcikk, a gyermekjátékok, a gyermekápolási cikkek, a bútorok, lakberendezési cikkek vagy kertészeti termékek, a CD-k, hanglemezek, a DVD-n, Blu-ray-en stb. lévő filmek vagy sorozatok, a nyomtatott könyvek, folyóiratok vagy újságok, a számítógépek, táblagépek, mobiltelefonok vagy kiegészítők, az elektronikus fogyasztási cikkek (pl. tévé-készülékek, fényképezőgépek, kamerák) vagy háztartási készülékek (pl. mosógépek), a gyógyszerek vagy étrendkiegészítők. Továbbá ide tartoznak az éttermektől, gyorséttermi láncoktól, az egyéb, vendéglátással foglalkozó szolgáltatók által biztosított készletek kiszállítása (ideértve a magánrendezvényre történő catering kiszállítást is vállalkozásoktól vagy magánszemélyektől). Ide tartoznak még a kozmetikai, szépségápolási vagy wellness termékek, a tisztítószer, a higiéniai termékek (pl. fogkefék, papírzsebkendők), kerékpárok, segédmotoros kerékpárok, személygépkocsik vagy más járművek és alkatrészeik, illetve bármilyen egyéb, a fentiekben fel nem sorolt fizikai áru is.

Fizetett-e az interneten magánszemélytől rendelt háztartási szolgáltatásokért, például takarításért, javítási munkákért, kertgondozásért, gyermekfelügyeletért stb.?

Jelölje meg az összeset, amelyekre az interneten szerződést kötött vagy hosszabbított ebben az időszakban!

- a) internetszolgáltatásra vagy mobiltelefon-kapcsolatra
- b) villamosenergia-szolgáltatásra, víz- vagy más közműszolgáltatásra

A következő kérdésekben utazási, közlekedési célú internethasználatról kérdezzük az év első 3 hónapjában. Kérjük, itt is tekintsen el a munkához kapcsolódó utazásaitól, közlekedéseitől.

Vásárolt-e az interneten bármilyen közlekedési eszközre jegyet vagy bérletet?

Ezenkívül fizetett-e az interneten megrendelt vagy lefoglalt:

- a) taxiért, céges telekocsiért?
- b) roller- vagy kerékpárbérlésért
- c) telekocsi szolgáltatásért magánszemélytől?
- d) szálláshelyért?

Kinek fizetett szálláshelyért?

- a) magánszemélynek és vállalkozásnak is
- b) csak magánszemélynek
- c) csak vállalkozásnak

Fizetett-e az interneten megrendelt, lefoglalt belépőjegyért?

Kérjük, gondoljon a múzeumba, kiállításra vagy más látnivalókhoz szóló belépőjegyre, mozi-, színház- vagy koncertjegyre és más kulturális- vagy sporteseményre szóló jegyekre is.

1. Fizetett-e hangoskönyvért, e-könyvért, illetve internetes cikkért, újságért?
- 2) Előfizetés, alkalmi vásárlás vagy mindkettő formájában?
 - a) Mindkettő
 - b) Csak előfizetés
 - c) Csak alkalmi vásárlás

Fizetett-e:

letöltött programért vagy programfrissítésért?
játékprogramért, frissítésért vagy játékon belüli vásárlásért?

Előfizetett-e az év első 3 hónapja során

zenei streamingszolgáltatásra? Például Spotify, Apple Music, Youtube Music stb.
film, sorozat vagy sportműsor streamingszolgáltatására? Például Netflix, Disney+, Mubi stb.
internetes hírportálra, folyóíratra vagy újságra?
online játék streamingszolgáltatásra? Például GeForce Now, Google Stadia, PlayStation Now stb.
egészségüggyel vagy testmozgással, sportolással kapcsolatos, fizetős alkalmazásra Pl. KalóriaBázis, Diabétesz Kontroll Program, Dcont, Cyclemeter, Endomondo, Runkeeper, Strava
más, fizetős alkalmazásra?

Ebben az időszakban az interneten vagy alkalmazásban:

vett-e fel kölcsönt vagy hitelt?
kötött-e új biztosítást, akár más szolgáltatásokhoz kapcsoltan? Pl.: utas- és csomagbiztosítást
megújított-e meglévő biztosítást, kriptovalutát vagy más pénzügyi eszközt?
vásárolt vagy eladott-e részvényt, kötvényt, kriptovalutát vagy más pénzügyi eszközt?

Az eddigieken kívül volt-e bármi más, amit interneten vagy alkalmazásban vásárolt, rendelt meg vagy fizetett elő, munkához nem kötődő célból?

Ebben az időszakban összesen hány alkalommal költött magáncélból különböző eladók vagy szolgáltatók termékére, szolgáltatására az interneten?

