

FELHÍVÁS

álláshely betöltésére

Igazgatóság:	Kommunikációs és Architekturális Igazgatóság
Főosztály	Felhasználói kapcsolatok főosztály
Álláshely megnevezése:	Tudományos ügyfél koordinátor
Álláshely besorolása:	Vezető- hivatalifőtanácsos

Álláshely legkorábbi betöltésének időpontja:	elbírálást követően azonnal
A kormányzati szolgálati jogviszony ideje:	határozatlan
Foglalkoztatás jellege:	teljes munkaidős
Munkavégzés helye:	Budapest

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogviszonyra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény kormánytisztviselőkre vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Ellátandó feladatok:

- Az ügyfelek egyedi igényeinek felmérése, az igények kielégítésének koordinálása;
- Szakmai segítségnyújtás, tanácsadás az ügyfelek tudományos munkájában;
- Elemzésekhez, kutatásokhoz szükséges információk és adatállományok előkészítése az ügyfelek részére, az adatállományok felhasználásában, az információk feldolgozásában szakmai támogatás nyújtása;
- Részvétel a kutatók számára nyújtott szolgáltatások fejlesztési feladataiban;
- Kapcsolattartás az ügyfelekkel;
- Ügyfél-adminisztrációs feladatok ellátása.

Az állás betöltésének feltételei:

- Magyar állampolgárság;
- Cselekvőképesség;
- Felsőfokú gazdasági vagy társadalomtudományi végzettség;
- Angol nyelvismeret;
- Legalább 1 év szakmai tapasztalat;
- Felhasználói szintű MS Office ismeretek;
- Adatelemző szoftverek ismerete;
- Adatbázis kezelő szoftverek ismerete;
- Kinevezés esetén a büntetlen előéletet igazoló hatósági bizonyítvány bemutatása.

Elvárt kompetenciák:

- Elemzőképesség;
- Kommunikációs készség;
- Szervezőképesség;

- Csapatmunka.

Az elbírálásnál előnyt jelent:

- STATA, SPSS, R programok gyakorlati ismerete.

A jelentkezéshez szükséges:

- Önéletrajz (Kit. 83. § (5) bekezdése szerint);
- Motivációs levél (fizetési igény megjelölésével);
- Végzettséget, idegennyelv-tudást igazoló okiratok másolata;

A pályázat benyújtásának határideje: 2024. július 25.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024. augusztus 1.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további tájékoztatást Csáky Hajnalka (Hajnalka.Csaky@ksh.hu) és Németh Bettina (Bettina.Nemeth@ksh.hu) nyújt.

A pályázatok benyújtásának módja:

Elektronikus úton a tárgyban feltüntetve a „KSH 1332_C” azonosító számot, Csáky Hajnalka részére az allashely@ksh.hu e-mail oldalon keresztül.

A KSH az álláspályázatnál beküldött adatokat az Adatkezelési tájékoztató 2.10. pontja szerint a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja szerint, közérdekű feladat végrehajtásához kezeli, amelyet a jelentkező az e-mail küldésével elfogad.

Amennyiben jelentkezésével automatikusan a Felvételi adatbankunkba is be kíván kerülni, hogy adatait tárolhassuk 1 évig és elutasítás esetén később másik lehetőséggel megkereshessük, azt külön jelezze nekünk a küldött e-mailben.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

Amennyiben a pályázati kiírásban szereplő feltételeknek a jelentkező megfelelt, továbbá a pályázat a munkáltató figyelmét felkeltette, szóbeli meghallgatásra kerül sor. A pályázat eredményéről a pályázókat írásban tájékoztatjuk.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- <https://kozszolgallas.ksz.gov.hu> – 2024. július 4.
- <https://www.cvonline.hu> – 2024. július 4.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

- Szakmai fejlődési- és továbbképzési lehetőség
- Nemzetközi projektekben való részvétel
- Folyamatosan megújuló szervezet
- Családbarát munkahely
- Sport- és kulturális programok

Szervezetünkről, könyvtárunkról, munkahelyünkről bővebben a www.ksh.hu honlapon tájékozódhat.