

FELHÍVÁS

álláshely betöltésére

| | |
|-------------------------------|-----------------------------------|
| Igazgatóság: | Statisztikai Igazgatóság |
| Főosztály | Nemzeti számlák főosztály |
| Álláshely megnevezése: | Makrostatisztikai szakértő |
| Álláshely besorolása: | Vezető- hivatalifőtanácsos |

| | |
|---|--|
| Álláshely legkorábbi betöltésének időpontja: | elbírálást követően azonnal |
| A kormányzati szolgálati jogviszony ideje: | határozatlan idejű |
| Foglalkoztatás jellege: | teljes munkaidős |
| Munkavégzés helye: | 1024 Budapest Keleti Károly utca 5-7. |

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogviszonyra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény kormánytisztviselőkre vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Ellátandó feladatok:

- Közreműködés a nemzeti számlák statisztika, azon belül a GDP adatok előállításában és módszertanának fejlesztésében az Eurostat ajánlása szerint;
- Statisztikai prezentációk, előadások készítése, előadása;
- Tájékoztatói feladatok ellátása;
- Munkacsoportokban, projekteken való részvétel, a hivatal képviselte a hazai és nemzetközi fórumokon.

Az állás betöltésének feltételei:

- Magyar állampolgárság;
- Cselekvőképesség;
- Főiskolai és/vagy egyetemi szintű végzettség;
- Pályakezdők jelentkezését is várjuk;
- Középfokú angol nyelvismeret;
- MS Office ismeretek;
- Kinevezés esetén a büntetlen előéletet igazoló hatósági bizonyítvány bemutatása.

Elvárt kompetenciák:

- Rendszerszemléletű gondolkodás;
- Problémamegoldó képesség;
- Motiváció;
- Kommunikációs készség;
- Felhasználói szintű számítógépes ismeretek.

Előnyt jelentő feltételek:

- Statisztika területén szerzett gyakorlat;
- Számviteli ismeretek;
- Felsőfokú angol nyelvtudás;
- Adatbázis-kezelő szoftverismeret.

A jelentkezéshez szükséges:

- Önéletrajz (Kit. 83. § (5) bekezdése szerint);
- Motivációs levél (fizetési igény megjelölésével);
- Végzettséget, idegennyelv-tudást igazoló okiratok másolata;

A pályázat benyújtásának határideje: 2024. július 12.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024. július 19.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további tájékoztatást Csáky Hajnalka (Hajnalka.Csaky@ksh.hu) és Németh Bettina (Bettina.Nemeth@ksh.hu) nyújt.

A pályázatok benyújtásának módja:

Elektronikus úton a tárgyban feltüntetve a „**KSH 1347_C**” azonosító számot, Csáky Hajnalka részére az allahely@ksh.hu e-mail oldalon keresztül.

A KSH az álláspályázatnál beküldött adatokat az Adatkezelési tájékoztató 2.10. pontja szerint a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja szerint, közérdekű feladat végrehajtásához kezeli, amelyet a jelentkező az e-mail küldésével elfogad.

Amennyiben jelentkezésével automatikusan a Felvételi adatbankunkba is be kíván kerülni, hogy adatait tárolhassuk 1 évig és elutasítás esetén később másik lehetőséggel megkereshessük, azt külön jelezze nekünk a küldött e-mailben.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

Amennyiben a pályázati kiírásban szereplő feltételeknek a jelentkező megfelelt, továbbá a pályázat a munkáltató figyelmét felkeltette, szóbeli meghallgatásra kerül sor. A pályázat eredményéről a pályázókat írásban tájékoztatjuk.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- <https://kozszolgallas.ksz.gov.hu> – 2024. június 23.
- www.cvonline.hu – 2024. június 21.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

- Szakmai fejlődési- és továbbképzési lehetőség
- Nemzetközi projektekből való részvétel
- Folyamatosan megújuló szervezet
- Családbarát munkahely
- Sport- és kulturális programok
- Éves BKK bérlet támogatás
- Cafetéria
- Rugalmas munkaidő
- Évente 8 óra munkaidő kedvezmény egészségügyi szűrővizsgálaton történő részvétel céljából

Szervezetünkről, könyvtárunkról, munkahelyünkről bővebben a www.ksh.hu honlapon tájékozódhat.