Tapasztalta-e áruk, szolgáltatások internetes vásárlása, megrendelése során:

- a) hogy a weboldal használata nehézkes volt?
- b) hogy nehezen talált információt a garanciáról, vásárlói jogokról?
- c) hogy a szállítás lassabb volt az ígértnél?
- d) hogy a végösszeg magasabb volt az előre jelzettnél? Például az ígértnél magasabb lett a szállítási költség, váratlan tranzakciós díjat adtak hozzá stb.
- e) hogy hibás vagy sérült árut szállították ki, vagy nem megfelelően a teljesítették szolgáltatást
- f) hogy csalás, átverés áldozata lett?

f1 hogy visszaéltek a fizetéskor megadott bankkártya-adataival?

g) hogy a panaszok kezelése nem volt kielégítő?

g1 hogy nehézkes volt a kártalanítás?

h) hogy nem tudott megrendelni valamit, mert a külföldi kereskedő nem fogad Magyarországról rendelést?

i) bármilyen más problémát?

Rendeltetésszerű használat mellett okozott-e biztonsági vagy egészségi problémát egy korábban vásárolt termék vagy szolgáltatás ebben az időszakban? Amikor a termék felépítése, anyaga vagy szoftvere balesethez, sérüléshez vagy egészségügyi problémához vezetett.

* Ilyenek lehetnek:

a termék hibás felépítése vagy kialakítása miatt használat közben eltörött,

a nem megfelelő anyaghasználat miatt bőrirritációt okozó termék,

hibás kialakítása miatt balesetet okozó termék,

szoftverhiba miatti túlmelegedés,

hibás programozás miatt szemfáradtságot, fejfájást, szédülést okozó programok, alkalmazások,

mentális egészségi problémák, például függőséget okozó alkalmazások miatt.

* Kérjük ne vegye figyelembe, azokat a problémákat, amikor az érintett terméket nem rendeltetésszerűen használták: például konyhakést használtak csavarhúzóként, vagy nem vízálló elektronikus eszközt használtak víz közelében.

Kiegészítő információk: Az elektronikus kereskedelem használata

Elektronikus pénztárca

Az elektronikus pénztárca egy olyan **előre fizetett, újratölthető kártya**, amely az ügyfél által a kibocsátó részére előre kifizetett pénzértéket elektronikus formában, azaz elektronikus pénz formájában tárolja, és lehetővé teszi a fizetést, számlakapcsolat, illetve bankjegy vagy érme nélkül. Általában a nagy mennyiségben értékesített alacsony árkategóriába tartozó áru és/vagy szolgáltatás kifizetésére használják, például tömegközlekedésben, parkoló- és áruautomatáknál. Vannak olyan kártyák, amelyek kizárólag elektronikus pénztárcaként használhatók, de a chippel ellátott bankkártyák is rendelkezhetnek a betéti, hitel és/vagy terhelési funkció mellett elektronikus pénztárca funkcióval is. Azok az értéktároló kártyák, amelyek kizárólag a kibocsátó intézmény hálózatában használhatók, nem minősülnek elektronikus pénztárcának. Ilyenek a nem hitelintézetek által kibocsátott termékek: egy telefontársaság által kibocsátott, a társaság nyilvános telefonfülkéiben használható telefonkártyák; vagy egy parkoló társaság által kibocsátott, kizárólag a társaság parkoló-automatáinál használható értéktároló kártyák.

(Forrás: MNB <https://www.mnb.hu/fogyasztovedelem/bankkartyak/bankkartya-tipusok/mi-az-elektronikus-penztarca>)

Kriptoaluta

„A kriptoaluta olyan digitális eszköz, amely csereeszközként vagy – egyre elterjedtebb körben – fizetőeszközként is szolgál. A kriptoaluták virtuális pénzek, matematikai algoritmusra épülnek, fizikai megjelenéssel nem bírnak. A kriptoaluta lényegében kriptográfiai eszközök segítségével előállított vagyon, amely csak elektronikus megjelenésben létezik, és amelynek tulajdonjogát az adott tulajdonra vonatkozóan a digitális tranzakciók nyilvántartásában tett digitális bejegyzések támasztják alá.”

(Forrás: Adó online (<https://ado.hu/ado/a-kriptoalutak-adozasa-2022-ben>))

Online piactér

Az online piactér olyan internetes platform, ahol magánszemélyek árukat, szolgáltatásokat vagy egyéb javakat adnak el, kölcsönöznek, cserélnék vagy adnak. Az online piacterek weboldalakon és alkalmazásokként működnek. Általában regisztrációt igényelnek mind az eladó, mind a vásárló magánszemélyektől. Az egyes online piacterek jellemzőiket tekintve különböznek egymástól. A platformok rendelkezhetnek olyan funkciókkal, mint pl. a vételár átutalása vagy az eladók és a vevők értékelése. Egyes online piactereken lehetőség van áruk és szolgáltatások ingyenes adására/vételére is, de ezek nem tartoznak a modul kérdéseinek körébe. (Forrás: Eurostat)



G modul Magánélet és a személyes adatok védelme

A modul kérdéseire azoktól a személyektől várunk választ, akik a felvétel eszmei (2025. április 1.) időpontját megelőző 3 hónapban, tehát 2025. I. negyedévben használták az internetet.

