

**A Miniszterelnöki Kabinetirodát vezető miniszter 9/2024. (VII. 31.) MK utasítása
a Központi Statisztikai Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2023. (VI. 23.) MK utasítás
módosításáról**

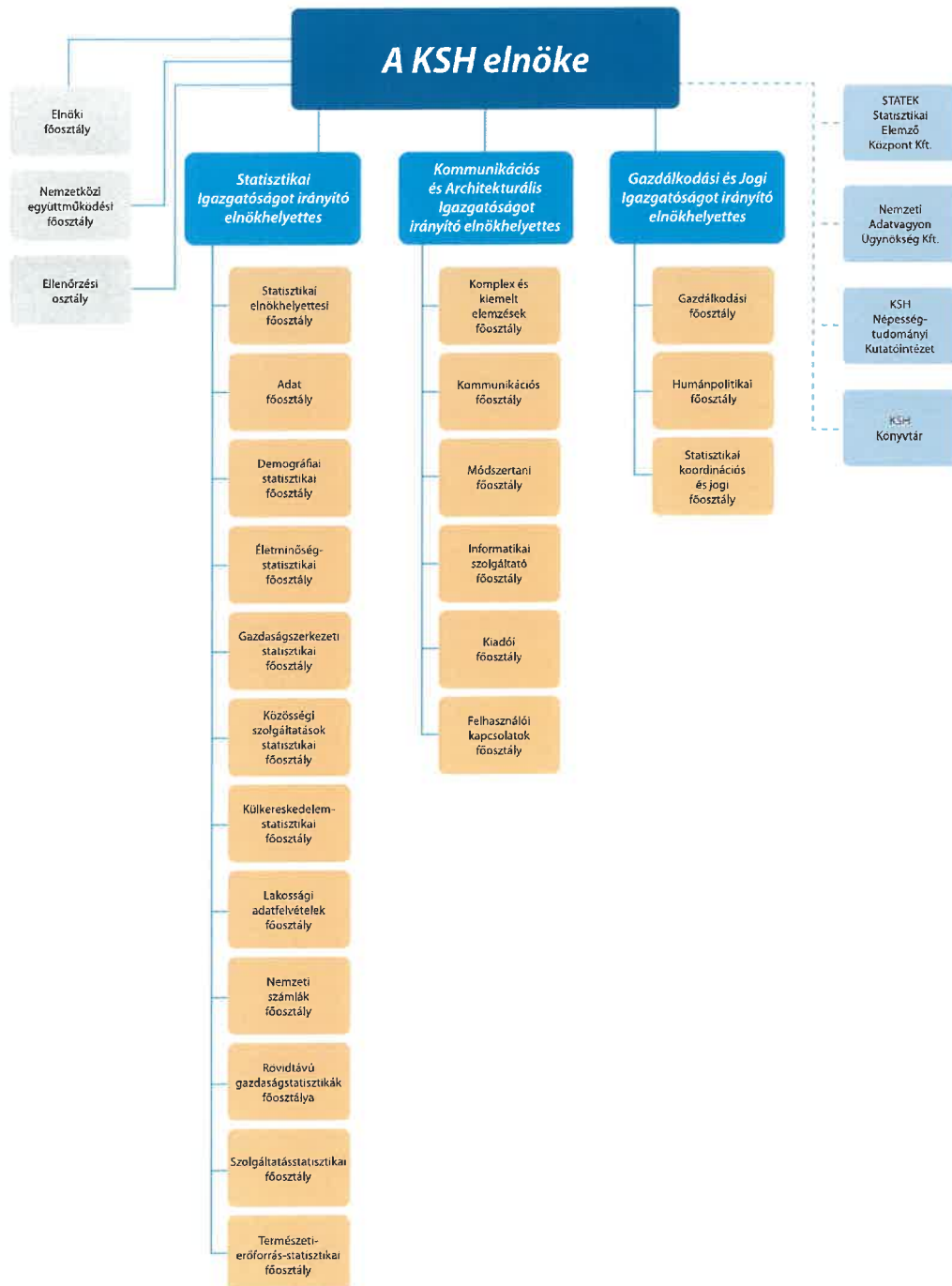
A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 35. § (1) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva – tekintettel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** (1) A Központi Statisztikai Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2023. (VI. 23.) MK utasítás (a továbbiakban: Szabályzat) 1. függeléke helyébe az 1. függelék lép.
(2) A Szabályzat 2. függeléke a 2. függelék szerint módosul.
(3) A Szabályzat 3. függeléke a 3. függelék szerint módosul.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő tizenötödik napon lép hatályba.

Rogán Antal s. k.,
Miniszterelnöki Kabinetirodát vezető miniszter

1. függelék a 9/2024. (VII. 31.) MK utasításhoz
„1. függelék

A KSH SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE



2. függelék a 9/2024. (VII. 31.) MK utasításhoz

1. A Szabályzat 2. függelék 3–14. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. Statisztikai elnökhelyettesi főosztály

A Statisztikai elnökhelyettesi főosztály feladatai:

- 3.1. támogatja az elnökhelyettesi döntéshozatalt és feladatkiadást, ellátja az Elnökhelyettesi titkárság feladatait, ennek keretében:
- 3.1.1. előkészíti az elnökhelyettes programjait, szakmai egyeztetéseit, ellátja az ezekkel kapcsolatos koordinációt,
- 3.1.2. beszerzi, elkészíti a döntésekhez szükséges szakmai háttéranyagokat,
- 3.1.3. szervezi az ügyviteli teendőket;
- 3.2. ellátja az elnökhelyettes által közvetlenül irányított szervezeti egységekkel összefüggő koordinációs és adminisztratív feladatokat;
- 3.3. ellátja az adatgyűjtési és adat-előkészítési folyamatok fejlesztési feladatainak koordinációját és nyomonkövetési feladatait;
- 3.4. ellátja a központi adatgyűjtés-szervezési, az OSAP-ban kötelezően elrendelt adatgyűjtések központosított expediálásával összefüggő informatikai megrendelési, dokumentálási, nyomtatási, kérdőívszerkesztési és egyéb adatgyűjtés-szervezés hivatali koordinációját érintő feladatokat;
- 3.5. ellátja az adatszolgáltatói terhek mérésének koordinációját;
- 3.6. ellátja az ELEKTRA Call Centerrel kapcsolatos szervezési és ügykezelési feladatokat.

