

## **FELHÍVÁS**

álláshely betöltésére

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Igazgatóság:</b>           | <b>Statisztikai Igazgatóság</b>           |
| <b>Főosztály</b>              | <b>Szolgáltatásstatisztikai főosztály</b> |
| <b>Álláshely megnevezése:</b> | <b>Adatgyűjtő statisztikus referens</b>   |
| <b>Álláshely besorolása:</b>  | <b>Vezető-hivatalifőtanácsos</b>          |

|   |                                       |
|---|---------------------------------------|
| <b>Álláshely legkorábbi betöltésének időpontja:</b> | <b>elbírálást követően azonnal</b>    |
| <b>A kormányzati szolgálati jogviszony ideje:</b>   | <b>határozott idejű (2025.08.17.)</b> |
| <b>Foglalkoztatás jellege:</b>                      | <b>teljes munkaidős</b>               |
| <b>Munkavégzés helye:</b>                           | <b>Debrecen/Szolnok</b>               |

### **Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogviszonyra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény kormánytisztviselőkre vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

### **Ellátandó feladatok:**

- Kereskedelemhez és szolgáltatásokhoz kapcsolódó statisztikai jelentéseinek gyűjtése, ellenőrzése;
- Online pénztárgép adatok ellenőrzése;
- Kereskedelmi tevékenységet végzők jelentéseinek gyűjtése.

### **Az állás betöltésének feltételei:**

- Magyar állampolgárság;
- Cselekvőképesség;
- Felsőfokú iskolai végzettség;
- Pályakezdők jelentkezését is várjuk;
- Kinevezés esetén a büntetlen előéletet igazoló hatósági bizonyítvány bemutatása.

### **Elvárt kompetenciák:**

- Motiváció;
- Határidők betartása;
- Hatékonyság.

### **Az elbírálásnál előnyt jelent:**

- Számviteli ismeretek;
- Statisztikai területen szerzett jártasság.

### **A jelentkezéshez szükséges:**

- Önéletrajz (Kit. 83. § (5) bekezdése szerint);
- Motivációs levél (fizetési igény megjelölésével);
- Végzettséget, idegennyelv-tudást igazoló okiratok másolata.

**A pályázat benyújtásának határideje: 2024. november 28.**

**A pályázat elbírálásának határideje: 2024. december 5.**

A pályázati kiírással kapcsolatosan további tájékoztatást Csáky Hajnalka (Hajnalka.Csaky@ksh.hu) és Németh Bettina (Bettina.Nemeth@ksh.hu) nyújt.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

Elektronikus úton a tárgyban feltüntetve a „KSH 1403” azonosító számot, Csáky Hajnalka részére az allashely@ksh.hu e-mail oldalon keresztül.

A KSH az álláspályázatnál beküldött adatokat az Adatkezelési tájékoztató 2.10. pontja szerint a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja szerint, közérdekű feladat végrehajtásához kezeli, amelyet a jelentkező az e-mail küldésével elfogad.

Amennyiben jelentkezésével automatikusan a Felvételi adatbankunkba is be kíván kerülni, hogy adatait tárolhassuk 1 évig és elutasítás esetén később másik lehetőséggel megkereshessük, azt külön jelezze nekünk a küldött e-mailben.

**A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

Amennyiben a pályázati kiírásban szereplő feltételeknek a jelentkező megfelelt, továbbá a pályázat a munkáltató figyelmét felkeltette, szóbeli meghallgatásra kerül sor. A pályázat eredményéről a pályázókat írásban tájékoztatjuk.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- <https://kozszolgallas.ksz.gov.hu> – 2024. november 9.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

- Szakmai fejlődési- és továbbképzési lehetőség
- Nemzetközi projektekben való részvétel
- Folyamatosan megújuló szervezet
- Családbarát munkahely
- Sport- és kulturális programok
- Éves BKK bérlet támogatás
- Cafetéria
- Rugalmas munkaidő
- Évente 8 óra munkaidő kedvezmény egészségügyi szűrővizsgálaton történő részvétel céljából

Szervezetünkről, könyvtárunkról, munkahelyünkről bővebben a [www.ksh.hu](http://www.ksh.hu) honlapon tájékozódhat.