

## FELHÍVÁS

álláshely betöltésére

<b>Igazgatóság:</b>	<b>Statisztikai Igazgatóság</b>
<b>Főosztály</b>	<b>Adat főosztály</b>
<b>Álláshely megnevezése:</b>	<b>Adatforrás koordinátor</b>
<b>Álláshely besorolása:</b>	<b>Hivatali főtanácsos I.</b>

<b>Álláshely legkorábbi betöltésének időpontja:</b>	<b>elbírálást követően azonnal</b>
<b>A kormányzati szolgálati jogviszony ideje:</b>	<b>határozatlan idejű</b>
<b>Foglalkoztatás jellege:</b>	<b>teljes munkaidős</b>
<b>Munkavégzés helye:</b>	<b>1024 Budapest, Keleti Károly u. 5-7.</b>

### **Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogviszonyra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Munka törvénykönyve az irányadó.

### **Ellátandó feladatok:**

- Részvétel a KSH adatstratégiájának kidolgozásában;
- Az adatstratégiai célok teljesülésének nyomon követése;
- Részvétel adatforrás konszolidációs terv kidolgozásában;
- Közreműködés új adatforrások felkutatásában, részvétel szakértői egyeztetéseken;
- Az adatátvételekre vonatkozó együttműködések kereteinek biztosítása, közösen a Statisztikai koordinációs és jogi főosztállyal;
- A KSH-n belüli adathasznosulás koordinációs feladatainak ellátása.

### **Az állás betöltésének feltételei:**

- Magyar állampolgárság;
- Cselekvőképesség;
- Főiskolai és/vagy egyetemi szintű szakirányú végzettség;
- Szakmai angol nyelvismeret;
- Önálló, precíz munkavégzés;
- Rendszerszemléletű, folyamatorientált gondolkodásmód;
- Jó kapcsolatteremtő és koordinációs készség;
- Kinevezés esetén a büntetlen előéletet igazoló hatósági bizonyítvány bemutatása.

### **Elvárt kompetenciák:**

- Írásbeli és szóbeli kifejezőkészség;
- Együttműködési készség;
- Innovatív szemlélet;
- Problémamegoldó képesség.

### **Az elbírálásnál előnyt jelent:**

- Statisztikai, elemzői területén szerzett gyakorlat;
- Adatmenedzsment területen szerzett tapasztalat;
- SQL ismeret;
- Python ismeret.

### **A jelentkezéshez szükséges:**

- Szakmai önéletrajz;
- Motivációs levél (fizetési igény megjelölésével);
- Végzettséget, idegennyelv-tudást igazoló okiratok másolata;

**A pályázat benyújtásának határideje: 2024. november 13.**

**A pályázat elbírálásának határideje: 2024. november 20.**

A pályázati kiírással kapcsolatosan további tájékoztatást Csáky Hajnalka (Hajnalka.Csaky@ksh.hu) és Németh Bettina (Bettina.Nemeth@ksh.hu) nyújt.

### **A pályázatok benyújtásának módja:**

Elektronikus úton a tárgyban feltüntetve a „**KSH 1385\_A**” azonosító számot, Csáky Hajnalka részére az [allashely@ksh.hu](mailto:allashely@ksh.hu) e-mail oldalon keresztül.

A KSH az álláspályázatnál beküldött adatokat az Adatkezelési tájékoztató 2.10. pontja szerint a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja szerint, közérdekű feladat végrehajtásához kezeli, amelyet a jelentkező az e-mail küldésével elfogad.

Amennyiben jelentkezésével automatikusan a Felvételi adatbankunkba is be kíván kerülni, hogy adatait tárolhassuk 1 évig és elutasítás esetén később másik lehetőséggel megkereshessük, azt külön jelezze nekünk a küldött e-mailben.

### **A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

Amennyiben a pályázati kiírásban szereplő feltételeknek a jelentkező megfelelt, továbbá a pályázat a munkáltató figyelmét felkeltette, szóbeli meghallgatásra kerül sor. A pályázat eredményéről a pályázókat írásban tájékoztatjuk.

### **A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- <https://kozszolgallas.ksz.gov.hu> – 2024. november 1.

### **A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

- Szakmai fejlődési- és továbbképzési lehetőség
- Nemzetközi projektekben való részvétel
- Folyamatosan megújuló szervezet
- Családbarát munkahely
- Sport- és kulturális programok
- Éves BKK bérlet támogatás
- Cafetéria
- Rugalmas munkaidő
- Évente 8 óra munkaidő kedvezmény egészségügyi szűrővizsgálaton történő részvétel céljából

Szervezetünkről, könyvtárunkról, munkahelyünkről bővebben a [www.ksh.hu](http://www.ksh.hu) honlapon tájékozódhat.