

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉSE

A 2011-ben lebonyolításra kerülő népszámlálás központi adatbeviteli szolgáltatás megvalósításának informatikai szakértői támogatása tárgyában

amely létrejött egyrészről a **Központi Statisztikai Hivatal** (1024 Budapest, Keleti Károly u. 5-7.), mint megrendelő, továbbiakban **megrendelő**,

másrészről a **Stratis Vezetői és Informatikai Tanácsadó Kft.**, (székhely: 1037 Budapest, Szépvölgyi út 139, adószám: 11782454-2-41 , cégjegyzékszám:01-09-576502), mint vállalkozó a továbbiakban **vállalkozó** között az alulírott napon, helyen az alábbi feltételekkel:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Megrendelő közbeszerzési eljárást folytatott le a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban Kbt.) Harmadik rész, VI. fejezet, 251.§ (2) bekezdése alapján.

Az eredményes közbeszerzési eljárás alapján nyertes ajánlattevő (vállalkozó) jelen szerződésben rögzített feltételek szerint köteles **A 2011-ben lebonyolításra kerülő népszámlálás központi adatbeviteli szolgáltatás megvalósításának informatikai szakértői támogatást** elvégezni, megrendelő pedig köteles vállalkozó által nyújtott szolgáltatásokat átvenni, és ennek díját megfizetni.

A Felek, a Kbt. rendelkezéseivel összhangban, a következőkben állapodnak meg.

II. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

A Vállalkozó az alábbi feladatokat köteles ellátni Megrendelő részére (a Vállalkozó feladatait részletesen e szerződés IV. fejezete tartalmazza).

- A szakértői projekt szervezet felállítása
- A központi adatbevitel projekt részletes tervezése
- A szolgáltatás tárgyával kapcsolatos elvárások meghatározása
- A szolgáltatás során biztosított technológiákkal kapcsolatos szakértői tevékenységek nyújtása
- A szolgáltatás minőségével kapcsolatos elvárások meghatározása
- A szolgáltatás paramétereivel kapcsolatos elvárások meghatározása
- A szolgáltatás mérésére vonatkozó módszertan és teljesítménymutatók kidolgozása
- A központi adatbeviteli szolgáltatás biztosításához szükséges közbeszerzési eljárás műszaki tartalmának kidolgozása
- A szolgáltatás tesztelésére vonatkozó követelmények, körülmények meghatározása, szakértői részvétel a tesztelésben
- A szolgáltatás folyamatos szakértői kontrollja

- A szolgáltatás lezárása, a projekt értékelése és zárása

III. A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSÉBEN KÖZREMŰKÖDŐ SZEMÉLYEK, SZERVEZETEK

1. A Kbt. 304. § (1) bekezdése értelmében a szerződést a Vállalkozónak kell teljesíteni. Vállalkozó személyesen köteles eljárni. A jelen szerződésből eredő jogainak és kötelezettségeinek harmadik személyre történő átruházására kizárólag ajánlatában megjelöltek szerint jogosult.

2. Vállalkozó az alábbi végzettségű/képzettségű feladatkörű (és az ajánlati fázisban megadott további szakemberekkel) személyekkel teljesíti a szerződést:

Név	Elérhetőség Tel/fax., e-mail cím	Feladatkör
Nánai-Szűcs Péter	Iroda: +36 1 454-1900 Fax: +36 1 454-1901 Mobil: +36 20 919-3337 E-mail: peter.nanai@stratis.hu	felsőfokú végzettséggel, internet alapú elektronikus ügyintézési rendszerek tervezésében és bevezetésében 2 év tapasztalattal bíró szakértő
Petróczi Gábor	Iroda: +36 1 454-1900 Fax: +36 1 454-1901 Mobil: +36 30 528-5403 E-mail: gabor.petroczi@stratis.hu	felsőfokú végzettséggel, elektronikus ügykezeléshez kapcsolódóan digitalizáló, adatbeviteli rendszerek tervezésében vagy bevezetésében 2 év tapasztalattal bíró szakértő
Kovács Balázs	Iroda: +36 1 454-1900 Fax: +36 1 454-1901 Mobil: +36 30 436-7865 E-mail: balazs.kovacs@stratis.hu	felsőfokú műszaki végzettségű szakértő, aki IT infrastruktúra tervezésében, fejlesztésében legalább 5 év szakértői vagy vezetői tapasztalattal rendelkezik

3. A Vállalkozó a szerződés teljesítése során köteles biztosítani az e szerződés I. fejezetében hivatkozott közbeszerzési eljárás során a szakmai alkalmasság körében igazolt, a Vállalkozó ajánlatában bemutatott szakemberek személyes közreműködését. E szakemberek helyettesítéséhez, cseréjéhez a Megrendelő előzetes írásos hozzájárulása szükséges. A helyettesítésre, cserére csak abban az esetben kerülhet sor, ha az újonnan bevont szakember megfelel a közbeszerzési eljárásban előírt, az adott pozícióra irányadó alkalmassági követelményeknek.

