

Tájékoztató a pályázati eljárásról és a Felvételi Adatbankba kerülés feltételeiről

A KSH-ban a pályázati eljárás folyamatát és a Felvételi Adatbank működtetésének rendjét a Hivatal Közszolgálati Szabályzata, az ezek során kezelésre kerülő személyes adatokkal kapcsolatos rendelkezéseket pedig a Hivatal általános adatkezelési tájékoztatója tartalmazza.

Hivatalunkban az üres álláshelyek **betöltésének módja történhet:**

- pályázati eljárás útján,
- Felvételi Adatbankból,
- belsőálláshely-váltással,
- vagy meghívásos úton.

1. Pályázati eljárás

A KSH honlapjának Karrier oldalán, illetve amellet más felületen közzétett pályázati eljárások esetében a **jelentkezés kizárólag elektronikus úton lehetséges, az allashely@ksh.hu e-mail-címen**, a jelentkezéshez szükséges, a kiírásban szereplő dokumentumok csatolásával.

A pályázati **eljárás folyamata:**

1.1. Előszűrés

A humánstratégiai feladatokat ellátó szervezeti egység elvégzi a **kiírási és alkalmazási feltételek szabályszerűségi vizsgálatát**, ennek keretében:

- a pályázatban kiírt feltételeknek (végzettség, szakképzettség, szakképesítés, szakmai ismeret, szakmai tapasztalatok, informatikai és nyelvismeret) a jelentkező megfelelt-e,
- valamint csatolta-e a szükséges dokumentumokat.

Érvénytelen az a jelentkezés, amely a felhívásban, illetve a pályázatban kiírt feltételeknek nem felel meg, nem csatolták a szükséges dokumentumokat, illetve a beérkezés nem határidőben történt.

Hiánypótlásra a kiírási feltételeknek megfelelő jelentkezőket lehet felszólítani.

Az érvénytelen és/vagy hiánypótlásra nem került jelentkezéseket, pályázati anyagokat haladéktalanul törölni kell.

1.2. Elbírálás és szóbeli interjú

A pályázatokat a betöltendő álláshely esetében a munkáltatói jogkört gyakorló vezető bírálja el.

Szóbeli interjú lebonyolítására kizárólag abban az esetben kerül sor, ha a pályázati kiírásban szereplő feltételeknek a jelentkező megfelelt, továbbá a pályázat a munkáltató figyelmét felkeltette.

A szóbeli interjú értékelési szempontjai különösen az alábbiak lehetnek:

- elvárt kompetenciák megléte
- szakmai tapasztalatok relevanciája
- elbírálásnál előnyt jelentő feltételek teljesülésének szintje
- érdeklődés a feladatok iránt
- ismeretek a hivatalról
- motiváltság
- megjelenés, beszédstílus, testbeszéd
- kommunikációs készség
- továbbképezhetőség
- terhelhetőség
- kötődés a hivatalhoz
- közszolgálati tapasztalat

A szóbeli interjú mellett az elbírálás támogatásához sor kerülhet teszt kitöltésére, vagy más megoldandó feladat adására, melynek eredményeit a betöltendő álláshely esetében munkáltatói jogkört gyakorló vezető értékeli.

1.3. Kiértésítés

A pályázókat a humánstratégiai feladatokat ellátó szervezeti egység a pályázati eljárás eredményéről írásban (e-mail) értesíti.

Eredménytelen pályázat esetén – ha a pályázó előzetes nyilatkozatában nem járult hozzá a KSH Felvételi Adatbankjába kerüléshez – a jelentkező pályázati anyaga haladéktalanul törlésre kerül.

2. Felvételi Adatbank

A KSH az üres álláshelyek betöltése érdekében Felvételi Adatbankot működtet.

A Felvételi Adatbankba konkrét álláshirdetés hiányában, vidéki munkavégzési hely megjelölésével is folyamatosan várjuk különösen közgazdász, elemző közgazdász, geográfus, survey statisztikus, matematikus, informatikus, programozó szakképzettséggel rendelkező jelentkezők önéletrajzát, motivációs levelét az allashely@ksh.hu e-mail-címre.

Az adatbank a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2018. évi CXXV. törvény 4. sz. melléklete szerinti személyes adatokat tartalmazza, melynek kezeléséhez a jelentkező, pályázati anyagát elküldve automatikusan hozzájárul. Amennyiben a jelentkező hozzájáruló e-mailt küld adatai kezelésével kapcsolatos hozzájárulásáról, annak elküldésétől számított 1 évig tároljuk adatait a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően, a KSH általános adatkezelési tájékoztatójában foglaltak szerint.

A Felvételi Adatbankba kerülés feltétele ezért, hogy a jelentkező pályázati anyaga beküldésével egyidejűleg (vagy a sikertelen pályázást követően) e-mailben nyilatkozzon arról, hogy hozzájárul személyes adatai 1 évig történő nyilvántartásba vételéhez a KSH Felvételi Adatbankjában.

A Felvételi Adatbankban tárolt adatok a jelentkezők kérésére bármikor frissíthetők, módosíthatók, törölhetők.