4. Adat főosztály

Az Adat főosztály feladatai:

- 4.1. a KSH adatstratégiájának kidolgozása, ennek keretében:
- 4.1.1. az adatstratégiai célok teljesülésének nyomon követése, értékelése,
- 4.1.2. adatforrás-konzolidáció, -optimalizáció,
- 4.1.3. közreműködés új adatforrások felkutatásában, részvétel szakértői egyeztetéseken,
- 4.1.4. az adatátvételekre vonatkozó együttműködések kereteinek biztosítása, közösen a Statisztikai koordinációs és jogi főosztállyal,
- 4.1.5. a KSH-n belüli adathasznosulás koordinációs feladatainak ellátása;
- 4.2. az Adatbank szakmai felügyelete, ennek keretében:
- 4.2.1. a Virtuális Magyarország rendszer szakmai felügyelete,
- 4.2.2. az Egységes Adatfeldolgozó Rendszer szakmai felügyelete,
- 4.2.3. adattárolási konvenciók kidolgozása, alkalmazása,
- 4.2.4. egyedi adatfeldolgozási szolgáltatások nyújtása a KSH szervezeti egységei részére,
- 4.2.5. az adatátvételek informatikai tervezése, adatbázisba szervezése,
- 4.2.6. az adatokhoz való belső hozzáférés biztosítása, az adatok előkészítése elemzésre, kutatásra, feldolgozásra, tájékoztatásra;
- 4.3. a térségi (tér-, területi, területfejlesztési, vidékfejlesztési) statisztikával összefüggő hazai és nemzetközi feladatok ellátása, KSH-n belüli koordinálása, ennek keretében:
- 4.3.1. a térségi tipológiák, a területi lehatárolások módszertani fejlesztése, a területi nomenklatúrák karbantartása,
- 4.3.2. együttműködés a területfejlesztésben érintett állami szervezetekkel, a területfejlesztési koncepciók, fejlesztési stratégiák, operatív programok összeállításában,
- 4.3.3. a közigazgatási változások nyilvántartásához szükséges statisztikai adatfelvételek tervezése, előkészítése, szervezése, feldolgozása, minőség-ellenőrzése,
- 4.3.4. Magyarország Közigazgatási Helynévkönyvének vezetése, Magyarország Helynévkönyvének szerkesztése,
- 4.3.5. a statisztikai Címregiszter szakmai felügyelete, az Országregiszter vezetése,
- 4.3.6. a Geoportál tartalomfejlesztése,
- 4.3.7. a téradatok hasznosítása, téradaton alapuló alkalmazásfejlesztési feladatok ellátása.

5. Demográfiai statisztikai főosztály

5.1. A Demográfiai statisztikai főosztály szakterületei:

- 5.1.1. népesedési statisztika,
- 5.1.2. népmozgalmi statisztika,
- 5.1.3. vándorlástatisztika,

5.1.4. népszámlálás, mikrocenzenus,

5.1.5. lakásstatistika.

5.2. A Demográfiai statisztikai főosztály statisztikai adat-előállítási folyamat szerinti feladatai:

5.2.1. népmozgalmi, vándorlási, népszámlálási, mikrocenzenus és lakásstatistikai adatfelvételek szakmai tervezése, előkészítése, szervezése, a kapcsolódó adatgyűjtési tevékenység ellátása, az adatok feldolgozása, minőség-ellenőrzése, javítása, adatbázisba rendezése, valamint a Hivatalos Statisztikai Szolgálat más szerveinek adatgyűjtéseiből, illetve adminisztratív és egyéb másodlagos adatforrásokból származó statisztikai adatok átvétele, minőség-ellenőrzése, javítása, feldolgozása, adatbázisba rendezése;

5.2.2. a népesség- és lakásszám továbbvezetése két népszámlálás között;

5.2.3. az integrált migrációs adatbázis karbantartása;

5.2.4. közreműködés a statisztikai Címregiszter aktualizálásával összefüggő feladatok tervezésében és koordinálásában;

5.2.5. adat-összeállítások, gyorstájékoztatók, elemzések készítése a főosztály feladatkörébe tartozó szakterületek témakörében;

5.2.6. közreműködés a több szakterületet érintő KSH-kiadványok kidolgozásában;

5.2.7. hazai és nemzetközi tájékoztatás és adatátadások, illetve az adatokhoz való hozzáférés biztosítása;

5.2.8. a főosztály feladatkörébe tartozó szakterületek módszertanának dokumentálása és fejlesztése;

5.2.9. a főosztályhoz tartozó regiszterek tartalmának naprakészen tartása, a regiszterek karbantartásához szükséges adatfelvételek tervezése.

6. Életminőség-statisztikai főosztály

6.1. Az Életminőség-statisztikai főosztály szakterületei:

6.1.1. munkaerőpiaci részvétel,

6.1.2. foglalkoztatás, munkanélküliség,

6.1.3. keresetek,

6.1.4. munkaerőköltség,

6.1.5. üres álláshelyek,

6.1.6. sztrájk,

6.1.7. életkörülmények (jövedelem, fogyasztás, vagyon),

6.1.8. egyéni és társadalmi jóllét,

6.1.9. háztartások és családok.