4. A teljesítésben 10 % feletti alvállalkozóként, illetőleg egyéb résztvevőként csak olyan személy, illetve szervezet vehet részt, akit/amelyet vállalkozó ajánlatában megjelölt.

5. Vállalkozó kijelenti a Kbt. 71. §-ra tekintettel, hogy ajánlatával egyezően nem vesz igénybe

- közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben alvállalkozót,
- a közbeszerzés értékének tíz százalékát meg nem haladó mértékben alvállalkozót,
- erőforrást nyújtó szervezetet,
- alkalmasság igazolásához a közbeszerzés értékének tíz százalékát meg nem haladó mértékben alvállalkozót.

6. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy e szerződés teljesítéséhez jelen szerződésben foglaltakon túlmenően más/harmadik személy szervezet igénybevételére nem jogosult.

IV. A VÁLLALKOZÓ FELADATAINAK MEGHATÁROZÁSA

Az ajánlati felhívás, a dokumentáció, és ajánlat tartalmának megfelelő feladatokat köteles Vállalkozó elvégezni.

V. TELJESÍTÉS HELYE

Megrendelő Budapest, 1024. Buday László utca 1-3. szám alatti épülete.

VI. A VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA

1. Jelen Vállalkozási szerződés aláírásának napján lép hatályba (jelen szerződés aláírásának napjától kezdődik) és 2012. május 7-ig, a projekt lezárásáig tart, amennyiben a szerződés egyéb okból meg nem szűnik.

2. A teljesítendő szolgáltatások, és határidők:

ID.	Szolgáltatás	Határidő
1.	Beszerezés előkészítés	2011. április 15.
2.	A közbeszerzés végrehajtása	2011. július 15.
3.	A szolgáltatás megvalósításának követése, a tesztelésére vonatkozó követelmények, körülmények meghatározása, szakértői részvétel a tesztelésben.	2011. november 30.
4.	Szolgáltatás üzemeltetés felügyelete	2012. április 30.
5.	Projekt értékelés és zárás	2012. május 7.

A kifizetések ütemezése ennek megfelelően minden esetben – szerződésben külön rögzítendő feltételek szerint – az 1., 3. és 5. szolgáltatás határidőre történő teljesítéséhez kötődik.

VII. MEGRENDELŐ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. Megrendelő jogosult Vállalkozót a Szerződés keretein belül utasítani, részére feladatokat meghatározni.

2. Megrendelő köteles

- megrendelői igényeket és feltételeket mindenkor előre és ésszerű időben meghatározni, és azt vállalkozó tudomására hozni,

- átadni mindazon, rendelkezésére álló iratokat, dokumentumokat, amelyek a szerződés sikeres teljesítéséhez szükségesek,
- megadni minden, rendelkezésére állótájékoztatót vállalkozó részére feladatainak ellátása érdekében,
- biztosítani az informatikai, közbeszerzési, gazdasági, pénzügyi és szakmai terület képviselőjének közreműködését a megrendelő hivatalos munkaidejében,
- elősegíteni a feladat akadálytalan, jogszabályi, különösen a Kbt. előírásainak megfelelő teljesítését.

3. Megrendelő köteles az elvégzendő feladatokat érintő döntésekről, tervekről Vállalkozót kellő időben tájékoztatni.

4. Megrendelő jogosult szabadon, teljes körben felhasználni vállalkozó által készített dokumentumokat jelen szerződés teljesítésének bármely szakaszában.

5. Megrendelő a Vállalkozó részéről a tanácsadást ellátók számára szükség szerint folyamatosan biztosítja az általa kijelölt épületekbe történő bejutást és – indokolt esetben – a kijelölt munkatársakkal történő konzultációt, melynek elmaradása esetén a késedelem jogkövetkezményei Vállalkozóval szemben nem alkalmazhatók.

