

FELHÍVÁS

álláshely betöltésére

Igazgatóság:	Statisztikai Igazgatóság
Főosztály	Nemzeti számlák főosztály
Álláshely megnevezése:	Vezető-asszisztens
Álláshely besorolása:	Hivatali főtanácsos II.

Álláshely legkorábbi betöltésének időpontja:	elbírálást követően azonnal
A kormányzati szolgálati jogviszony ideje:	határozatlan
Foglalkoztatás jellege:	teljes munkaidős
Munkavégzés helye:	Budapest vagy Debrecen/Győr/Miskolc/Pécs/Szeged/Veszprém

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogviszonyra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény kormánytisztviselőkre vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Ellátandó feladatok:

- A főosztályvezető munkájának támogatása, döntések előkészítése; összefoglalók, szakmai háttéranyagok készítése, határidős feladatok nyomon követése;
- Részvétel a főosztály munkafolyamataiban, egyeztet az érintett osztályvezetőkkel, szakértőkkel;
- Szakmai tevékenységek összefogása, módszertani fejlesztésekben való részvétel, fogalmak, elszámolási szabályok fejlesztése;
- A nemzetközi ajánlások adaptálása, a vonatkozó EU statisztikai jogszabályok alkalmazása során;
- A főosztály képvisellete hazai és nemzetközi értekezleteken;
- Általános irodai adminisztratív feladatok ellátása.

Az állás betöltésének feltételei:

- Magyar állampolgárság;
- Cselekvőképesség;
- Szakirányú főiskolai vagy egyetemi szintű végzettség;
- Középfokú angol nyelvtudás;
- Magabiztos felhasználói szintű MS Office ismeretek;
- Kinevezés esetén a büntetlen előéletet igazoló hatósági bizonyítvány bemutatása.

Elvárt kompetenciák:

- Rendszerszemléletű gondolkodás;
- Innovatív szemlélet;
- Megoldásorientáltság;
- Kommunikációs készség;
- Együttműködési készség.

Az elbírálásnál előnyt jelent:

- Statisztika területén szerzett gyakorlat;
- A Központi Statisztikai Hivatal ismerete, hivatali munkatapasztalat.

A jelentkezéshez szükséges:

- Önéletrajz (Kit. 83. § (5) bekezdése szerint);
- Motivációs levél (fizetési igény megjelölésével);
- Végzettséget, idegennyelv-tudást igazoló okiratok másolata.

A pályázat benyújtásának határideje: 2024. november 15.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024. november 22.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további tájékoztatást Csáky Hajnalka (Hajnalka.Csaky@ksh.hu) és Németh Bettina (Bettina.Nemeth@ksh.hu) nyújt.

A pályázatok benyújtásának módja:

Elektronikus úton a tárgyban feltüntetve a „**KSH 1381_B**” azonosító számot, Csáky Hajnalka részére az allashely@ksh.hu e-mail oldalon keresztül.

A KSH az állaspályázatnál beküldött adatokat az Adatkezelési tájékoztató 2.10. pontja szerint a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja szerint, közérdekű feladat végrehajtásához kezeli, amelyet a jelentkező az e-mail küldésével elfogad.

Amennyiben jelentkezésével automatikusan a Felvételi adatbankunkba is be kíván kerülni, hogy adatait tárolhassuk 1 évig és elutasítás esetén később másik lehetőséggel megkereshessük, azt külön jelezze nekünk a küldött e-mailben.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

Amennyiben a pályázati kiírásban szereplő feltételeknek a jelentkező megfelelt, továbbá a pályázat a munkáltató figyelmét felkeltette, szóbeli meghallgatásra kerül sor. A pályázat eredményéről a pályázókat írásban tájékoztatjuk.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- <https://kozszolgallas.ksz.gov.hu> – 2024. október 27.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

- Szakmai fejlődési- és továbbképzési lehetőség
- Nemzetközi projektekben való részvétel
- Folyamatosan megújuló szervezet
- Családbarát munkahely
- Sport- és kulturális programok
- Éves BKK bérlet támogatás
- Cafetéria
- Rugalmas munkaidő
- Évente 8 óra munkaidő kedvezmény egészségügyi szűrővizsgálaton történő részvétel céljából

Szervezetünkről, könyvtárunkról, munkahelyünkről bővebben a www.ksh.hu honlapon tájékozódhat.