6.2. Az Életminőség-statisztikai főosztály statisztikai adat-előállítási folyamat szerinti feladatai:

6.2.1. foglalkoztatással, a munkanélküliséggel és a munkavégzéssel, munkaerőpiaci részvétellel, kapcsolatos adatfelvételek (ideértve a KSH által végrehajtott közvetlen adatgyűjtéseket és más szervektől történő adatátvételeket) szakmai tervezése, előkészítése, a kapcsolódó adat-előkészítési (editálás, validálás, kódolás) tevékenység ellátása, a begyűjtött adatok feldolgozása, minőség-ellenőrzése, javítása, adatbázisba rendezése, hazai és nemzetközi tájékoztatás és adatátadások, illetve az adatokhoz való hozzáférés biztosítása;

6.2.2. keresetekkel, munkaerőköltséggel, betöltött és üres álláshelyekkel, sztrájkokkal kapcsolatos adatfelvételek (ideértve a KSH által végrehajtott közvetlen adatgyűjtéseket és más szervektől történő adatátvételeket) szakmai tervezése, előkészítése, a kapcsolódó adatgyűjtési és adat-előkészítési (editálás, validálás, kódolás) tevékenység ellátása, a begyűjtött adatok feldolgozása, minőség-ellenőrzése, javítása, adatbázisba rendezése, hazai és nemzetközi tájékoztatás és adatátadások, illetve az adatokhoz való hozzáférés biztosítása;

6.2.3. életmódra, életkörülményekre, az egyéni és társadalmi jóllétre, a háztartások költségvetésére, fogyasztására, jövedelmére, vagyoni helyzetére vonatkozó adatfelvételek (ideértve a KSH által végrehajtott közvetlen adatgyűjtéseket és más szervektől történő adatátvételeket) szakmai tervezése, előkészítése, a kapcsolódó adat-előkészítési (editálás, validálás, kódolás) tevékenység ellátása, a begyűjtött adatok feldolgozása, minőség-ellenőrzése, javítása, adatbázisba rendezése, hazai és nemzetközi tájékoztatás és adatátadások, illetve az adatokhoz való hozzáférés biztosítása;

6.2.4. a főosztály feladatkörébe tartozó szakterületek módszertanának, adat-előállítási folyamatának dokumentálása és fejlesztése;

6.2.5. adat-összeállítások, gyorstájékoztatók, elemzések készítése a főosztály feladatkörébe tartozó szakstatisztikákból;

6.2.6. közreműködés a több szakterületet érintő KSH-kiadványok kidolgozásában;

6.2.7. a szakterület osztályozási rendszereinek kezelése;

- 6.2.8. az ágazati szintű adatok validálása;
- 6.2.9. a szakterülethez tartozó fogalmak vonatkozásában (elsősorban a jogszabályi hivatkozásokhoz kapcsolódóan) hivatalos állásfoglalások kiadása;
- 6.2.10. hazai és nemzetközi kapcsolattartás a főosztály feladatkörébe tartozó szakterületek témáiban.

7. Gazdaság szerkezeti statisztikai főosztály

7.1. A Gazdaság szerkezeti statisztikai főosztály szakterületei:

- 7.1.1. vállalkozások demográfija,
- 7.1.2. beruházásstatisztika,
- 7.1.3. a KSH éves gazdaságstatisztikai adatfelvételei (éves szerkezetstatisztika),
- 7.1.4. egyéb, a vállalkozásokra vonatkozó gazdaságstatisztikai adatfelvételek,
- 7.1.5. a Gazdasági Szervezetek Regisztere kezelése és karbantartása,
- 7.1.6. globalizációhoz kapcsolódó statisztikák,
- 7.1.7. kiemelt adatszolgáltatók adatgyűjtési, adatvalidációs feladatai,
- 7.1.8. a vállalkozások által befizetett adók statisztikai felhasználása.

7.2. A Gazdaság szerkezeti statisztikai főosztály statisztikai adat-előállítási folyamat szerinti feladatai:

- 7.2.1. a vállalkozások demográfija szakstatisztika szakmai fejlesztése, az adminisztratív forrásokból, illetve az adatgyűjtésekből származó adatok beépítésének tervezése, előkészítése, megvalósítása, valamint a szakstatisztikához tartozó tájékoztatási feladatok ellátása, a hazai és nemzetközi adatkiadások teljesítése és a kapcsolódó adatgyűjtési tevékenység ellátása;
- 7.2.2. az éves és évközi beruházásstatisztikai adatgyűjtések tervezése, szakmai előkészítése, az adatok feldolgozása, minőség-ellenőrzése, javítása és a kapcsolódó adatgyűjtési tevékenység ellátása;
- 7.2.3. a KSH éves gazdaságstatisztikai adatfelvételeinek (éves szerkezetstatisztika) tervezése, szakmai előkészítése, az adatok feldolgozása, minőség-ellenőrzése, javítása, a nem pénzügyi vállalkozásokra vonatkozóan a nemzeti számlákkal közös adatbázis üzemeltetése és a kapcsolódó adatgyűjtési tevékenység ellátása;
- 7.2.4. a pénzügyi vállalatok éves gazdaság szerkezeti statisztikáinak összeállítása;
- 7.2.5. egyéb, a vállalkozásokra vonatkozó gazdaságstatisztikai adatgyűjtések (anyagstatisztika, telepi statisztika, külföldi irányítású leányvállalatok statisztikája) tervezése, szakmai előkészítése, az adatok feldolgozása, minőség-ellenőrzése, javítása és a kapcsolódó adatgyűjtési tevékenység ellátása;
- 7.2.6. a Gazdasági Szervezetek Regiszterének (a továbbiakban: GSZR), illetve az ahhoz tartozó alregiszterek működtetése, szakmai fejlesztése, a regiszteralapú gazdaságstatisztika megteremtése, tájékoztatás, információszolgáltatás, a GSZR-hez kötődő adatgyűjtések, illetve adminisztratív adatforrásokból származó adatok átvételének szakmai tervezése, szakmai előkészítése, adatgyűjtési tevékenység ellátása, feldolgozása, a minőség-ellenőrzését és javítását követően a regiszter aktualizálása, közreműködés a GSZR-ben alkalmazott statisztikai nomenklatúrák kialakításában és módosításában;
- 7.2.7. globalizációhoz kapcsolódó vállalkozások és a globalizációs folyamatok megismerése, azokkal kapcsolatos alapadatok gyűjtése vagy részvétel az ezekre vonatkozó adatgyűjtés-szervezésben, illetve magában az adatgyűjtésben, az adatgyűjtéseken és adatátvételeken keresztül beérkező adatok kezelése, ellenőrzése, validálása, szakmai előkészítése, minőségének ellenőrzése, kapcsolattartás a kiemelt adatszolgáltatókkal és az érintett szakmai szervezettel, valamennyi, az adatfelvételek előkészítése és végrehajtása során felmerülő esemény vonatkozásában;
- 7.2.8. globalizációhoz kapcsolódó statisztikák szakmai fejlesztése, az adatgyűjtések, illetve adminisztratív adatforrásokból származó adatok átvételének tervezése, szakmai előkészítése, feldolgozása, minőségének ellenőrzése, tájékoztatás és a kapcsolódó adatgyűjtési tevékenység ellátása;
- 7.2.9. a vállalkozások befizetett adókra vonatkozó adatok átvétele és előkészítése a statisztikai adat-előállítási folyamatokban történő felhasználásra;
- 7.2.10. a gyűjtött és átvett adatok ágazati szintű validálása;
- 7.2.11. részvétel az elektronikus adatgyűjtési technikák fejlesztésében, új adatforrások átvételének fejlesztésében, kidolgozásában, minőség-ellenőrzésében;
- 7.2.12. a főosztály feladatkörébe tartozó szakterületek módszertanának dokumentálása és fejlesztése;
- 7.2.13. adat-összeállítások, elemzések, gyors tájékoztatók és egyéb szakstatisztikai kiadványok készítése a főosztály feladatkörébe tartozó szakstatisztikákból;
- 7.2.14. közreműködés a több szakterületet érintő KSH-kiadványok kidolgozásában;
- 7.2.15. hazai és nemzetközi tájékoztatás és adatátadások, illetve az adatokhoz való hozzáférés biztosítása;