6. Megrendelő jogosult Vállalkozó tevékenységét bármikor ellenőrizni. Amennyiben a Vállalkozó által készített bármely dokumentum, illetve kifejtett tevékenység nem megfelelő minőségű, illetve az a Megrendelő érdekeit nem veszi figyelembe, a Megrendelő indokolással ellátott felhívására a Vállalkozó köteles az e szerződésnek, a jogszabályoknak és a szakmai szabályoknak megfelelő, illetve a Megrendelő Vállalkozó előtt ismert céljaival, érdekeivel összhangban álló dokumentumot készíteni, illetve tevékenységet kifejteni.

7. Amennyiben a Vállalkozó a Megrendelő felhívásával nem ért egyet, köteles 3 munkanapon belül írásban jelezni észrevételeit. Amennyiben a Megrendelő továbbra is fenntartja felhívását, a Vállalkozó köteles az elkészített dokumentumok ennek megfelelő átdolgozására, illetve a Ptk. vonatkozó szabályaival összhangban a Megrendelő által adott utasítás teljesítésére tevékenységeinek végzése során. A részfeladatok teljesítésének elfogadására, illetve az esetleges megrendelői kifogások közlésére, kezelésére vonatkozó eljárásrendet a IX. fejezet 5. pont tartalmazza.

8. Megrendelő köteles a Szerződés teljesítéséhez szükséges – Vállalkozó által megjelölt – minden rendelkezésére álló információt és dokumentumot Vállalkozónak átadni. Megrendelő köteles az elvégzendő feladatokat érintő döntésekről, tervekről Vállalkozót tájékoztatni.

9. Megrendelő teljes kártérítésre jogosult az olyan ténylegesen felmerült, igazolt, közvetlen kárai tekintetében, amelyeket Vállalkozó szándékosan, súlyosan gondatlanul okozott.

VIII. VÁLLALKOZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. Vállalkozó köteles, az egyes feladatok jellegének megfelelően, a szükséges szakmai tanácsadói kapacitást Megrendelő részére biztosítani.

2. Vállalkozó köteles a tevékenységét magas színvonalon, a tőle elvárható legnagyobb gondossággal végezni, felelős az általa végzett, jelen szerződésben

meghatározott feladatok elvégzésének szakmai helyességéért és megfelelő minőségéért.

3. Vállalkozó köteles írásban tájékoztatni Megrendelőt, ha célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad. Vállalkozó nem felel azért a kárért, amely a Megrendelő olyan célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasításával összefüggésben keletkezik, amelyhez Megrendelő annak ellenére ragaszkodik, hogy Vállalkozó az utasítás célszerűtlenségére vagy szakszerűtlenségére a figyelmét előzetesen felhívta.

4. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy saját maga részére, valamint valamennyi, a szerződés teljesítésében résztvevő alkalmazottjára is kiterjedő titoktartási nyilatkozatot ír, írat alá. Titoktartási nyilatkozat mintáját jelen szerződés melléklete tartalmazza.

5. Kizárólag Megrendelő jogosult Vállalkozót e Szerződés keretein belül utasítani, részére feladatokat meghatározni.

6. Szerződő felek, valamint jelen szerződés megvalósításában részt vevő szervezetek/személyek kötelesek együttműködni. Vállalkozó különösen a 2011-ben lebonyolításra kerülő népszámlálás közbeszerzési feladatainak jogi szakértői támogatását végző vállalkozóval köteles együttműködni, és köteles az elvégzendő feladatait velük összehangolni.

IX. VÁLLALKOZÓI DÍJ

1. A Vállalkozót az alábbiak szerint illeti meg a vállalkozói díj:

A Vállalkozót a feladat elvégzéséért összesen **21.900.000,- Ft+ ÁFA** díj illeti meg, amely az egyes részfeladatok/mérföldkövek teljesítésével kerül elszámolásra, kifizetésre.

A projekt szakaszai élesen nem különíthetők el, a projekt vezetés és a minőségbiztosítás a projekt teljes időtartama alatt elvárt feladat.

Egyes mérföldkövek és azok után fizetendő vállalkozói díj:

Fizetési ütem	Fizetési ütemhez tartozó mérföldkö	Tervezett rész- teljesítési ár a teljes ajánlati ár %-ában
1.	Szolgáltatás igénybevételére kiírt közbeszerzési eljárásban az eredményről szóló tájékoztató közzététele	35
2.	Éles üzemű, folyamatos adatbevitel 7. napja	40
3.	Projekt vége	25

2. A Vállalkozói díj magában foglal minden járulékos költségeket, díjakat is. A Vállalkozó kijelenti, hogy a vállalkozói díjon felül a Megrendelővel szemben semmilyen hivatkozással nem érvényesít plusz költséget.