Kérjük, a továbbiakban ne csak a magáncélú, hanem a munkához kötődő tevékenységekre is gondoljon.

Személyes adat: „azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.” Személyes adat például a név, születési idő, személyi igazolvány szám, lakcím, hitelkártya száma, bankkártya PIN kódja, fénykép.

Előfordult-e Önnel az év első három hónapjában, hogy valamely internetes oldalon vagy alkalmazásban:

- a) személyes adatai megadása előtt elolvasta az adatvédelmi nyilatkozatot?
- b) korlátozta vagy tiltotta a hozzáférést a földrajzi elhelyezkedéséhez?
- c) korlátozta közösségi oldalon megosztott tartalomhoz való hozzáférést?
- c.1) állított be korlátozást online tárhelyre feltöltött tartalomhoz?
- d) megtagadta személyes adatai felhasználását hirdetési célokra?
- e) ellenőrizte, hogy biztonságos-e a weboldal vagy alkalmazás, ahol a személyes adatait megadta?
- f) kérte a weboldal, alkalmazás üzemeltetőit arra, hogy töröljék vagy frissítsék az Önnel kapcsolatos adatokat?

A weboldalak gyakran úgynevezett „sütiket” (cookie-kat) alkalmaznak bizonyos funkciók biztosításához vagy felhasználói információk gyűjtéséhez. „Sütiket” nemcsak a weboldalak felkeresésekor korlátozhatunk, hanem böngészőnk beállításában is.

Előfordult-e ebben az időszakban, hogy egy böngészője beállításában korlátozott „sütiket” (cookie-kat)?

G3. Mit gondol arról, ha az internetes tevékenységeit nyilvántartják azért, hogy személyre szabott hirdetésekkel láthassák el Önt?

Digitális eszközeinken használhatunk az internetes nyomkövetés korlátozását lehetővé tévő szoftvereket, alkalmazásokat és más megoldásokat.

Ezek a szoftverek, alkalmazások és más megoldások különböző típusúak lehetnek:

1. Böngészős megoldások: vannak olyan böngészők, amelyek rendelkeznek úgynevezett inkognitó móddal (pl. Firefox, Safari, Chrome), vagy beállíthatók úgy, hogy blokkolják az internetes tevékenységeink nyomon követhetőségét. Más böngészők eleve tiltják a nyomkövetést (pl. Brave böngésző), vagy egészében titkosítják a tevékenységünket, és így teszik azt követhetetlenné (Tor böngésző).
2. Kiegészítők, alkalmazások, víruskeresők: a nyomkövetés megakadályozása érdekében használhatunk böngészőkhöz hozzáadható, e célra fejlesztett kiegészítőket, vagy külön telepíthető alkalmazásokat, e célra alkalmas víruskereső szoftvereket.
3. VPN-ek: a VPN-ek elrejtik a tartózkodási helyünket és titkosítják az adatforgalmat, így teszik követhetetlenné a tevékenységünket azon az eszközön, amivel VPN-t használunk.
4. Eszközbeállítások: egyes eszközöket, például iPhone-okat beállíthatunk úgy, hogy bizonyos szintű követésvédelmet érjünk el (pl. privát vagy váltogatott Wi-Fi-cím/MAC-cím).

+1. A fentiek valamilyen kombinációjával (pl. VPN és Tor böngésző) még magasabb követésvédelem érhető el.

Használt-e Ön ilyen a nyomkövetés korlátozására az év első 3 hónapjában?

A következő kérdések olyan alkalmazásokkal és szolgáltatásokkal kapcsolatosak, melyek próbaidőszaktól függetlenül is használhatók fizetés nélkül, ingyenesen. Ilyenek lehetnek például közösségi média vagy e-mailfiókok, webshopok, tömegközlekedési alkalmazások, streamingszolgáltatások, online játékok és így tovább.

☐ **Eloolvasva** → A tovább lépéshez, kérjük jelölje, hogy elolvasta a fogalom meghatározást és megértette azt.

Regisztrált-e vagy hozott-e létre valaha felhasználói fiókot ilyen ingyenes alkalmazáshoz, szolgáltatáshoz?

Ha egy ilyen fiókot vagy regisztrációt meg szeretnénk szüntetni, általában nem elegendő az alkalmazás törlése.

Az év első 3 hónapjában szüntette-e meg vagy megpróbálta-e megszüntetni egy ilyen fiókját?