7.2.16. a főosztályhoz tartozó regiszterek tartalmának naprakészen tartása, a regiszterek karbantartásához szükséges adatfelvételek tervezése.

8. Közösségi szolgáltatások statisztikai főosztály

8.1. A Közösségi szolgáltatások statisztikai főosztály szakterületei:

- 8.1.1. oktatásra,
- 8.1.2. kultúrára,
- 8.1.3. sportra,
- 8.1.4. időfelhasználásra,
- 8.1.5. egészségügyre,
- 8.1.6. szociális ellátásra,
- 8.1.7. nonprofit intézményekre,
- 8.1.8. igazságszolgáltatásra

vonatkozó statisztika.

8.2. A Közösségi szolgáltatások statisztikai főosztály statisztikai adat-előállítási folyamat szerinti feladatai:

8.2.1. az egész életen át tartó tanulásra, az időfelhasználásra, valamint a tömegkommunikációra (televízió- és rádióműsor-szolgáltatás, könyv- és lapkiadás), a filmgyártásra és mozikra vonatkozó adatfelvételek szakmai tervezése, előkészítése, a kapcsolódó adatgyűjtési és adat-előkészítési (editálás, validálás, kódolás) tevékenység ellátása, a begyűjtött adatok feldolgozása, minőség-ellenőrzése, javítása, adatbázisba rendezése, hazai és nemzetközi adatátadások teljesítése, illetve az adatokhoz való hozzáférés biztosítása;

8.2.2. a Hivatalos Statisztikai Szolgálat más szerveinek adatgyűjtéseiből, illetve adminisztratív és egyéb másodlagos adatforrásokból az oktatásra, kultúrára, sportra vonatkozó statisztikai adatok átvétele, az átvett adatok feldolgozása, minőség-ellenőrzése, javítása, adatbázisba rendezése, hazai és nemzetközi adatátadások teljesítése, illetve az adatokhoz való hozzáférés biztosítása;

8.2.3. az egészségügyi, szociális, nonprofit és igazságszolgáltatási statisztikai adatfelvételek tervezése, előkészítése, a kapcsolódó adatgyűjtési és adat-előkészítési (editálás, validálás, kódolás) tevékenység ellátása, a begyűjtött adatok feldolgozása, minőség-ellenőrzése, javítása, adatbázisba rendezése, hazai és nemzetközi adatátadások teljesítése, illetve az adatokhoz való hozzáférés biztosítása;

8.2.4. a Hivatalos Statisztikai Szolgálat más szerveinek adatgyűjtéseiből, illetve adminisztratív és egyéb másodlagos adatforrásokból az egészségügyi ellátásra, a szociális védelemre, az igazságszolgáltatásra vonatkozó statisztikai adatok átvétele, az átvett adatok feldolgozása, minőség-ellenőrzése, javítása, adatbázisba rendezése, hazai és nemzetközi adatátadások teljesítése, illetve az adatokhoz való hozzáférés biztosítása;

8.2.5. a Szociális Védelem statisztikai rendszerének összeállítása;

8.2.6. a Nemzeti Egészségügyi Számlák statisztikai rendszerének összeállítása;

8.2.7. a főosztály feladatkörébe tartozó szakterületek módszertanának fejlesztése és dokumentálása;

8.2.8. adat-összeállítások, gyorstájékoztatók, elemzések készítése a főosztály feladatkörébe tartozó szakstatisztikákból;

8.2.9. közreműködés a több szakterületet érintő KSH-kiadványok kidolgozásában;

8.2.10. a főosztály feladatkörébe tartozó szakterületek osztályozási rendszereinek kezelése;

8.2.11. a főosztály feladatkörébe tartozó regiszterek tartalmának naprakészen tartása, a regiszterek karbantartásához szükséges adatfelvételek, adatátvételek tervezése és végrehajtása;

8.2.12. hazai és nemzetközi kapcsolattartás a főosztály feladatkörébe tartozó szakterületek témáiban.

9. Külkereskedelmstatisztikai főosztály

9.1. A Külkereskedelmstatisztikai főosztály szakterületei:

9.1.1. külkereskedelmi termékforgalmi és szolgáltatás-külkereskedelmi statisztika,

9.1.2. külkereskedelmi árak statisztikája,

9.1.3. külkereskedelmi makroelszámolások,

9.1.4. a külkereskedelmstatisztikához és külkereskedelmi regiszterhez kapcsolódó statisztika adatfelvételei.