3. A vállalkozó kijelenti, hogy a fentiekben megadott szerződéses díj a szerződés időtartama alatt nem változtatható, valamint a jelen szerződés módosítását nem kezdeményezheti a vállalkozói díj emelése jogcímén.

4. A vállalkozói díjak forintban (HUF) értendők. A fizetés átutalással történik vállalkozó által kiállított, és megrendelő által igazolt számla kézhez vételétől számított 15 naptári napon belül. A Megrendelő részéről a teljesítést Kópházi József igazolja.

A Megrendelő az egyes részfeladatok elvégzéséről teljesítésigazolást állít ki, így a Vállalkozó részszámla benyújtására jogosult.

5. A Felek a következő eljárásrendben állapodnak meg arra az esetre, amennyiben a Megrendelő vitatja a feladat szerződésszerű teljesítését:

A Megrendelő a Vállalkozó teljesítésével kapcsolatos kifogásait a részfeladat benyújtásától számított 5 munkanapon belül köteles jegyzőkönyvben rögzíteni és azt a Vállalkozónak eljuttatni.

A vélemények és észrevételek alapján a Vállalkozó elvégzi a szükséges módosításokat a Megrendelő által meghatározott határidőn belül, és az ily módon véglegesített részfeladat teljesítését köteles a Megrendelő részére – észrevételeivel és megjegyzéseivel – ismételten benyújtani.

Amennyiben a Megrendelő megállapítása szerint a részfeladat teljesítése ebben a formában már megfelel az elvárásoknak, úgy a Megrendelő köteles a részfeladat teljesítésére vonatkozó értesítés benyújtásától számított 5 napon belül a Vállalkozónak a részfeladattal kapcsolatos teljesítésigazolást kiállítani.

Amennyiben az átadott anyagot a Megrendelő újból hibásnak tartja, észrevételeit közli a Vállalkozóval, és egyben érvényesítheti a nem szerződésszerű teljesítésből eredő jogait.

Amennyiben a feladat jellegéből eredően a kijavítás nem értelmezhető, nem kerül sor ismételt teljesítésre, hanem Vállalkozó Megrendelő kifogásait a teljesítés folytatása során köteles figyelembe venni. Amennyiben Vállalkozó a kifogásokat nem veszi figyelembe, akkor Megrendelő jogosult a XI. pont szerinti szankciók alkalmazására.

6. Vállalkozó az eljárásrend során köteles minden iratot írásban és elektronikusan megrendelő részére átadni. Megrendelő az elfogadásról, annak megtagadásáról elektronikusan köteles értesíteni vállalkozót.

7. Vállalkozó előleget nem kérhet, megrendelő pedig előleget nem adhat.

8. Késedelmes fizetés esetén a késedelmi kamat mértéke a Ptk 301/A. §-ában meghatározott kamattal egyezik meg.

9. Megrendelő tájékoztatja Vállalkozót, hogy az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. tv. 36/A. § alapján a közbeszerzések teljesítéséhez kapcsolódóan megkötött vállalkozási szerződés alapján történő, a havonta nettó módon számított 200 000 forintot meghaladó kifizetésnél a kifizetést teljesítő/megrendelő a teljesítésért abban az esetben fizethet, ha

a. a vállalkozó bemutat, átad, vagy megküld a tényleges kifizetés időpontjától számított 30 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást, vagy

b. a vállalkozó a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózási adatbázisban.

X. SZERZŐI JOG, FELELŐSSÉGVÁLLALÁS, JOGSZAVATOSSÁG

1. Vállalkozónak a teljesítés során keletkező és szerzői jogi védelem alá eső alkotásán Megrendelő területi korlátozás nélküli, határozatlan idejű, kizárólagos és harmadik személynek átadható tulajdonjogot szerez, amely azonban nem érinti Vállalkozónak az alkotásra vonatkozó szerzői jogát. Jelen szerződés alapján a Megrendelő jogot szerez az alkotás (terv) átdolgozására is.