Előfordult-e, hogy ennek során problémába ütközött? Egy felhasználói fiók megszüntetése során különféle problémákat tapasztalhatunk:

- nehéz megtalálni, hogyan töröljük a fiókot,
 - túl sokáig tart a folyamat,
 - technikai nehézségeink akadnak,
 - elfogadhatatlanok a fióktörlés feltételei
- vagy bármilyen más okból nem sikerül a törlés.

A következő kérdések olyan tevékenységek végzésre irányulnak melyeket oktatási, szakmai vagy magáncélokra végeznek bármilyen eszközön keresztül (pl. asztali számítógép, laptop, táblagép, mobil vagy okos telefon, egyéb intelligens eszközök).

Zárásképpen néhány olyan tevékenységről kérdezzük, amihez nem feltétlenül szükséges internet.

Végezte-e az év első 3 hónapjában:

- a) egy fájl másolását vagy áthelyezését?
- b) program, alkalmazás letöltését vagy telepítését?
- c) bármely program, alkalmazás vagy digitális eszköz beállításainak módosítását?

használt-e ebben az időszakban:

- a) szövegszerkesztőt?
- d) kép-, hang- vagy videószerkesztőt?
- c) táblázatkezelőt?
- c1) a táblázatkezelőben képleteket, makrókat vagy más, fejlettebb funkciókat?

Digitális szövegek, prezentációk, képek vagy videók készítése során előfordul, hogy ezeket kombináljuk.

Ebben az időszakban illesztett-e:

- 1) szöveges dokumentumba eltérő típusú tartalmat, például képet, ábrát, táblázatot stb.?
- 2) prezentációba eltérő típusú tartalmat, például képet, ábrát, hangfelvételt, videót stb.?
- 3) képre, ábrára eltérő típusú tartalmat, például szöveget, feliratot stb.?

- 4) videóba eltérő típusú tartalmat, például szöveget, feliratot, képet, hangfelvételt stb.?
 5) bármilyen más fájlba attól eltérő típusú tartalmat?

Írt-e ebben az időszakban bármilyen programnyelven vagy alkalmazásban kódot, programot, makrót?



Kiegészítő háztartási kérdés

Mennyi az Önök háztartásának rendszeres havi nettó összjövedelme? Amennyiben nem tudja pontosan, kérjük becsülje meg az összeget?

Melyik jövedelemsávba sorolható az Önök háztartásának rendszeres havi nettó összjövedelme?

A válaszadó 10 jövedelemsávból választhat.

A **háztartásban élők együttes havi nettó jövedelmét** a háztartás egészére vonatkoztatva kell megadni (össze kell adni a háztartás tagjainak nettó jövedelmét, és az így kapott összeget kell a megfelelő intervallumhoz besorolni).

A nettó jövedelem kérdését (a válaszadás érdekében) minél egyszerűbben kell megközelíteni. Egy család rendszerint tudja, mennyi pénz áll rendszeresen havonta rendelkezésére, ezt kell válaszként megjelölni. **Nagyon fontos adat, lehetőség szerint el kell érni, hogy megválaszolják**, mert a kapott háztartási adatok fontos sarokszámok a feldolgozás során.

Ha kérdések merülnek fel, hogy mely jövedelemtíteleket kell figyelembe venni, segítségképpen (magyarázatként) néhány kiegészítő információt adunk a nettó jövedelem kiszámításához:

- a **fizetett alkalmazottak** esetében azt az összeget kell figyelembe venni, amit hazavisz, tehát a bruttó fizetésből le kell vonni a TB-járulék, az adóelőleg és egyéb kötelező levonások együttes összegét;
- a rendszeresen kapott pótlékokat, díjakat, esetleg borravalót, jutalékot szintén **be kell számítani**;
- az olyan pótlékokat, kifizetéseket, amelyeket nem rendszeresen kapnak, itt **nem kell** figyelembe venni akkor sem, ha a vizsgált időszakban felmerültek;
- eseti bevételeket **nem kell** figyelembe venni, csak azokat, amelyekre a háztartás rendszeresen számíthat; ezzel szemben a *rendszeres természetbeni juttatásokat*, ahol megoldható, a jövedelembe **be kell** számítani;
- a **vállalkozók** havi jövedelmének becslése elég nehéz, a válaszadót meg kell kérni, hogy próbálja meg megbecsülni azt az összeget, amely havi átlagban rendelkezésére áll;
- a **járadékok, segélyek** – mint a nyugellátmány, a táppénz, a betegszabadság, a rokkantsági ellátás vagy rokkantsági járadék, az álláskeresői járadék stb. – esetében az adatfelvételt megelőző utolsó havi összeget kell figyelembe venni (vagy ha a becslés könnyebb az előző 3 hónap átlagát).

Köszönjük együttműködésüket.