9.2. A Külkereskedelmstatisztikai főosztály statisztikai adat-előállítási folyamat szerinti feladatai:

9.2.1. a KSH külkereskedelmi termékforgalmi adatfelvételeinek, valamint a Hivatalos Statisztikai Szolgálat más szerveinek adatgyűjtéseiből, illetve adminisztratív adatforrásokból származó adatok átvételének szakmai tervezése, előkészítése, megvalósítása, valamint az adatszolgáltatókkal történő kapcsolattartási feladatok – rendszeres és ad hoc jellegű – lebonyolítása. A statisztikai adatok minőség-ellenőrzése, adatbázisba rendezése, javítása, mezovalidálása és feldolgozása, továbbá a regiszterek folyamatos fejlesztése, adattartalmuk rendszeres monitorozása és karbantartása;

9.2.2. a KSH szolgáltatás-külkereskedelmi adatfelvételeinek szakmai tervezése, előkészítése, megvalósítása, az adatfelvételek minőség-ellenőrzése, javítása és mezovalidálása, továbbá a Hivatalos Statisztikai Szolgálat más szerveinek adatfelvételeiből, illetve adminisztratív adatforrásokból származó adatok átvételének szakmai tervezése, előkészítése, feldolgozása és adatbázisba rendezése, valamint a különböző területekhez tartozó adatfeldolgozási eljárások elvégzése, karbantartása, fejlesztése, valamint az adatszolgáltatókkal való kapcsolattartás;

9.2.3. a külkereskedelmi árak statisztikai adatfelvételeinek szakmai tervezése, előkészítése, megvalósítása, feldolgozása, minőség-ellenőrzése, javítása és adatbázisba rendezése, valamint az adatszolgáltatókkal való kapcsolattartás;

9.2.4. a külkereskedelemstatisztika adatainak a makrostatisztikák (nemzeti számlák, fizetési mérleg) igényei szerinti összeállítása, módszertani dokumentálása és a fejlesztések végrehajtása a Nemzeti számlák főosztály szakmai koordinációja mellett;

9.2.5. a gyűjtött és átvett adatok tevékenységszemléletű validálása;

9.2.6. részvétel a mezovalidálásért felelős szervezeti egységek feladatainak szakmai támogatásában;

9.2.7. a főosztály feladatkörébe tartozó szakterületek módszertanának dokumentálása és fejlesztése;

9.2.8. adat-összeállítások, elemzések, gyorstájékoztatók készítése a főosztály feladatkörébe tartozó szakstatisztikákból;

9.2.9. közreműködés a több szakterületet érintő KSH-kiadványok kidolgozásában;

9.2.10. hazai és nemzetközi tájékoztatás és adatátadások, illetve az adatokhoz való hozzáférés biztosítása.

10. Lakossági adatfelvételek főosztály

10.1. A Lakossági adatfelvételek főosztály szakterületei:

10.1.1. az életmódra, az életkörülményekre, a társadalmi rétegződésre, az időfelhasználásra,

10.1.2. a munkaerőre és a népesség gazdasági aktivitására,

10.1.3. a háztartások költségvetésére,

10.1.4. a lakosság utazási szokásaira,

10.1.5. a háztartások IKT eszköz ellátottságára,

10.1.6. a TURA határstatisztikára vonatkozó adatfelvételek,

10.1.7. a fogyasztói és piaci ár és egyéb interjú típusú adatfelvételek,

10.1.8. a népszámlálások és mikrocenzusok, egyéb többévenkénti lakossági adatfelvételek és ad hoc lakossági adatgyűjtések.

10.2. A Lakossági adatfelvételek főosztály statisztikai adat-előállítási folyamat szerinti feladatai:

10.2.1. adatfelvétel-előkészítés, oktatás körében:

10.2.1.1. az egyes adatfelvételek végrehajtásához szükséges szakmai ismeretek átadása a felvétel lebonyolításában közreműködő összeírók részére,

10.2.1.2. az adatszolgáltatók megfelelő tájékoztatásának biztosítása, az adatszolgáltatói kérdések megválaszolása,

10.2.1.3. közreműködés az adatfelvételek működésének kialakításában,

10.2.1.4. közreműködés az adatfelvételek során használt segédanyagok kialakításában,

10.2.1.5. közreműködés a lakossági adatgyűjtések összeírási rendszerének kialakításában, tesztelésében;

10.2.2. adatbegyűjtés, sürgetés, érkeztetés körében:

10.2.2.1. a lakossági adatgyűjtések összeírási rendszerének irányítása, menedzselése,

10.2.2.2. a kitöltött kérdőívek érkeztetése, nyomon követés, monitoring biztosítása,

10.2.2.3. az önkitöltő adatszolgáltatói ág támogatása,

10.2.2.4. az összeírói feladatok ellenőrzése,

10.2.2.5. összeírói minőségmenedzsment, a terepmunka és az interjúk metaadatainak begyűjtése, vizsgálata és értékelése,

10.2.2.6. az összeírók szakmai munkájáról visszacsatolás az összeírási közfeladatok ellátásáért felelős szervezet, személy részére, kapcsolattartás az összeírási közfeladatok ellátásáért felelős szervezettel, személlyel,

10.2.2.7. az adatszolgáltatói ösztönzők koordinálása,

10.2.2.8. az adatbegyűjtés lezárása;

10.2.3. az adatgyűjtések tervezési, fejlesztési feladataiban való közreműködés;

10.2.4. az interjú típusú adatgyűjtések folyamatba épített ellenőrzési feladatainak ellátása;

10.2.5. a KSH és a Statek Kft. közötti szakmai együttműködés biztosítása a közfeladat-ellátás keretében végzett adatfelvételekkel kapcsolatban, az adatfelvételek előkészítő feladatainak, a szakmai elvárások meghatározásának KSH-n belüli koordinálása, az elvárások teljesülésének nyomon követése, kapcsolattartás a Statek Kft.-vel.

11. Nemzeti számlák főosztály

11.1. A Nemzeti számlák főosztály szakterületei:

11.1.1. nemzeti számlák éves és negyedéves adatainak folyó és összehasonlító áron történő számításai,

11.1.2. Ágazati Kapcsolatok Mérlege (ÁKM) táblák,

11.1.3. szektorszámlák,

11.1.4. Bruttó Nemzeti Jövedelem (GNI),

11.1.5. Európai Unió Túlzott Hiány Eljáráshoz kapcsolódó (EDP) jelentések,

11.1.6. fogyasztói árstatisztika,

11.1.7. vásárlóerő-paritás.

