

FELHÍVÁS

álláshely betöltésére

Igazgatóság:	Statisztikai Igazgatóság
Főosztály:	Életminőség- statisztikai főosztály
Álláshely megnevezése:	Statisztikus (keresetstatisztika területen)
Álláshely besorolása:	Hivatali főtanácsos I.

Álláshely legkorábbi betöltésének időpontja:	elbírálást követően azonnal
A kormányzati szolgálati jogviszony ideje:	határozatlan idejű
Foglalkoztatás jellege:	teljes munkaidős
Munkavégzés helye:	Budapest vagy Debrecen/Miskolc/Győr/Pécs/Szeged/Veszprém

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogviszonyra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény kormánytisztviselőkre vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Ellátandó feladatok:

- Intézményi munkaügy-statisztikai adat felvételekhez kapcsolódó feladatok:
 - Adatgyűjtés/átvétel tervezése;
 - Adatfelvétel, adatfeldolgozás koordinálása;
 - Adatok ellenőrzése, publikálása
 - Esetenként elemzések készítése;
- Az adatgyűjtések/átvételek módszertani fejlesztésében, a nemzetközi ajánlások, rendeletek adaptálásában való részvétel;
- A munkaügy statisztika fogalmi rendszerébe tartozó hazai jogszabályok, megállapodások nyomon követése, esetenként beszámolók, összefoglalók készítése;
- Hazai és nemzetközi tájékoztatási feladatok ellátása.

Az állás betöltésének feltételei:

- Magyar állampolgárság;
- Cselekvőképesség;
- Főiskolai vagy egyetemi szintű végzettség (preferáltan gazdasági és/vagy közgazdasági, informatikai, illetve egyéb társadalomtudományi végzettség);
- Számviteli/bérszámfejtési/adózási ismeretek;
- Aktív, legalább középfokú angol nyelvtudás;
- Magabiztos felhasználói szintű MS Office ismeretek;
- Esetenként belföldi és külföldi kiküldetéseken való részvétel;
- Kinevezés esetén a büntetlen előéletet igazoló hatósági bizonyítvány bemutatása.

Elvárt kompetenciák:

- Önállóság;
- Csapatmunka;
- Felelősségtudat;
- Szakmai fejlődési igény;
- Problémamegoldó készség.

Az elbírálásnál előnyt jelent:

- Adatbázis-kezelő szoftverek (pl. SAS, SPSS) ismerete;
- Munkaügyi, számviteli vagy adózási jártasság.

A jelentkezéshez szükséges:

- Önéletrajz (Kit. 83. § (5) bekezdése szerint);
- Motivációs levél (fizetési igény megjelölésével);
- Végzettséget, idegennyelv-tudást igazoló okiratok másolata.

A pályázat benyújtásának határideje: 2024. december 31.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025. január 7.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további tájékoztatást Csáky Hajnalka (Hajnalka.Csaky@ksh.hu) és Németh Bettina (Bettina.Nemeth@ksh.hu) nyújt.

A pályázatok benyújtásának módja:

Elektronikus úton a tárgyban feltüntetve a „**KSH 1407**” azonosító számot, Csáky Hajnalka részére az allahely@ksh.hu e-mail oldalon keresztül.

A KSH az álláspályázatnál beküldött adatokat az Adatkezelési tájékoztató 2.10. pontja szerint a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja szerint, közérdekű feladat végrehajtásához kezeli, amelyet a jelentkező az e-mail küldésével elfogad.

Amennyiben jelentkezésével automatikusan a Felvételi adatbankunkba is be kíván kerülni, hogy adatait tárolhassuk 1 évig és elutasítás esetén később másik lehetőséggel megkereshessük, azt külön jelezze nekünk a küldött e-mailben.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

Amennyiben a pályázati kiírásban szereplő feltételeknek a jelentkező megfelelt, továbbá a pályázat a munkáltató figyelmét felkeltette, szóbeli meghallgatásra kerül sor. A pályázat eredményéről a pályázókat írásban tájékoztatjuk.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- <https://kozszolgallas.ksz.gov.hu> – 2024. december 12.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

- Szakmai fejlődési- és továbbképzési lehetőség
- Nemzetközi projektekből való részvétel
- Folyamatosan megújuló szervezet
- Családbarát munkahely
- Sport- és kulturális programok
- Éves BKK bérlet támogatás
- Cafetéria
- Rugalmas munkaidő
- Évente 8 óra munkaidő kedvezmény egészségügyi szűrővizsgálaton történő részvétel céljából

Szervezetünkéről, könyvtárunkról, munkahelyünkéről bővebben a www.ksh.hu honlapon tájékozódhat.