

## **FELHÍVÁS**

**álláshely betöltésére**

**Igazgatóság:** Kommunikációs és Architekturális Igazgatóság  
**Főosztály** Informatikai szolgáltató főosztály  
**Álláshely megnevezése:** Senior szoftverfejlesztő (JAVA)  
**Álláshely besorolása:** Vezető-hivatalifőtanácsos

**Álláshely legkorábbi betöltésének időpontja:** elbírálást követően azonnal  
**A kormányzati szolgálati jogviszony ideje:** határozatlan idejű  
**Foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidős  
**Munkavégzés helye:** 1024 Budapest Buday László u. 1-3.

### **Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogviszonyra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény kormánytisztviselőkre vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

### **Ellátandó feladatok:**

- Meglévő informatikai alkalmazások továbbfejlesztése;
- Új alkalmazások fejlesztése;
- Fejlesztői tesztek elvégzése;
- Hibakezelés;
- Informatikai dokumentációk elkészítése, karbantartása;
- Kapcsolattartás és együttműködés a fejlesztőkkel, szakterületekkel, külső fejlesztőkkel;
- Együttműködés más kapcsolódó informatikai rendszerek felelőseivel.

### **Az állás betöltésének feltételei:**

- Magyar állampolgárság;
- Cselekvőképesség;
- Felsőfokú végzettség;
- Legalább 5 év szakmai tapasztalat;
- Szakmai angol nyelv ismerete;
- Kinevezés esetén a büntetlen előéletet igazoló hatósági bizonyítvány bemutatása.

### **Elvárt kompetenciák:**

- Java fejlesztői tapasztalat;
- Spring boot keretrendszer ismerete;
- GitLab;
- DevOps eszközök ismerete - CI technológiák és konténerizáció (pl. Jenkins, Docker, Liquibase);
- Tapasztalat informatikai rendszerek tervezésében;
- Jó problémamegoldó képesség.

**Az elbírálásnál előnyt jelent:**

- SCRUM módszertan ismerete;
- Statikus kódanalitikai eszközök ismerete (pl. SonarQube).

**A jelentkezéshez szükséges:**

- Önéletrajz (Kit. 83. § (5) bekezdése szerint);
- Motivációs levél (fizetési igény megjelölésével);
- Végzettséget, idegennyelv-tudást igazoló okiratok másolata.

**A pályázat benyújtásának határideje: 2025. március 3.**

**A pályázat elbírálásának határideje: 2025. március 10.**

A pályázati kiírással kapcsolatosan további tájékoztatást Csáky Hajnalka (Hajnalka.Csaky@ksh.hu) és Németh Bettina (Bettina.Nemeth@ksh.hu) nyújt.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

Elektronikus úton a tárgyban feltüntetve a „**KSH 1415\_A**” azonosító számot, Csáky Hajnalka részére az [allashely@ksh.hu](mailto:allashely@ksh.hu) e-mail oldalon keresztül.

A KSH az álláspályázatnál beküldött adatokat az Adatkezelési tájékoztató 2.10. pontja szerint a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja szerint, közérdekű feladat végrehajtásához kezeli, amelyet a jelentkező az e-mail küldésével elfogad.

Amennyiben jelentkezésével automatikusan a Felvételi adatbankunkba is be kíván kerülni, hogy adatait tárolhassuk 1 évig és elutasítás esetén később másik lehetőséggel megkereshessük, azt külön jelezze nekünk a küldött e-mailben.

**A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

Amennyiben a pályázati kiírásban szereplő feltételeknek a jelentkező megfelelt, továbbá a pályázat a munkáltató figyelmét felkeltette, szóbeli meghallgatásra kerül sor. A pályázat eredményéről a pályázókat írásban tájékoztatjuk.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- <https://kozszolgallas.ksz.gov.hu> – 2025. február 20.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

- Szakmai fejlődési- és továbbképzési lehetőség
- Nemzetközi projektekben való részvétel
- Folyamatosan megújuló szervezet
- Családbarát munkahely
- Sport- és kulturális programok
- Éves BKK bérlet támogatás
- Cafetéria
- Rugalmas munkaidő
- Évente 8 óra munkaidő kedvezmény egészségügyi szűrővizsgálaton történő részvétel céljából

Szervezetünkről, könyvtárunkról, munkahelyünkről bővebben a [www.ksh.hu](http://www.ksh.hu) honlapon tájékozódhat.