11.2. A Nemzeti számlák főosztály statisztikai adat-előállítási folyamat szerinti feladatai:

11.2.1. a negyedéves és éves Bruttó Hazai Termék (GDP) számítások termelési és felhasználási és jövedelmi oldalának összeállítása;

11.2.2. az éves szektorszámlák összeállítása;

11.2.3. a forrásfelhasználás-táblák és az ÁKM-táblák összeállítása;

11.2.4. a területi számlák összeállítása;

11.2.5. az éves GNI-számítás és -jelentés elkészítése;

11.2.6. az évi kétszeri EDP-jelentés KSH hatáskörébe tartozó részének összeállítása, EDP munkacsoport működtetése;

11.2.7. a tőkeszámla és vagyonmérleg (nem-pénzügyi eszközök) összeállítása;

11.2.8. a nemzeti számlák módszertana szerinti munkaerő-felhasználási számítások készítése;

11.2.9. a nemzetgazdaság negyedéves szektor-számláinak összeállítása;

11.2.10. az adók és támogatások adatainak összeállítása;

11.2.11. a súlyozott átlagos áfakulcs KSH hatáskörébe tartozó részének összeállítása;

11.2.12. közreműködés a külföldi működő tőke és a külföldi érdekeltségű vállalkozások statisztikáinak összeállításában;

11.2.13. a fogyasztói árstatisztikai adatgyűjtések tervezése, szakmai előkészítése, kapcsolódó adatgyűjtési tevékenység ellátása (gyűjtésének megvalósítása, feldolgozása, minőség-ellenőrzése, javítása, validálása és adatbázisba rendezése);

11.2.14. a vásárlóerőparitás-számítások területén az Európai Összehasonlítási Program, valamint a világméretű számításokkal kapcsolatos feladatok végzése, adatgyűjtések szervezése, részben végrehajtása, rögzítése, ellenőrzése;

11.2.15. adat-összeállítások, kiadványok, gyorstájékoztatók készítése, illetve tájékoztatás a főosztály feladatkörébe tartozó szakstatisztikai területekről;

11.2.16. a főosztály feladatkörébe tartozó szakterületek módszertanának dokumentálása és fejlesztése;

11.2.17. makrostatisztikai koordináció ellátása, beleértve a Makrogazdasági Egyensúlytalansággal kapcsolatos koordinációt is;

11.2.18. közreműködés a több szakterületet érintő KSH-kiadványok kidolgozásában;

11.2.19. hazai és nemzetközi tájékoztatás és adatátadások, illetve az adatokhoz való hozzáférés biztosítása.

12. Rövidtávú gazdaságstatisztikák főosztálya

12.1. A Rövidtávú gazdaságstatisztikák főosztálya szakterületei:

12.1.1. a KSH évközi iparra, építőiparra és szolgáltatási ágazatokra vonatkozó adatfelvételei,

12.1.2. egyéb, az ipari és építőipari vállalkozásokra vonatkozó gazdaságstatisztikai adatfelvételek,

12.1.3. ipari, építőipari termelői árak és szolgáltatási árak statisztikája.

12.2. A Rövidtávú gazdaságstatisztikák főosztálya statisztikai adat-előállítási folyamat szerinti feladatai:

12.2.1. a KSH évközi, iparra, építőiparra és szolgáltatási ágazatokra vonatkozó adatfelvételeinek szakmai tervezése, előkészítése, kapcsolódó adatgyűjtési tevékenység teljes körű ellátása (beleértve az adatszolgáltatókkal való kapcsolattartást), az adatok feldolgozása, minőség-ellenőrzése, javítása;

12.2.2. egyéb, az ipari és építőipari vállalkozásokra vonatkozó adatgyűjtések (termékstatisztika, építőipari szakmai statisztika) tervezése, szakmai előkészítése, kapcsolódó adatgyűjtési tevékenység teljes körű ellátása (beleértve az adatszolgáltatókkal való kapcsolattartást), az adatok feldolgozása, minőség-ellenőrzése, javítása;

12.2.3. az Ipari Termékek Osztályozásának és az Építményjegyzéknek mint szakmai nomenklatúráknak a karbantartása, besorolások végzése;

12.2.4. a KSH ipari és építőipari termelői árstatisztikai adatfelvételeinek szakmai tervezése, előkészítése, megvalósítása, az adatok feldolgozása, minőség-ellenőrzése, javítása és adatbázisba rendezése, valamint az adatszolgáltatókkal való kapcsolattartás;

12.2.5. a KSH szolgáltatási kibocsátási árak statisztikai adatfelvételeinek szakmai tervezése, előkészítése, kapcsolódó adatgyűjtési tevékenység teljes körű ellátása (beleértve az adatszolgáltatókkal való kapcsolattartást), az adatok feldolgozása, más adatforrásból történő átvétele és beépítése a mutatókörbe, az adatok minőségének ellenőrzése, javítása és adatbázisba rendezése;

12.2.6. a gyűjtött és átvett adatok validálása;

12.2.7. részvétel az elektronikus adatgyűjtési technikák fejlesztésében, új adatforrások átvételének fejlesztésében, kidolgozásában, minőség-ellenőrzésében;

12.2.8. a főosztály feladatkörébe tartozó szakterületek módszertanának dokumentálása és fejlesztése;

12.2.9. a főosztály feladatkörébe tartozó rövid távú és kapcsolódó gazdaságstatisztikákkal összefüggő átfogó feladatok koordinációja;

12.2.10. adat-összeállítások, elemzések, gyorstájékoztatók készítése a főosztály feladatkörébe tartozó szakstatisztikákból;

12.2.11. közreműködés a több szakterületet érintő KSH-kiadványok összeállításában;

12.2.12. hazai és nemzetközi tájékoztatás és adatátadások, illetve az adatokhoz való hozzáférés biztosítása.

