

FELHÍVÁS

álláshely betöltésére

Igazgatóság: Statisztikai Igazgatóság
Főosztály Adat főosztály
Álláshely megnevezése: Adatforrás koordinátor

Álláshely legkorábbi betöltésének időpontja: elbírálást követően azonnal
A kormányzati szolgálati jogviszony ideje: határozatlan idejű
Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidős
Munkavégzés helye: 1024 Budapest, Keleti Károly u. 5-7.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogviszonyra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Munka törvénykönyve az irányadó.

Ellátandó feladatok:

- Részvétel a KSH adatstratégiájának kidolgozásában;
- Az adatstratégiai célok teljesülésének nyomon követése;
- Részvétel adatforrás konszolidációs terv kidolgozásában;
- Közreműködés új adatforrások felkutatásában, részvétel szakértői egyeztetéseken;
- Az adatátvételekre vonatkozó együttműködések kereteinek biztosítása, közösen a Statisztikai koordinációs és jogi főosztállyal;
- A KSH-n belüli adathasznosulás koordinációs feladatainak ellátása.

Az állás betöltésének feltételei:

- Magyar állampolgárság;
- Cselekvőképesség;
- Főiskolai és/vagy egyetemi szintű szakirányú végzettség;
- Szakmai angol nyelvismeret;
- Önálló, precíz munkavégzés;
- Rendszerszemléletű, folyamatorientált gondolkodásmód;
- Jó kapcsolatteremtő és koordinációs készség;
- Kinevezés esetén a büntetlen előéletet igazoló hatósági bizonyítvány bemutatása.

Elvárt kompetenciák:

- Írásbeli és szóbeli kifejezőkészség;
- Együttműködési készség;
- Innovatív szemlélet;
- Problémamegoldó képesség.

Az elbírálásnál előnyt jelent:

- Statisztikai, elemzői területén szerzett gyakorlat;
- Adatmenedzsment területen szerzett tapasztalat;
- SQL ismeret;
- Python ismeret.

A jelentkezéshez szükséges:

- Szakmai önéletrajz;
- Motivációs levél (fizetési igény megjelölésével);
- Végzettséget, idegennyelv-tudást igazoló okiratok másolata;

A pályázat benyújtásának határideje: 2025. február 5.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025. február 12.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további tájékoztatást Csáky Hajnalka (Hajnalka.Csaky@ksh.hu) és Németh Bettina (Bettina.Nemeth@ksh.hu) nyújt.

A pályázatok benyújtásának módja:

Elektronikus úton a tárgyban feltüntetve a „**KSH 1385_C**” azonosító számot, Csáky Hajnalka részére az allahely@ksh.hu e-mail oldalon keresztül.

A KSH az álláspályázatnál beküldött adatokat az Adatkezelési tájékoztató 2.10. pontja szerint a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja szerint, közérdekű feladat végrehajtásához kezeli, amelyet a jelentkező az e-mail küldésével elfogad.

Amennyiben jelentkezésével automatikusan a Felvételi adatbankunkba is be kíván kerülni, hogy adatait tárolhassuk 1 évig és elutasítás esetén később másik lehetőséggel megkereshessük, azt külön jelezze nekünk a küldött e-mailben.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

Amennyiben a pályázati kiírásban szereplő feltételeknek a jelentkező megfelelt, továbbá a pályázat a munkáltató figyelmét felkeltette, szóbeli meghallgatásra kerül sor. A pályázat eredményéről a pályázókat írásban tájékoztatjuk.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- <https://kozszolgallas.ksz.gov.hu> – 2025. január 17.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

- Szakmai fejlődési- és továbbképzési lehetőség
- Nemzetközi projektekben való részvétel
- Folyamatosan megújuló szervezet
- Családbarát munkahely
- Sport- és kulturális programok
- Éves BKK bérlet támogatás
- Cafetéria
- Rugalmas munkaidő
- Évente 8 óra munkaidő kedvezmény egészségügyi szűrővizsgálaton történő részvétel céljából

Szervezetünkről, könyvtárunkról, munkahelyünkről bővebben a www.ksh.hu honlapon tájékozódhat.