

## **FELHÍVÁS**

álláshely betöltésére

<b>Igazgatóság:</b>	<b>KSH Elnöke közvetlen</b>
<b>Főosztály:</b>	<b>Nemzetközi együttműködési főosztály</b>
<b>Álláshely megnevezése:</b>	<b>Nemzetközi referens</b>
<b>Álláshely besorolása:</b>	<b>Vezető-hivatalifőtanácsos</b>

<b>Álláshely legkorábbi betöltésének időpontja:</b>	<b>Elbírálást követően azonnal</b>
<b>A kormányzati szolgálati jogviszony ideje:</b>	<b>határozatlan</b>
<b>Foglalkoztatás jellege:</b>	<b>teljes munkaidős</b>
<b>Munkavégzés helye:</b>	<b>1024 Budapest, Keleti Károly utca 5-7.</b>

### **Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogviszonyra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény kormánytisztviselőkre vonatkozó rendelkezései az irányadók.

### **Ellátandó feladatok:**

- A vezető munkájának támogatása, határidős feladatok nyomon követése;
- Általános irodai adminisztratív feladatok ellátása;
- Közreműködés nemzetközi rendezvények, illetve konferenciák megszervezésében;
- Kimenő és bejövő posta kezelése;
- Vendégek fogadása;
- Telefonos kapcsolattartás;
- Irat-nyilvántartási rendszer, irattár, iktatás, levelezés, irodai beszerzések;
- Pénzügyi adminisztráció intézése, kimutatások vezetése;
- Angol és magyar nyelvű kommunikációs tartalmak előállítása, szerkesztése;
- Angol nyelvű hírlevelek, blogok szerkesztése;
- Honlapunk, közösségi felületeink folyamatos frissítése és karbantartása.

### **Az állás betöltésének feltételei:**

- Magyar állampolgárság;
- Cselekvőképesség;
- Főiskolai és/vagy egyetemi szintű végzettség;
- Megbízható angol nyelvtudás (elsősorban írásban);
- Magabiztos felhasználói szintű MS Office ismeretek;
- Kinevezés esetén a büntetlen előéletet igazoló hatósági bizonyítvány bemutatása.

### **Elvárt kompetenciák:**

- Magas fokú motiváció, önállóság és megbízhatóság;
- Csapatmunkára való képesség, rugalmasság, pontosság és a határidők betartása;
- Szervezési készség és kapcsolatteremtő képesség.

### **Előnyt jelentő feltételek:**

- Közigazgatásban szerzett szakmai tapasztalat;
- Az Európai unió és annak működésének ismerete;
- Az angol mellett egy másik, lehetőleg EU-s nyelv ismerete.

### **A jelentkezéshez szükséges:**

- Önéletrajz (Kit. 83. § (5) bekezdése szerint);
- Motivációs levél (fizetési igény megjelölésével);
- Végzettséget, idegennyelv-tudást igazoló okiratok másolata.

**A pályázat benyújtásának határideje: 2024. augusztus 5.**

**A pályázat elbírálásának határideje: 2024. augusztus 12.**

A pályázati kiírással kapcsolatosan további tájékoztatást Csáky Hajnalka (Hajnalka.Csaky@ksh.hu) és Németh Bettina (Bettina.Nemeth@ksh.hu) nyújt.

### **A pályázatok benyújtásának módja:**

Elektronikus úton a tárgyban feltüntetve a „**KSH 1380**” azonosító számot, Csáky Hajnalka részére az [allashely@ksh.hu](mailto:allashely@ksh.hu) e-mail oldalon keresztül.

A KSH az álláspályázatnál beküldött adatokat az Adatkezelési tájékoztató 2.10. pontja szerint a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja szerint, közérdekű feladat végrehajtásához kezeli, amelyet a jelentkező az e-mail küldésével elfogad.

Amennyiben jelentkezésével automatikusan a Felvételi adatbankunkba is be kíván kerülni, hogy adatait tárolhassuk 1 évig és elutasítás esetén később másik lehetőséggel megkereshessük, azt külön jelezze nekünk a küldött e-mailben.

### **A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

Amennyiben a pályázati kiírásban szereplő feltételeknek a jelentkező megfelelt, továbbá a pályázat a munkáltató figyelmét felkeltette, szóbeli meghallgatásra kerül sor. A pályázat eredményéről a pályázókat írásban tájékoztatjuk.

### **A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- <https://kozszolgallas.ksz.gov.hu> – 2024. július 22.
- [www.ksh.hu/karrier](http://www.ksh.hu/karrier) – 2024. július 22.

### **A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

- Szakmai fejlődési- és továbbképzési lehetőség
- Nemzetközi projektekből való részvétel
- Folyamatosan megújuló szervezet
- Családbarát munkahely
- Sport- és kulturális programok
- Éves BKK bérlet támogatás
- Cafetéria
- Rugalmas munkaidő
- Évente 8 óra munkaidő kedvezmény egészségügyi szűrővizsgálaton történő részvétel céljából

Szervezetünkről, könyvtárunkról, munkahelyünkről bővebben a [www.ksh.hu](http://www.ksh.hu) honlapon tájékozódhat.