13. Szolgáltatásstatisztikai főosztály

13.1. A Szolgáltatásstatisztikai főosztály szakterületei:

13.1.1. turizmusstatisztika,

13.1.2. szállítás-, közlekedésstatisztika,

13.1.3. kutatás-fejlesztés és innováció,

13.1.4. információ-, kommunikáció- és digitalizációstatisztika,

13.1.5. belkereskedelem- és vendéglátás-statisztika,

13.2. A Szolgáltatásstatisztikai főosztály statisztikai adat-előállítási folyamat szerinti feladatai:

13.2.1. a KSH turizmusstatisztikai adatfelvételeinek szakmai tervezése, előkészítése, a kapcsolódó adatgyűjtési tevékenység ellátása, a begyűjtött adatok feldolgozása, minőség-ellenőrzése, javítása és adatbázisba rendezése, valamint a Hivatalos Statisztikai Szolgálat más szerveinek adatfelvételeiből, illetve adminisztratív adatforrásokból és egyéb másodlagos adatforrásokból származó adatok átvétele, feldolgozása, minőség-ellenőrzése, javítása és adatbázisba rendezése;

13.2.2. a KSH szállítás- és közlekedésstatisztikai adatfelvételeinek szakmai tervezése, előkészítése, a kapcsolódó adatgyűjtési tevékenység ellátása, a begyűjtött adatok feldolgozása, minőség-ellenőrzése, javítása és adatbázisba rendezése, valamint a Hivatalos Statisztikai Szolgálat más szerveinek adatfelvételeiből, illetve adminisztratív adatforrásokból és egyéb másodlagos adatforrásokból származó adatok átvétele, feldolgozása, minőség-ellenőrzése, javítása és adatbázisba rendezése;

13.2.3. a KSH kutatás-fejlesztésre és innovációra vonatkozó adatfelvételeinek szakmai tervezése, előkészítése, a kapcsolódó adatgyűjtési tevékenység ellátása, a begyűjtött adatok feldolgozása, minőség-ellenőrzése, javítása és adatbázisba rendezése, valamint a Hivatalos Statisztikai Szolgálat más szerveinek adatfelvételeiből, illetve adminisztratív adatforrásokból és egyéb másodlagos adatforrásokból származó adatok átvétele, feldolgozása, minőség-ellenőrzése, javítása és adatbázisba rendezése;

13.2.4. a KSH információ-, kommunikáció- és digitalizációstatisztikai adatfelvételeinek szakmai tervezése, előkészítése, a kapcsolódó adatgyűjtési tevékenység ellátása, a begyűjtött adatok feldolgozása, minőség-ellenőrzése, javítása és adatbázisba rendezése, valamint a Hivatalos Statisztikai Szolgálat más szerveinek adatfelvételeiből, illetve adminisztratív adatforrásokból és egyéb másodlagos adatforrásokból származó adatok átvétele, feldolgozása, minőség-ellenőrzése, javítása és adatbázisba rendezése;

13.2.5. a KSH belkereskedelem és vendéglátás adatfelvételeinek szakmai tervezése, előkészítése, a kapcsolódó adatgyűjtési tevékenység ellátása, a begyűjtött adatok feldolgozása, minőség-ellenőrzése, javítása és adatbázisba rendezése, valamint a Hivatalos Statisztikai Szolgálat más szerveinek adatfelvételeiből, illetve adminisztratív adatforrásokból és egyéb másodlagos adatforrásokból származó adatok átvétele, feldolgozása, minőség-ellenőrzése, javítása és adatbázisba rendezése;

13.2.6. a gyűjtött és átvett adatok ágazati szintű validálása;

13.2.7. részvétel az elektronikus adatgyűjtési technikák fejlesztésében, új adatforrások átvételének fejlesztésében, kidolgozásában, minőség-ellenőrzésében;

- 13.2.8. a főosztály feladatkörébe tartozó szakterületek módszertanának dokumentálása és fejlesztése;
- 13.2.9. a főosztály feladatkörébe tartozó statisztikákkal összefüggő átfogó feladatok koordinációja;
- 13.2.10. adat-összeállítások, elemzések, gyorstájékoztatók készítése a főosztály feladatkörébe tartozó szakstatisztikákból;
- 13.2.11. közreműködés a több szakterületet érintő KSH-kiadványok összeállításában;
- 13.2.12. hazai és nemzetközi tájékoztatás és adatátadások, illetve az adatokhoz való hozzáférés biztosítása;
- 13.2.13. a főosztályhoz tartozó regiszterek tartalmának naprakészen tartása, a regiszterek karbantartásához szükséges adatfelvételek tervezése.

14. Természetierőforrás-statisztikai főosztály

14.1. A Természetierőforrás-statisztikai főosztály szakterületei:

- 14.1.1. a mezőgazdasági statisztika,
- 14.1.2. a mezőgazdasági termelői árstatisztika, mezőgazdasági ráfordítás és árbevétel statisztika,
- 14.1.3. a mezőgazdasági censuzok és nagymintás mezőgazdasági összeírások adatfelvételei,
- 14.1.4. a mezőgazdasági regiszter kezelése és karbantartása,
- 14.1.5. a mezőgazdasági regiszter karbantartásához kapcsolódó adatfelvételek feladatainak ellátása,
- 14.1.6. a környezeti statisztika, a környezeti ráfordítások statisztika és a környezeti számlák statisztika,
- 14.1.7. kommunális ellátásra vonatkozó statisztika,
- 14.1.8. energiasztisztika,
- 14.1.9. vidékfejlesztési statisztika,
- 14.1.10. fenntartható fejlődés indikátorainak összeállítása, indikátorrendszer kezelése.