2. A Vállalkozó kijelenti, hogy a szerződés teljesítése során a Megrendelőnek átadott anyagok, dokumentumok (tanulmányok, jegyzőkönyvek), egyéb iratok, illetve adatok, szellemi alkotások használatát, felhasználását harmadik személy joga nem korlátozza és nem zárja ki. Amennyiben harmadik személy a Megrendelőnek átadott dokumentumokra, anyagokra, az azokban megjelenő szellemi alkotásokra jogot formál a Megrendelővel szemben, a Vállalkozó köteles a Megrendelőt haladéktalanul és teljes körűen mentesíteni a harmadik személy igénye alól, továbbá helytállni minden olyan kötelezettségért, amit a Megrendelőnek a harmadik személy felé teljesítenie kellene. A jelen pont alapján a Vállalkozó köteles a Megrendelő felhívása alapján előlegezni és viselni a harmadik személlyel szembeni jogi védelem költségeit, valamint az esetleges kártérítési felelősséget.

3. Vállalkozó felelősséget vállal azért, hogy az általa meghatározott műszaki tartalommal a fejlesztések megvalósíthatók, a kiírásra kerülő közbeszerzések lefolytathatók.

4. A Megrendelő jogosult a Vállalkozóra hárítani mindazon kárt, amely a Vállalkozó tevékenységére, magatartására vagy mulasztására vezethető vissza.

XI. SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE, NEM SZERZŐDÉSSZERŰ TELJESÍTÉS

1. Jelen szerződés megszűnik vállalkozó a jelen szerződés szerinti összes feladatának szerződésszerű teljesítésével.

2. Megrendelő jelen szerződéstől bármikor elállhat, köteles azonban vállalkozó kárát megtéríteni. A vállalkozó az elállás után is köteles a megrendelő érdekének védelmében a halaszthatatlan intézkedéseket mindaddig megtenni, amíg a megrendelő, vagy jogutódja az ügy intézéséről gondoskodni nem képes.

3. Szerződő felek jelen szerződés felmondásra az egyes részfeladatok (mérőföldkövek) teljesítése után jogosultak csak, 15 napos felmondási idővel.

4. Szerződő felek a másik félhez intézett egyoldalú, írásbeli nyilatkozatukkal súlyos szerződésszegés esetén a szerződést azonnali hatállyal felmondhatják (rendkívüli felmondás) különösen az alábbi indokokra hivatkozással:

Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen: ha a vállalkozó az ajánlatban nem jelöli meg, illetve az ajánlattal ellentétesen teljesíti:

- a közbeszerzés azon a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez vállalkozó a közbeszerzés értékének tíz százalékát meg nem haladó alvállalkozót vesz igénybe,
- vállalkozó által a szerződés teljesítéséhez a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozókat, valamint a közbeszerzés azon a részét (részeit), amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozók közreműködnek,

- vállalkozóval szemben a Kbt. 60. §-ban és/vagy 61. § (1) bekezdés a)-c) pontjaiban foglalt kizáró okok bármelyike a szerződéses időtartam alatt következik be,
- vállalkozó méltányolható ok nélkül nem kezdte meg a szerződés teljesítését,
- vállalkozó a teljesítést felfüggesztette, és megrendelő erre irányuló írásbeli felszólításának kézhezvételét követő 3 (három) napon belül nem folytatta,
- vállalkozó ellen csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás indul,
- vállalkozó a tájékoztatási kötelezettségét szándékosan vagy súlyosan megszegte,
- vállalkozó megszegte a titoktartásra vonatkozó rendelkezéseket,
- vállalkozó nem teljesíti az összeférhetlenségi (illetve távolmaradási) nyilatkozat adására vonatkozó kötelezettségét

Ismétlődő/rendszeres szerződésszegő magatartásnak minősül, ha vállalkozó 2 alkalommal anélkül cseréli le az ajánlatában, illetve a szerződésben meghatározott szakértőit, hogy azt a Megrendelővel leegyeztette volna, illetve ugyanazon dokumentum esetében kettőnél több esetben fordul elő, hogy a Megrendelő által tett észrevételeket a Vállalkozó figyelmen kívül hagyja.

Ismételt szerződésszegés továbbá, ha vállalkozó legalább két alkalommal nem jelen szerződés melléklete szerint közölt ellenértéknek megfelelően állítja ki a számlát.

5. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a teljesítés elfogadása nem jelenti szerződésszegés esetén az igényérvényesítési jogról való lemondást.

6. Bármilyen szerződésszegés esetében Megrendelő kizárólagos joga, hogy a szolgáltatások ismételt teljesítését követelje a Vállalkozótól.

