

## FELHÍVÁS

### álláshely betöltésére

<b>Igazgatóság:</b>	<b>Statisztikai Igazgatóság</b>
<b>Főosztály:</b>	<b>Gazdaságszerkezeti statisztikai főosztály</b>
<b>Álláshely megnevezése:</b>	<b>Regiszterfejlesztő</b>
<b>Álláshely besorolása:</b>	<b>Hivatali főtanácsos II.</b>

<b>Álláshely legkorábbi betöltésének időpontja:</b>	<b>elbírálást követően azonnal</b>
<b>A kormányzati szolgálati jogviszony ideje:</b>	<b>határozatlan</b>
<b>Foglalkoztatás jellege:</b>	<b>teljes munkaidős</b>
<b>Munkavégzés helye:</b>	<b>Budapest vagy Debrecen</b>

#### **Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogviszonyra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény kormánytisztviselőkre vonatkozó rendelkezései az irányadók.

#### **Ellátandó feladatok:**

Gazdasági Szervezetek Regiszteréhez (GSZR) kapcsolódó feladatok

- GSZR informatikai specifikáció; véleményezések;
- A felhasználói kérdések megválaszolásában való részvétel;
- A GSZR egyablakos rendszerének módszertani fejlesztése;
- A Regiszter osztály tájékoztatáshoz táblák és módszertan készítése, a tájékoztatási terület főosztályainak kiadványaihoz adatok nyújtása.

#### **Az állás betöltésének feltételei:**

- Magyar állampolgárság;
- Cselekvőképesség;
- Büntetlen előélet;
- Pályakezdők jelentkezését is várjuk;
- Szakirányú (gazdaságinformatikai, matematikai, survey statisztikai) felsőfokú iskolai végzettség;
- Angol nyelv kommunikációs szintű ismerete (esetenként külföldi kiküldetéseken való részvétel);
- Haladó MS Excel ismeret;
- SQL ismeret;
- Kinevezés esetén a büntetlen előéletet igazoló hatósági bizonyítvány bemutatása.

#### **Elvárt kompetenciák:**

- Önállóság;
- Problémamegoldó képesség;
- Felelősségtudat;
- Csapatmunka.

**Előnyt jelentő feltételek:**

- PL/SQL ismerete;
- Adatbázis ismeret;
- Haladó SAS vagy egyéb statisztikai programban szerzett tapasztalat.

**A jelentkezéshez szükséges:**

- Önéletrajz (Kit. 83. § (5) bekezdése szerint);
- Motivációs levél (fizetési igény megjelölésével);
- Végzettséget, idegennyelv-tudást igazoló okiratok másolata;

**A pályázat benyújtásának határideje: 2025. február 28.**

**A pályázat elbírálásának határideje: 2025. március 7.**

A pályázati kiírással kapcsolatosan további tájékoztatást Csáky Hajnalka (Hajnalka.Csaky@ksh.hu) és Németh Bettina (Bettina.Nemeth@ksh.hu) nyújt.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

Elektronikus úton a tárgyban feltüntetve a „**KSH 1420**” azonosító számot, Csáky Hajnalka részére az [allashely@ksh.hu](mailto:allashely@ksh.hu) e-mail oldalon keresztül.

A KSH az álláspályázatnál beküldött adatokat az Adatkezelési tájékoztató 2.10. pontja szerint a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja szerint, közérdekű feladat végrehajtásához kezeli, amelyet a jelentkező az e-mail küldésével elfogad.

Amennyiben jelentkezésével automatikusan a Felvételi adatbankunkba is be kíván kerülni, hogy adatait tárolhassuk 1 évig és elutasítás esetén később másik lehetőséggel megkereshessük, azt külön jelezze nekünk a küldött e-mailben.

**A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

Amennyiben a pályázati kiírásban szereplő feltételeknek a jelentkező megfelelt, továbbá a pályázat a munkáltató figyelmét felkeltette, szóbeli meghallgatásra kerül sor. A pályázat eredményéről a pályázókat írásban tájékoztatjuk.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- <https://kozszolgallas.ksz.gov.hu> – 2025. február 9.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

- Szakmai fejlődési- és továbbképzési lehetőség
- Nemzetközi projektekben való részvétel
- Folyamatosan megújuló szervezet
- Családbarát munkahely
- Sport- és kulturális programok
- Éves BKK bérlet támogatás
- Cafetéria
- Rugalmas munkaidő
- Évente 8 óra munkaidő kedvezmény egészségügyi szűrővizsgálaton történő részvétel céljából

Szervezetünkről, könyvtárunkról, munkahelyünkről bővebben a [www.ksh.hu](http://www.ksh.hu) honlapon tájékozódhat.