14.2. A Természetierőforrás-statisztikai főosztály statisztikai adat-előállítási folyamat szerinti feladatai:

- 14.2.1. a KSH mezőgazdasági-, környezeti-, kommunális ellátásra vonatkozó és energiasztisztikai adatfelvételeinek szakmai tervezése, előkészítése, az adatfelvételek és az adat-előkészítési tevékenység végrehajtása, minőség-ellenőrzése és adatbázisba rendezése, valamint a Hivatalos Statisztikai Szolgálat más szerveinek adatfelvételeiből, illetve adminisztratív adatforrásokból és egyéb másodlagos adatforrásokból származó adatok átvételének tervezése, szakmai előkészítése, feldolgozása, minőség-ellenőrzése, javítása és adatbázisba rendezése;
- 14.2.2. mezőgazdasági censuzok és nagymintás összeírások végrehajtása, az adatfelvételek és adat-előkészítési tevékenység végrehajtása, az adatgyűjtésekből, az adminisztratív és egyéb másodlagos adatforrásokból származó adatok átvételének szakmai tervezése, előkészítése, feldolgozása, minőség-ellenőrzése, javítása és adatbázisba rendezése;
- 14.2.3. a mezőgazdasági számlarendszer számláinak, valamint a termékmérlegeknek az összeállítása, módszertanának dokumentálása és fejlesztése;
- 14.2.4. a környezeti számlarendszer összeállítása, módszertanának dokumentálása és fejlesztése;
- 14.2.5. a vidékfejlesztési és a fenntartható fejlődés indikátorainak kidolgozásához statisztikai adatforrásokból, valamint a Hivatalos Statisztikai Szolgálat más szerveinek adatfelvételeiből, illetve adminisztratív és egyéb másodlagos adatforrásokból származó adatok átvételének szakmai tervezése, előkészítése, feldolgozása, minőség-ellenőrzése, javítása és adatbázisba rendezése;
- 14.2.6. a főosztály feladatkörébe tartozó szakterületek módszertanának dokumentálása és fejlesztése;
- 14.2.7. a főosztály feladatkörébe tartozó statisztikákkal összefüggő átfogó feladatok koordinációja;
- 14.2.8. adat-összeállítások, elemzések, gyorstájékoztatók készítése a főosztály feladatkörébe tartozó szakstatisztikákból;
- 14.2.9. közreműködés a több szakterületet érintő KSH-kiadványok összeállításában;
- 14.2.10. hazai és nemzetközi tájékoztatás és adatátadások, illetve az adatokhoz való hozzáférés biztosítása;
- 14.2.11. a főosztályhoz tartozó regiszterek tartalmának naprakészen tartása, a regiszterek karbantartásához szükséges adatfelvételek tervezése, adminisztratív adatforrásokból származó adatok adatátvételi feladatai."

2. A Szabályzat 2. függelék 20. Módszertani főosztály pontja a következő 20.11. és 20.12. alpontokkal egészül ki:

(A Módszertani főosztály feladatai:)

- „20.11. az adatkormányzással összefüggő módszertani feladatok ellátása, a közadatokra vonatkozó nyilvántartások figyelemmel kísérése, új potenciális adatforrások feltárása az Adat főosztállyal együttműködésben;
- 20.12. mesterséges intelligenciával és más innovatív technikákkal kapcsolatos módszertani szakmai feladatok ellátása.”

3. A Szabályzat 2. függelék 23. pontja a következő 23.22. alponttal egészül ki:
(A Statisztikai koordinációs főosztály feladatai:)
 „23.22. ellátja a szervezeti adatfelelősi feladatokat.”
4. A Szabályzat 2. függelék 23. pont nyitó szövegrészében a „koordinációs főosztály” szövegrész helyébe a „koordinációs és jogi főosztály” szöveg lép.

3. függelék a 9/2024. (VII. 31.) MK utasításhoz

A Szabályzat 3. függelékében foglalt táblázat 2.1–2.12. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

<i>(Irányító vezető)</i>	<i>Szervezeti egység)</i>
<i>(2. Statisztikai Igazgatóságot irányító elnökhelyettes)</i>	2.1. Statisztikai elnökhelyettesi főosztály 2.1.1. Adatgyűjtési koordinációs osztály
	2.2. Adat főosztály 2.2.1. Adatforrás koordinációs osztály 2.2.2. Adatbázisfejlesztő és adatfeldolgozó osztály 2.2.3. Területi statisztikai osztály
	2.3. Demográfiai statisztikai főosztály 2.3.1. Lakásstatisztikai osztály 2.3.2. Népesedési statisztikai osztály 2.3.3. Népmozgalmi statisztikai osztály 2.3.4. Népszámlálási osztály 2.3.5. Vándorlásstatisztikai osztály
	2.4. Életminőség-statisztikai főosztály 2.4.1. Életszínvonal-statisztikai felvételek osztálya 2.4.2. Foglalkoztatásstatisztikai osztály 2.4.3. Keresetstatisztikai osztály
	2.5. Gazdaságszerkezeti statisztikai főosztály 2.5.1. Beruházásstatisztikai osztály 2.5.2. Gazdaságszerkezeti statisztikák osztálya 2.5.3. Globális üzleti folyamatok és kiemelt adatszolgáltatók osztálya 2.5.4. Regiszter osztály
	2.6. Közösségi szolgáltatások statisztikai főosztály 2.6.1. Oktatási, kulturális és időfelhasználás statisztikai osztály 2.6.2. Egészségügyi statisztikai osztály 2.6.3. Szociális statisztikai osztály 2.6.4. Igazságügy- és nonprofit statisztikai osztály
	2.7. Külkereskedelem-statisztikai főosztály 2.7.1. Szolgáltatás-külkereskedelmi osztály 2.7.2. Termék-külkereskedelmi osztály 2.7.3. Külkereskedelmi ár osztály
	2.8. Lakossági adatfelvételek főosztály 2.8.1. Lakossági felvételmenedzselési osztály 2.8.2. Szakmai képzések és ellenőrzések osztálya

2.9. Nemzeti számlák főosztály
2.9.1. Ágazati kapcsolatok mérlege (ÁKM) osztály
2.9.2. Éves számlák osztálya
2.9.3. Fogyasztói árak osztálya
2.9.4. Kormányzati és nonprofitszektor-számlák osztálya
2.9.5. Negyedéves és szektorszámok osztálya
2.10. Rövidtávú gazdaságstatisztikák főosztály
2.10.1. Ipari ágazatok rövidtávú gazdaságstatisztikai osztálya
2.10.2. Építőipari és szolgáltatási ágazatok rövidtávú gazdaságstatisztikai osztálya
2.10.3. Ipari és szolgáltatási árak osztály
2.11. Szolgáltatásstatisztikai főosztály
2.11.1. Turizmus- és szállításstatisztikai osztály
2.11.2. Kutatás-fejlesztés- és információstatisztikai osztály
2.11.3. Belkereskedelem-statisztikai osztály
2.12. Természetierőforrás-statisztikai főosztály
2.12.1. Mezőgazdasági gazdaságszerkezeti osztály
2.12.2. Mezőgazdasági számlák osztály
2.12.3. Állattenyésztési statisztikák osztály
2.12.4. Növénytermesztési statisztikák osztály
2.12.5. Környezeti- és energiastatisztikai osztály