7. A Vállalkozó amennyiben a teljesítést megtagadja, nem teljesíti, meghiúsulási kötbér fizetésére köteles. Ebben az esetben Vállalkozó köteles a teljes vállalkozási díj 15 %-át, (azaz tizenöt százalékát) meghiúsulási kötbér címén megfizetni a Megrendelőnek.

8. A Megrendelő által történt azonnali hatályú felmondás esetén is köteles a Vállalkozó meghiúsulási kötbért fizetni. Ezen túlmenően akkor is alkalmazhatók a meghiúsulási kötbér jogkövetkezményei, ha vállalkozó felelősségét jelen szerződés teljesítése kapcsán bármely hatóság (bíróság, Közbeszerzési Döntőbizottság) jogerős határozata állapítja meg.

9. A feladat késedelmes teljesítése esetén a Vállalkozó a határidő lejártát követő naptól késedelmes naponként a részfeladatra eső vállalkozási díj 1 % - át, (azaz egy százalékát), de összesen maximum 10 %- át (azaz tíz százalékát) köteles késedelmi kötbér címén a Megrendelő részére megfizetni.

10. Hibás teljesítés esetén Vállalkozó a kijavításig köteles hibás teljesítés miatt kötbért fizetni, amely naponként a részfeladatra eső vállalkozási díj 1 % - a (azaz egy százaléka).

11. A kötbér megfizetése nem mentesít a szerződésszegés egyéb jogkövetkezményei alól. Megrendelő kötbér igényét a díjból levonásba helyezheti. A

kötbért Megrendelő akkor is követelheti, ha kára nem merült fel, továbbá érvényesítheti a kötbért, meghaladó kárát és a szerződésszegésből eredő egyéb jogait is. Megrendelő vállalkozó szerződésszegéssel okozott kárnak megtérítését az erre vonatkozó szabályok szerint akkor is követelheti, ha a kötbérigényét nem érvényesítette.

12. Szerződő felek jelen szerződést közös megegyezéssel bármikor megszüntethetik.

13. A szerződés megszűnése, illetve közös megegyezéssel történő megszüntetése esetén a felek kötelesek egymással elszámolni.

XII. LEMONDÁS JOGOKRÓL

Amennyiben a Felek bármelyike a jelen Vállalkozási Szerződés teljesítésével kapcsolatos bármiféle szerződésszegés, vagy mulasztás vonatkozásában joglemondással él, az semmiféle későbbi szerződésszegésre vagy mulasztásra vonatkozó érvényes jogról való lemondásként nem értelmezhető.

XIII. JELEN VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS TELJESSÉGE

1. A jelen Vállalkozási szerződés tartalmazza a felek közötti, a tárgyban létrejött teljes megállapodást. A jelen Vállalkozási szerződést kizárólag a Felek megfelelő felhatalmazással bíró képviselője által cégszerűen aláírt megállapodással, csak akkor módosíthatják, a szerződésnek a felhívás, a dokumentáció feltételei, illetőleg az ajánlat tartalma alapján meghatározott részét, ha a szerződéskötést követően - a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében - beállott körülmény miatt a szerződés valamelyik fél lényeges jogos érdekét sérti. (Kbt. 303. §)

2. Semmilyen más dokumentum, felhasználás vagy szokás nem tekinthető a jelen Vállalkozási szerződés módosításának.

XIV. NYILVÁNOSSÁGRA HOZATAL TILALMA

1. Jelen szerződés - a Kbt. 73. § (1) bekezdése szerinti melléklete kivételével, feltéve, hogy az abban foglaltak nem ellentétesek a Kbt. 96.§ (3) bekezdésével - nyilvános, annak tartalma közérdekű adatnak minősül. [Kbt. 99/A. § (2)]

2. Az eredményhirdetéskor és azt követően nem lehet üzleti titokra hivatkozással olyan adat nyilvánosságra hozatalát korlátozni vagy megtiltani, amely a 73. § (2)-(3) bekezdései körébe tartozik, illetőleg amelyet az ajánlat elbírálása során – döntése meghozatalával összefüggésben – megrendelő/ajánlatkérő figyelembe vett. [96. § (3)]

3. A szerződés nyilvánosnak minősülő részét megrendelő a szerződés megkötését követően haladéktalanul köteles közzétenni honlapján. [Kbt. 99/A. § (3)]

Vállalkozó az Ajánlatában – kifejezetten és elkülönített módon, mellékletben – közölt üzleti titok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. A jelen szerződésengedélyezést kizáró rendelkezése nem minősül üzleti titoknak. Vállalkozó azonban nem tilthatja meg nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely a bírálati szempont alapján értékelésre került. Nem korlátozható, illetőleg nem tiltható meg üzleti titokra hivatkozással olyan adat

nyilvánosságra hozatala sem, amely a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, külön törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettség alá esik [Kbt. 73. § (1) – (3)].

