

## **FELHÍVÁS**

### **álláshely betöltésére**

<b>Igazgatóság:</b>	<b>Kommunikációs és Architektúrális Igazgatóság</b>
<b>Főosztály:</b>	<b>Kommunikációs főosztály</b>
<b>Álláshely megnevezése:</b>	<b>Szóvivő</b>
<b>Álláshely besorolása:</b>	<b>Vezető-hivatalifőtanácsos</b>

<b>Álláshely legkorábbi betöltésének időpontja:</b>	<b>Elbírálást követően azonnal</b>
<b>A kormányzati szolgálati jogviszony ideje:</b>	<b>határozott idejű (2029.12.31-ig)</b>
<b>Foglalkoztatás jellege:</b>	<b>teljes munkaidős</b>
<b>Munkavégzés helye:</b>	<b>1024 Budapest, Keleti Károly utca 5-7.</b>

#### **Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogviszonyra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény kormánytisztviselőkre vonatkozó rendelkezései az irányadók.

#### **Ellátandó feladatok:**

- A hivatal képviselője nyilvános és belső eseményeken;
- Rendezvények levezénylése moderátorként, „házigazdaként”;
- Interjúkon, fotózásokon, forgatásokon való részvétel, nyilatkozatadás;
- Részvétel a statisztikai edukációt támogató projektekben;
- Részvétel a KSH brand építésében;
- Social media kampányokban való aktív részvétel;
- Kapcsolattartás a sajtó képviselőivel;
- Sajtómegkeresések nyomon követése és kezelése;
- Sajtóanyagok, sajtóközlemények írása;
- Kommunikációs háttéranyagok készítése;
- Prezentációk készítése és alkalmanként előadása;
- Rendezvények kommunikációjának segítése;
- Egyéb szóvivői feladatkörhöz kapcsolódó kommunikációs feladatok.

#### **Az állás betöltésének feltételei:**

- Magyar állampolgárság;
- Cselekvőképesség;
- Főiskolai és/vagy egyetemi szintű végzettség;
- Statisztikai területen szerzett legalább 1 éves szakmai tapasztalat,
- Társalgási szintű angol nyelvismeret;
- Magabiztos felhasználói szintű MS Office ismeretek;
- Kinevezés esetén a büntetlen előéletet igazoló hatósági bizonyítvány bemutatása.

**Elvárt kompetenciák:**

- Motiváltság;
- Magabiztosság;
- Pozitív kisugárzás;
- Nyugodt természet;
- Szakmai fejlődési igény;
- Kiemelkedő kommunikációs készség szóban és írásban;
- Kapcsolatteremtő- és fenntartó készség.

**Előnyt jelentő feltételek:**

- Kommunikációs területen szerzett tapasztalat.

**A jelentkezéshez szükséges:**

- Önéletrajz (Kit. 83. § (5) bekezdése szerint);
- Motivációs levél (fizetési igény megjelölésével);
- Végzettséget, idegennyelv-tudást igazoló okiratok másolata;

**A pályázat benyújtásának határideje: 2024. augusztus 2.**

**A pályázat elbírálásának határideje: 2024. augusztus 9.**

A pályázati kiírással kapcsolatosan további tájékoztatást Csáky Hajnalka (Hajnalka.Csaky@ksh.hu) és Németh Bettina (Bettina.Nemeth@ksh.hu) nyújt.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

Elektronikus úton a tárgyban feltüntetve a „**KSH 1378**” azonosító számot, Csáky Hajnalka részére az [allahely@ksh.hu](mailto:allahely@ksh.hu) e-mail oldalon keresztül.

A KSH az álláspályázatnál beküldött adatokat az Adatkezelési tájékoztató 2.10. pontja szerint a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja szerint, közérdekű feladat végrehajtásához kezeli, amelyet a jelentkező az e-mail küldésével elfogad.

Amennyiben jelentkezésével automatikusan a Felvételi adatbankunkba is be kíván kerülni, hogy adatait tárolhassuk 1 évig és elutasítás esetén később másik lehetőséggel megkereshessük, azt külön jelezze nekünk a küldött e-mailben.

**A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

Amennyiben a pályázati kiírásban szereplő feltételeknek a jelentkező megfelelt, továbbá a pályázat a munkáltató figyelmét felkeltette, szóbeli meghallgatásra kerül sor. A pályázat eredményéről a pályázókat írásban tájékoztatjuk.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- <https://kozszolgallas.ksz.gov.hu> – 2024. július 15.
- <https://www.cvonline.hu> – 2024. július 12.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

- Szakmai fejlődési- és továbbképzési lehetőség
- Nemzetközi projekteken való részvétel
- Folyamatosan megújuló szervezet
- Családbarát munkahely
- Sport- és kulturális programok
- Éves BKK bérlet támogatás
- Cafetéria
- Rugalmas munkaidő
- Évente 8 óra munkaidő kedvezmény egészségügyi szűrővizsgálaton történő részvétel céljából

Szervezetünkről, könyvtárunkról, munkahelyünkről bővebben a [www.ksh.hu](http://www.ksh.hu) honlapon tájékozódhat.