4. Üzleti titok a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó minden olyan tény, információ, megoldás vagy adat, amelynek nyilvánosságra hozatala, illetéktelenek által történő megszerzése vagy felhasználása a jogosult jogszerű pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekeit sértené, vagy veszélyeztetné, és amelynek titokban tartása érdekében a jogosult a szükséges intézkedéseket megtette. A nyilvánosságra hozatal azonban nem eredményezheti az olyan adatokhoz - így különösen a technológiai eljárásokra, a műszaki megoldásokra, a gyártási folyamatokra, a munkaszervezési és logisztikai módszerekre, továbbá a know-how-ra vonatkozó adatokhoz - való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét. Az, aki az államháztartás valamely alrendszerével pénzügyi, illetve üzleti kapcsolatot létesít, kérésre köteles a jogviszonnyal összefüggő és közérdekből nyilvános adatokra vonatkozóan tájékoztatást adni. A felvilágosítás oly módon is történhet, hogy az adatokat a honlapon teszik közzé. A felvilágosítás megtagadása esetén, vagy ha a felvilágosítást kérő szerint a tájékoztatás nem kielégítő, a törvényességi felügyelet gyakorlására jogosult szerv eljárása kezdeményezhető. [Ptk. 81. §]

XV. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG

A Vállalkozó a szerződés teljesítésébe a Vállalkozó által bevont alvállalkozó, illetve a szerződés teljesítésében személyesen közreműködő, a Vállalkozó és/vagy a Vállalkozó alvállalkozójának szakemberei a Kbt. 10. §-ával összhangban kötelesek összeférhetetlenségi (illetve távolmaradási) nyilatkozatot tenni. Azon vállalkozások, illetve személyek esetében, amelyekre nézve a Vállalkozó a jelen szerződés alapjául szolgáló közbeszerzési eljárásban már csatolta az összeférhetetlenségi (illetve távolmaradási) nyilatkozatot, nem kell ismételtén teljesíteni. Amennyiben azonban a Kbt. szabályaival összhangban időközben újabb vállalkozás, illetve a szerződés teljesítésében személyesen közreműködő szakember kerül bevonásra, esetükben az összeférhetetlenségi (illetve távolmaradási) nyilatkozat adása a bevonásuk feltétele.

XVI. KAPCSOLATTARTÓK

1. A felek jelen szerződés teljesítése során kölcsönösen együttműködve, egymás jogos érdekeire tekintettel kötelesek eljárni.
2. A jelen Vállalkozási szerződés teljesítése során kapcsolattartásra jogosult személyek:

Megrendelő részéről:

Név: Kópházi József

Telefon: 06-1-345-6072

Telefax: 06-1-212-5180

E-mail: jozsef.kophazi@ksh.hu

Vállalkozó részéről:

Név: Béndek Péter
Telefon: 06-1-454-1900
Telefax: 06-1-454-1901
E-mail: peter.bendek@stratis.hu

3. Felek kijelentik, hogy kellő felhatalmazással és jogkörrel rendelkeznek jelen szerződés aláírására és teljesítésére; nincs olyan függőben levő kötelezettsége vagy érdekkörében lévő más körülmény, amely kedvezőtlenül hathat a jelen szerződésben foglaltak érvényességére, teljesítésére vagy saját teljesítési készségére, illetve képességére.

4. A jelen szerződéssel kapcsolatos bármilyen kérdésben a felek írásban tesznek nyilatkozatot egymásnak, ajánlott, tértivevényes levél útján.

5. Minden, a jelen szerződéshez és az azt megelőző közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó, a megrendelő által átadott dokumentációt és egyéb okiratot Vállalkozó a teljesíthetőség szempontjából a szerződéskötést megelőzően saját felelősségére ellenőrizte. Erre tekintettel a dokumentáció, illetőleg az egyéb okiratok esetleges hibáira, vagy hiányosságára való hivatkozással a későbbiek során szerződésmódosítás nem kezdeményezhető. A vállalkozói díj nem növelhető azon az alapon, hogy a feladat meghatározás nem megfelelő, illetve valamely szükséges, vagy a tervezett feladatot a dokumentáció, illetve egyéb okirat nem tartalmaz, illetve a tárgyalások nem érintenek.

XVII. VIS MAJOR

1. Egyik szerződő Fél sem tartozik felelősséggel jelen szerződés teljesítéséért vis major bekövetkezése esetén, amennyiben a vis major események bekövetkezésének helye és/vagy jellege befolyásolja a Feleknek jelen szerződés teljesítésére vonatkozó képességét. Vis major a felek működési körén kívül eső elháríthatatlan ok, körülmény.

2. Ha a Felek bármelyikét vis major esemény akadályozza meg, gátolja vagy késlelteti bármely szerződéses kötelezettségének a teljesítésében, akkor az ilyen Fél köteles az ilyen esemény bekövetkezését követően, a körülmények által lehetővé tett legrövidebb időn belül írásban tájékoztatni a másik Felet az ilyen eseményről és annak körülményeiről.

3. A vis major esemény által érintett Fél vagy Felek köteles(ek) az ésszerűség határain belül mindent elkövetni annak érdekében, hogy mérsékelje(ék) a vis major következtében a Szerződés szerinti kötelezettségei(k) elmulasztásából eredő károkat, továbbá, hogy teljesítse(ék) a Szerződés szerinti kötelezettségei(ke)t.

XVIII. VEGYES RENDELKEZÉSEK

1.A szerződő felek kötelezik magukat arra, hogy egymás közötti jogvitáikat megkísérelik peren kívül rendezni. Evégből a felek a vitás kérdésben elfoglalt jogi és ténybeli álláspontjait ezek bizonyítékainak előadásával, szükség esetén az okirati bizonyítékok csatolásával az ügyben érintett összes féllel írásban részletesen közlik, akik arra a kézhezvételtől számított tizenöt nap alatt az összes felvetett jogkérdésre és a teljes tényállásra kiterjedő, az ellenbizonyítékok előadását is tartalmazó

részletes írásbeli választ kötelesek adni, melyhez az okirati bizonyítékokat szükség esetén csatolniuk kell. Ez az eljárás mellőzhető, ha a szerződő felek a közöttük felmerült véleményeltérésről közös jegyzőkönyvet készítenek.

2. A szerződő felek tudomásul veszik, hogy jelen szerződést külön jogszabályban feljogosított szervek – beleértve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatalt és az Állami Számvevőszéket – jogosultak ellenőrizni.

3. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés hatályba lépését követően a másik Félnek a Szerződés teljesítésében közreműködő alkalmazottjaival, megbízottjaival, közszolgálati jogviszonyt, munkaviszonyt vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt nem létesítenek és illet nem is kezdeményeznek a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül. A jelen pont szerinti korlátozás vonatkozik valamennyi, a Szerződés teljesítésében résztvevő köztisztviselőre, munkavállalóra, megbízottra, aki a Szerződés hatályba lépésének időpontjában közszolgálati jogviszonyban, munkaviszonyban, megbízási jogviszonyban áll, vagy ezt követően lép közszolgálati jogviszonyba, munkaviszonyba illetve megbízási jogviszonyba az adott Féllel, és a Szerződés megszűnését követő egy éven keresztül áll fenn. Az a Fél, aki a jelen pontban foglalt kötelezettségét megsérti, bruttó 1.000.000,- Ft összegű kártérítést köteles fizetni az erre irányuló felszólítás és számla kézhezvételétől számított 15 napon belül.

4. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény, a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. évi törvény, valamint a statisztikáról szóló 1992. évi XLVI. törvény rendelkezései az irányadók.

5. A jelen Vállalkozási szerződést a Felek áttanulmányozás után, mint ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt 6 eredeti példányban, jóváhagyólag írják alá.

Budapest, 2011. március hó 07. napján

Megrendelő részéről



Név: KÓRHÁZI JÓZSEF

Beosztás: Informatikai főv.

Jogi ellenjegyző neve:

Dr. Láng Dóra

Jogi ellenjegyzés dátuma: 2011. 03. 07.

Pénzügyi ellenjegyző neve:

Szénásiné Matúz Ágnes

Pénzügyi ellenjegyzés dátuma: 2011. 03. 07.

Vállalkozó részéről



Név: Béndek Péter

Beosztás: Ügyvezető igazgató

Jogi ellenjegyző aláírása:

Pénzügyi ellenjegyző aláírása:

